

На основу чл. 119 ст. 1 тач. 2 у вези чл. 62 ст. и 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), чл. 38 ст. 1 тач. 2 Статута ОШ “Васа Стајић” Мокрин дел. бр. 726-23 од дана 15.12.2023.године, Школски одбор Основне школе „Васа Стајић” у Мокрину је на седници одржаној дана 28.01.2025. године усвојио:

# **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

**Мокрин**  
**Јануар, 2025.године**

**Председник Школског одбора**

---

## Садржај

I УСЛОВИ РАДА .....	5
1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ .....	5
а) СТАТУСНИ УСЛОВИ .....	5
б) Просторни и материјално-технички услови .....	5
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
а) наставници разредне наставе .....	7
б) наставници предметне наставе .....	7
в) остали педагошки радници .....	7
3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ .....	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ .....	8
а) дневни ритам рада.....	8
б) распоред звоњења за наставу .....	8
в) распоређеност одељења и ученика по сменама .....	9
г) дневни ритам рада продуженог боравка.....	9
2. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА .....	10
III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	11
1. Владање ученика .....	11
2. Изостанци ученика .....	11
3) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ .....	12
4) УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА.....	13
Одељење I-1 .....	13
Одељење I-2 .....	13
5) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА .....	14
6) ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	15
7) ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	15
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	16
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	16
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ.....	17
1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	17
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	18
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	18
2. Културне и друштвене делатности .....	20
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....	21
Пројекат „ОБОГАЂЕН Једносменски рад“ .....	21

„Подршка у учењу енглеског језика“ .....	21
“Пут до креативности кроз музику-хорић“ .....	22
„Решите да математику више не грешите“ .....	23
„Од играчке до рачунара (основна информатичка обука)“ .....	24
„Експеримент као начин истраживања“ .....	25
„Подршка развоју личности ученика“ .....	26
„Подршка у учењу“ .....	27
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА .....	28
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	29
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	30
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	30
2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	30
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	31
Интерни маркетинг: .....	31
Екстерни маркетинг: .....	31
IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	32
Наставничко веће .....	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ .....	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА .....	35
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ.....	42
ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.....	42
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	43
X ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА .....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	44
Извештај Стручног актива за развој Школског програма на крају другог класификационог периода 2024/2025. године .....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ .....	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	47
Извештај о раду Тима за пројекте у I полугодшту школске 2024/25. године .....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА .....	48
Извештај рада Тима за професионални развој ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/25. године .....	49
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ .....	49
Извештај о раду Тима за самовредновање за прво полугодште школске 2024/25. године..	50

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	52
XI ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ .....	53
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	54
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА .....	54
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА .....	54
РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	55
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	55
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА .....	55
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	56
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	56
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА .....	57
XIV Извештај о раду проженог боравка за прво полугодиште 2024/2025. године .....	58
XV ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....	59
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	61
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	61
ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ .....	61
РУКОВОДЕЋА ФУНЦИЈА ДИРЕКТОРА .....	62
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД.....	62
АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД .....	62
РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА .....	62
САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ.....	63
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА.....	63
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ .....	63
МАРКЕТИНГ .....	64
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ .....	64
XVII ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	65
Чувари природе.....	65
Домаћинство.....	65
Моја животна средина.....	66
Сачувајмо нашу планету .....	68
Медијска писменост .....	70
ЗАКЉУЧАК.....	71

## I УСЛОВИ РАДА

### 1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

#### а) СТАТУСНИ УСЛОВИ

Школа је организована као самостална установа. Регистрована је код Привредног суда у Зрењанину под називом Основна школа „Васа Стајић“ са седиштем у Мокрину.

#### б) Просторни и материјално-технички услови

Школа располаже следећим простором за реализацију образовно васпитног рада:

- у згради има 3195 м<sup>2</sup> затвореног простора,
- 20 учионица,
- 1 библиотека,
- 1 просторија за продужени боравак,
- 1 просторија за ваннаставне активности,
- 1 физкултурна сала и
- 1 школска кухиња са трпезаријом

Намена простора	Свега м <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3.195
Површина дворишта	1.583
Површина спортских терена	1.344
Зелене површине	400

Школска зграда је класичног типа, пројектована за потребе организационог разредно-часовног система. Објекат садржи пројектоване учионице класичног типа – опште намене, а неке од њих су по опремљености и инвентару специјализоване – биологија, хемија, географија, физика, техника и технологија. Опремљеност учионица наставним средствима у односу на прописани норматив у зависности од предмета је просечна, око 70%. Важнија наставна средства која се користе у васпитно–образовном раду су: касетофон, телевизор, DVD, рачунари, пројектори. Овим опремањем је осавремењен начин рада и омогућена квалитетнија реализација циљева и задатака. Просторни услови су добри. Материјално-технички услови за рад током овог полугодишта су бољи у односу на претходну школску годину.

У централном делу зграде се налази 12 учионица, 8 кабинета, 4 канцеларије, зборница, чајна кухиња, трпезарија, библиотека, 2 информатичке учионице, просторија за продужени боравак, конференцијска сала - просторија са видео бимом, пројектором и лап-топом, просторија за помоћно особље и 6 санитарних чворова.

## **ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

Настава физичког васпитања реализује се у физкултурној сали, а продужени боравак је организован у специјализованом простору опремљеном ормарима, играчкама и разним училима.

Фискултурна сала поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, справарницу, припремну просторију за наставнике са купатилом, две гардеробе за ученике са санитарним чвором и купатилом, као и комуникационим простором.

Школа се загрева сопственим централним грејањем на гас. Просторије су добро осветљене јер су велике површине под стаклом.

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Школа је претплаћена на стручне часописе. Ове школске године обогаћена је новим насловима из обавезне школске лектире, као и књигама погодним за читање у слободно време.

У ширем окружењу школског дворишта изграђена је Спортска хала.

### **Школска зграда**

<b>Намена простора</b>	<b>Бр. прост.</b>	<b>Вел.прост.</b>
Учионице опште намене	12	643,2
Специјализоване учионице	7	375,2
Школска радионица	1	108
Сала за физичко васпитање	1	886
Библиотека, читаоница	1	53
Просторије за опште потребе	1	14
Шк. кухиња и трепезарија	1	108
Продужени боравак	1	53
Управа школе	4	101
Стручни сарадник	1	16
Остали простор	-	-

## 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### а) наставници разредне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			Радни однос	
	V	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник разредне наставе	-	4	-	3	1
Професор разредне наставе	-	-	7	6	1
Наставник предметне наставе	-	-	2	2	-

### б) наставници предметне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			Радни однос	
	V	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник предметне наставе	-	4	-	-	4
Професор предметне наставе	-	-	21	14	7

### в) остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стучне спреме	Звање	Радни стаж
Директор	VII	Професор разредне наставе	36
Педагог	VII	Мастер педагог	5
Педагог 50 %	VII	Мастер педагог	3
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	30
С в е г а	3	/	/

## 3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Средински фактори, сарадња са Месном заједницом, родитељима, културне и друге активности значајно утичу на рад школе.

Значајни датуми и дешавања која се обележавају на територији општине Кикинда (Дани лудаје, Мамут фест, Совембар, Трка за срећније детињство, Дани Раше Попова, Микини дани...) утичу на рад школе и активности које се реализују у школи, али и ван ње, у договору са реализаторима појединих програма и активности.

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Културне и друге активности школе чине значајну основу за информисање и упознавање друштвене средине са радом, успесима, потребама и проблемима школе.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа је своју образовно-васпитну делатност обављала по Правилнику о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25.годину. **Календаром** се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта, односно четири квартала.

**Прво полугодиште** је почело 02. септембра, а завршило се 23. децембра 2024. године. **Зимски распуст** је трајао од 24. децембра 2024. до 20. јануара 2025. године.

**Друго полугодиште** почиње 20. јануара и завршава се 14. јуна 2025. године за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда 31. маја 2025. године.

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварује се у оквиру 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

### 1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

#### а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почиње у 8 часова, а поподневна у 13 часова када на наставу долазе ученици другог циклуса образовања и васпитања, или у 13,30 када на наставу долазе ученици првог циклуса образовања и васпитања. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

#### б) распоред звоњења за наставу

пре подне

поподне

часови	Нижа смена	Виша смена	Нижа смена	Виша смена
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је <b>недељни</b>				



*в) распоређеност одељења и ученика по сменама*

Од првог септембра у школу у преподневној смени пошли су ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда ишли су у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
<b>Прва смена</b>		
I	2	48
II	2	43
III	2	36
IV	2	45
Посебно од.	1	5
<b>свега</b>	<b>9</b>	<b>177</b>
<b>Друга смена</b>		
V	2	37
VI	2	43
VII	2	35
VIII	2	45
<b>свега</b>	<b>8</b>	<b>160</b>
<b>СВЕГА I-VIII</b>	<b>17</b>	<b>337</b>

*г) дневни ритам рада продуженог боравака*

У редовним условима, продужени боравак радио је према следећем распореду:

<b>ритам рада продуженог боравака</b>			
пре подне		после подне	
долазак од	одлазак од	долазак од	одлазак до
8:00	13:10	12:30	15:30

## 2. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ	
			МУШКИ	ЖЕНСКИ
I	I-1	24	12	12
	I-2	24	12	12
II	II-1	22	12	10
	II-2	21	13	8
III	III-1	19	8	11
	III-2	17	7	10
IV	IV-1	22	10	12
	IV-2	23	10	13
ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ	I- IV	5	2	3
I-IV		<b>177</b>	<b>86</b>	<b>91</b>
V	V-1	18	10	8
	V-2	19	11	8
VI	VI-1	23	11	12
	VI-2	20	13	7
VII	VII-1	19	11	8
	VII-2	16	10	6
VIII	VIII-1	23	12	11
	VIII-2	22	12	10
V-VIII		<b>160</b>	<b>90</b>	<b>70</b>
I-VIII		<b>337</b>	<b>176</b>	<b>161</b>

Поред ученика који се уписују у 16 редовних одељења, у школи постоји и једно издвојено одељење, за ученике који наставу похађају по ИОП-2, али им рад у великој групи деце никако не одговара. Ово одељење је намењено само ученицима првог циклуса образовања и васпитања, а по преласку у други циклус, ови ученици се уључују у редовна одељења. Ученици у овом одељењу су различитог узраста, али сличних интелектуалних капацитета и могућности. Током боравка у издвојеном одељењу, са њима се ради на постепеној интеграцији у велику групу деце, кроз наставу физичког васпитања, коју похађају заједно.

Укупан број одељења је 17, ученика у првом циклусу образовања и васпитања је 177, а у другом 160, док је укупан број ученика у школи 337 и сви наставу похађају на српском језику.

## III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Владање ученика

Разред	Свега	Примерно	Вр. Добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	48	48	/	/	/	/	/
II	43	43	/	/	/	/	/
III	36	35	1	/	/	/	/
IV	45	45	/	/	/	/	/
Посебно одељ.	5	5	/	/	/	/	/
<b>I-IV</b>	<b>177</b>	<b>176</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
V	37	36	1	/	/	/	/
VI	43	39	1	1	1	1	/
VII	35	25	3	3	4	/	/
VIII	45	36	5	4	/	/	/
<b>V-VIII</b>	<b>160</b>	<b>136</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>/</b>
<b>I-VIII</b>	<b>337</b>	<b>312</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>/</b>

2. Изостанци ученика

Разред	Свега ученика	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	УКУПНО
I	48	803	/	803
II	43	964	4	968
III	36	853	/	853
IV	45	272	/	272
посебно одељ.	5	181	24	205
<b>I-IV</b>	<b>177</b>	<b>3073</b>	<b>28</b>	<b>3101</b>
V	37	1454	39	1493
VI	43	1963	226	2189
VII	35	1993	933	2926
VIII	45	1986	65	2051
<b>V-VIII</b>	<b>160</b>	<b>7396</b>	<b>1263</b>	<b>8659</b>
<b>I-VIII</b>	<b>337</b>	<b>10469</b>	<b>1291</b>	<b>11760</b>

На нивоу школе, оправданих изостанака је 10469, што је 31,06 по ученику. У првом циклусу је то 17,36, а у другом 46,22 изостанака по ученику.

**3) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II-1	22	12	54,55	10	45,45	/	/	/	/	/	/	/	/
II-2	21	13	61,90	8	38,10	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>II</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>58,14</b>	<b>18</b>	<b>41,86</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
III-1	19	10	52,63	9	47,37	/	/	/	/	/	/	/	/
III-2	17	11	64,71	6	35,29	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>III</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>58,33</b>	<b>15</b>	<b>41,67</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
IV-1	22	10	45,45	5	22,73	2	9,09	3	13,64	2	9,09	/	/
IV-2	23	9	39,13	8	34,78	3	13,04	1	4,35	2	8,70	/	/
<b>IV</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>42,22</b>	<b>13</b>	<b>28,89</b>	<b>5</b>	<b>11,11</b>	<b>4</b>	<b>8,89</b>	<b>4</b>	<b>8,89</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
II, III, IV п.о.	5	4	80	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>II-IV</b>	<b>129</b>	<b>69</b>	<b>53,49</b>	<b>47</b>	<b>36,43</b>	<b>5</b>	<b>3,88</b>	<b>4</b>	<b>3,10</b>	<b>4</b>	<b>3,10</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
V-1	18	4	22,22	8	44,44	3	16,67	/	/	3	16,67	/	/
V-2	19	8	42,11	2	10,53	5	26,32	/	/	4	21,05	/	/
<b>V</b>	<b>37</b>	<b>12</b>	<b>32,43</b>	<b>10</b>	<b>27,03</b>	<b>8</b>	<b>21,62</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>7</b>	<b>18,92</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
VI-1	23	3	13,04	11	47,83	3	13,04	/	/	5	21,74	1	4,35
VI-2	20	3	15	6	30	1	5	/	/	9	45	1	5
<b>VI</b>	<b>43</b>	<b>6</b>	<b>13,95</b>	<b>17</b>	<b>39,53</b>	<b>4</b>	<b>9,30</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>14</b>	<b>32,56</b>	<b>2</b>	<b>4,65</b>
VII-1	19	4	21,05	6	31,58	6	31,58	/	/	2	10,53	1	5,26
VII-2	16	1	6,25	5	31,25	3	18,75	/	/	5	31,25	2	12,50
<b>VII</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>14,29</b>	<b>11</b>	<b>31,43</b>	<b>9</b>	<b>25,71</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>8,57</b>
VIII-1	23	4	17,39	1	4,35	2	8,70	/	/	16	69,57	/	/
VIII-2	22	/	/	10	45,45	1	4,55	/	/	10	45,45	1	4,55
<b>VIII</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>8,89</b>	<b>11</b>	<b>24,44</b>	<b>3</b>	<b>6,67</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>26</b>	<b>57,78</b>	<b>1</b>	<b>2,22</b>
<b>V-VIII</b>	<b>160</b>	<b>27</b>	<b>16,88</b>	<b>49</b>	<b>30,63</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>54</b>	<b>33,75</b>	<b>6</b>	<b>3,75</b>
<b>II-VIII</b>	<b>289</b>	<b>96</b>	<b>33,22</b>	<b>96</b>	<b>33,22</b>	<b>29</b>	<b>10,03</b>	<b>4</b>	<b>1,38</b>	<b>58</b>	<b>20,07</b>	<b>6</b>	<b>2,08</b>

#### **4) УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

##### *Одељење I-1*

Одељење има 24 ученика (12 девојчица и 12 дечака). Сви ученици имају примерно владање.

Ученици су научили штампана слова. Половина пише диктат тачно и уредно. Половина према својим могућностима. Већина чита и шчитава. Јовану Стајић треба помоћ док чита и изговара поједине гласове. Он је једини који није научио сва штампана слова. Са њим треба много већи рад код куће.

Већина ученика је савладала наставно градиво из математике. Разумеју задате захтеве за решавање задатака. Трећина ради самостално и текстуалне задатке. Остали раде уз моју помоћ. Сви сабирају и одузимају до 10, сем Јована. Јован ради уз моју помоћ.

Још увек није дисциплина онако како би требала да буде.

Децу коју бих похвалила су: Голић Драгана, Арађанин Николина, Сежанов Милица, Ристић Милан, Латинковић Тадија, Шербеџија Тодор, Стајић Нађа и Мелиса Бајин.

Драгица Митић-учитељица

##### *Одељење I-2*

Одељење има 24 ученика, 12 дечака и 12 девојчица. Сви ученици имају примерно владање. Сви редовно долазе у школу, изузев када су болесни.

Сви ученици су научили штампана слова. Трећина пише диктат тачно и уредно. Остали према својим могућностима. Ученици Ивана Плавшић, Немања Голушин и Михајло Лазић не могу да прате, али на допунској настави показују знање, пишемо краће речи, али јон не читају. Остали ученици шчитавају и читају.

Већина ученика је савладала наставно градиво из математике. Јасно су им постављени захтеви, самостално израђују једноставне задатке, а текстуалне чита неко од ученика или ја. Прво их разјаснимо и онда радимо. Сви ученици сабирају и одузимају до 10.

Неколико ученика још омета час, треба радити на томе. Остали су вредни, радни, извршавају своје обавезе на време.

Похвалила бих: Анастасију Костић, Неву Добросављевић, Петру Вујин, Анђелу Попов, Маријану Детки, Милоша Сремчев, Уроша Келемен, Марину Бајшански и Давида Попов.

Љубица Белош-учитељица

**5) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени		Број недовољних оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	
II <sub>1</sub>	22	22	100%	/	/	/	/	/
II <sub>2</sub>	21	21	100%	/	/	/	/	/
<b>II</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>	/	/	/	/	/
III <sub>1</sub>	19	19	100%	/	/	/	/	/
III <sub>2</sub>	17	17	100%	/	/	/	/	/
<b>III</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	/	/	/	/	/
IV <sub>1</sub>	22	20	90,90	2	9,09	/	/	3
IV <sub>2</sub>	23	21	91,30	2	8,69	/	/	3
<b>IV</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>91,11</b>	<b>4</b>	<b>8,88</b>	/	/	<b>6</b>
<b>П.О.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	/	/	/	/	/
<b>II – IV</b>	<b>129</b>	<b>125</b>	<b>96,90</b>	<b>4</b>	<b>3,10</b>	/	/	<b>6</b>
V <sub>1</sub>	18	15	83,33	3	16,67	/	/	4
V <sub>2</sub>	19	15	78,95	4	21,05	/	/	11
<b>V</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>81,08</b>	<b>7</b>	<b>18,92</b>	/	/	<b>15</b>
VI <sub>1</sub>	23	17	73,91	5	21,74	1	4,35	12
VI <sub>2</sub>	20	10	50	9	45	1	5	24
<b>VI</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	<b>62,79</b>	<b>14</b>	<b>32,56</b>	<b>2</b>	<b>4,65</b>	<b>36</b>
VII <sub>1</sub>	19	16	84,21	2	10,53	1	5,26	11
VII <sub>2</sub>	16	9	56,25	5	31,25	2	12,5	14
<b>VII</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>71,43</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>8,57</b>	<b>25</b>
VIII <sub>1</sub>	23	7	30,43	16	69,57	/	/	33
VIII <sub>2</sub>	22	11	50	10	45,45	1	4,54	18
<b>VIII</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>57,78</b>	<b>1</b>	<b>2,22</b>	<b>51</b>
<b>V-VIII</b>	<b>160</b>	<b>100</b>	<b>62,5</b>	<b>54</b>	<b>33,75</b>	<b>6</b>	<b>3,75</b>	<b>127</b>
<b>II-VIII</b>	<b>289</b>	<b>225</b>	<b>77,85</b>	<b>58</b>	<b>20,07</b>	<b>6</b>	<b>2,07</b>	<b>133</b>

Велики проценат ученика (20,07% на нивоу школе, а 33,75% у другом циклусу образовања и васпитања) има недовољне оцене, и углавном је то више од две по ученику. Мера коју је потребно реализовати у другом полугодишту јесте мотивација ученика и родитеља за допунску наставу, на коју су ученици у мањој мери појаве или се уопште не појаве.

**6) ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА**

ПРЕДМЕТ	IV-1	IV-2	Укупно
Математика	1	2	3
Српски језик	2	/	2
Природа и друштво	/	1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

**7) ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА**

ПРЕДМЕТ	V1	V2	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	Укупно
Српски језик	/	1	1	/	1	/	/	/	3
Енглески језик	/	2	1	1	/	4	1	/	9
Немачки језик	1	2	4	5	2	4	8	6	32
Историја	/	3	3	7	2	1	7	4	27
Географија	1	1	/	2	1	1	2	2	10
Физика	/	/	1	/	1	1	4	4	11
Математика	2	1	/	7	1	1	9	1	22
Биологија	/	1	2	2	1	1	2	1	10
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Физичко васпитање	/	/	/	/	1	1	/	/	2
<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>127</b>

## IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Часови редовне наставе у оба циклуса образовања и васпитања нису у потпуности реализовани према распоредима утврђеним у септембру месецу, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада. Током првог полугодишта школске 2024/25. године нису реализовани су сви планирани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и часови Обогаћеног једносменског рада, услед непредвиђених обустава наставе.

У прве две седмице текуће школске године, а у складу са Смерницама, часови су у највећој мери били посвећени развијању, неговању и подстицању емпатије, солидарности, толеранције, другарства, заједништва међу свим ученицима, од првог до осмог разреда. Заједничка тема, установљена на нивоу школе била је „ЗАЈЕДНО СМО ЈАЧИ“, те су сви предметни наставници и одељењске старешине активности планирали и реализовали у складу са овом темом.

Подаци који се налазе у ЕС Дневнику, а тичу се рада школе и реализације наставних и ваннаставних активности у текућој школској години, показују да је одржан велики број часова допунске и додатне наставе, као и да је оваквим видом подршке било обухваћено много ђака. За ученике у првом циклусу образовања и васпитања је организована допунска настава из следећих предмета: српски језик и математика, а у складу са тренутним потребама ученика, на основу процене наставника разредне наставе у одређеном одељењу. Ови ученици су редовно долазили на часове допунске наставе, као и на часове додатне наставе из математике реализоване од другог разреда.

За ученике у другом циклусу образовања и васпитања организована је допунска настава из већине наставних предмета, за ученике који су имали потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и за ученике са недовољном оценом из предмета. Анализом је утврђено да постоји проблем нередовног похађања наставе допунског образовно-васпитног рада. Потребно је питање мотивисања ученика за тај облик рада, као и оспособљавање ученика за самостално и правилно учење подићи на виши ниво, давањем приоритета мотивисању и родитеља и ученика за овај вид рада. Такође, потребно је, кроз све видове образовно-васпитног рада, укључивати успешније ученике да помажу ученицима који спорије напредују.

Поред допунске, одржани су и часови додатне наставе из појединих наставних предмета, за које су ученици исказали интересовање. У оквиру додатне наставе ученици се припремају за све нивое такмичења предвиђене планом Министарства просвете.



### **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

Обавезни изборни програми – грађанско васпитање и верска настава, нису реализовани су у складу са распоредима утврђеним у септембру месецу, због обуставе наставе.

#### **1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Часови одељенског старешине су током првог полугодишта школске 2024/25. године нису реализовани потпуно.

Теме на ЧОС одељењски старешина планира и реализује самостално и уз ангажовање ученика (у зависности од њиховог узраста). Поједине теме се остварују у сарадњи са педагогом или другим сарадницима/наставницима у школи или ван ње.

У прве две седмице текуће школске године, а у складу са Смерницама, часови одељењског старешине су у највећој мери били посвећени развијању, неговању и подстицању емпатије, солидарности, толеранције, другарства, заједништва међу свим ученицима, од првог до осмог разреда. Заједничка тема, установљена на нивоу школе била је „ЗАЈЕДНО СМО ЈАЧИ“, те су сви предметни наставници и одељењске старешине активности планирали и реализовали у складу са овом темом.

## V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Облик активности	Назив-врста активности	Носилац реализације
Изложбе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар - поводом Дана лудаје</li> <li>- октобар - поводом Дечје недеље,</li> <li>- новембар - поводом месеца сова, Совембра</li> <li>- децембар - поводом Нове године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа и библиотека</li> <li>- Школа</li> <li>- Школа и КЦ Кикинда</li> <li>- Школа</li> </ul>
Конкурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар - ликовни конкурс за Дане лудаје</li> <li>- новембар– литерарни конкурс „Мој крај“, 3-2 Наташа Туцаков 3. место</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школа и библиотека</li> <li>- Народна библиотека Кикинде</li> </ul>
Предавања и радионице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар – Европска ноћ истраживача – ученици III-1</li> <li>-10.10.20234 године – Предавање на тему „Вршњачко насиље на интернету“</li> <li>- 10.10.2024. године – Радионица за ученике од 1-4.разреда на тему „Како да порастемо здрави и снажни“, Кристина Ковачевић, фармацеут</li> <li>-16.10.2024. - Предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог и другог разреда</li> <li>-25.10.2024. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, за ученике 1. и 2. разреда</li> <li>- 8.11.2024. године – предавање за полазнике ФООО</li> <li>-15.11.2024. -предавање о значају сова</li> <li>-17.12.2024. – Причајмо о здрављу, за ученике од 1-4. разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЦСУ Кикинда</li> <li>- МУП Кикинда</li> <li>- Школа, Фармацеутска комора Србије</li> <li>- МУП Кикинда</li> <li>-Ватрогасна јединица КИ</li> <li>- предузеће ОД „Школарац“</li> <li>-Туристичка организација Кикинда, Град Кикинда, Секретаријат за заштиту животне средине, школа</li> <li>- Поливалентна патронажна служба ДЗ Кикинда</li> </ul>

**ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

Остало	- 22.9.2024. наступ чланова ОЈР „Хорић“ на Данима Лудаје	- школа, Град Кикинда
	- 24.9. 2024. Лименка театар фест	-Град Кикинда
	-26.9.2024. Европски дан језика	-школска библиотека
	- 27.9.2024. Европска ноћ истраживача – ученици од 1-8. разреда	- Мокрин House
	-4.10.2024. Књижевни сусрет са Урошем Петровићем	-Књижничарка Даринка Маљугић, учитељица Марија Бајић
	-октобар- квиз „Шта знам о Чика Јови Змају?“, Жељко Кошчица, Симона Сежанов, Инес Стојаковић и Мина Гавриловић	-Културни центар Кикинда
	-5.10.2024. Трка за срећније детињство	- Црвени крст Кикинда
	-27.11.2024. квиз, „Покажи свету како чуваш планету“, 1. место	- Покрет Горана Кикинда и Јелена Матић
	-13.12.2024.квиз „Моја Кикинда: Откријмо где живимо“, 2. место Лазар Сремчев, Тара Ђурић, Мина Племић и Анастасија Митрески	- КЦ Кикинда, Јелена Матић
-13.12.2024. Сајам науке у Београду	-школа, одељенске старешине Синиша Вуковић и Јелена Ђурић	

## **2. Културне и друштвене делатности**

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- са стручним институцијама – Центар за социјални рад, Тужилаштво, Основни суд Кикинда
- са школама са територије општине Кикинда – активи директора и стручних сарадника, координација и усаглашавање активности и документације, као и сарадња на изазовима са којима се у раду сусрећемо
- са Центром за стручно усавршавање у Кикинди
- са школом „б.октобар“ из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју
- Министарством просвете Школска управа Зрењанин, која има за циљ поред надзора и унапређивање образовно васпитног рада,
- Са огранком Градске библиотеке у Мокрину и Народном библиотеком «Јован Поповић» Кикинда
- са општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије и др.,
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл. (музеј, архив, музеј Тера)
- са Месном заједницом која је значајан облик повезивања школе са окружењем
- Фудбалским клубом «Делија» Мокрин
- Културно уметничким друштвом Мокрин
- Домом здравља, амбуланта Мокрин – општа здравствена заштита и стоматолошка здравствена заштита

На плану културног деловања реализовано је учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, као и изложбе у школи.

## VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Пројекат „ОБОГАЋЕН Једносменски рад“

#### „Подршка у учењу енглеског језика“

У нашој школи у оквиру обogaћеног једносменског рада, наставник енглеског језика Марко Матић је и ове године помагао ученицима трећег разреда у учењу енглеског језика. Одељења која су учествовала су била 3-1 и 3-2, укупно 10 ученика се пријавило. Настава се одржавала сваке недеље у трајању од 45 минута. На овим часовима, ученици су имали прилику да наставника питају све што им није било јасно на редовним часовима енглеског, да ураде домаћи задатак и да науче нешто ново. Наставник се трудио да све ученике укључи у рад и да свима изађе у сусрет. Оно што су ученици највише волели је да заједно са наставником или самостално на табли лепе, односно спајају, речи и слике, а после и сами да праве и обоје задате појмове. Сматрам да су ови часови доста помогли деци и да ће их још више доћи у другом полугодишту.

Наставник  
Марко Матић



**“Пут до креативности кроз музику-хорић“**

“Пут до креативности кроз музику“ – „Хорић“ је планирана и реализована као подстицај музичке креативности и сценских покрета ученика, развијање социјалних вештина и изградња тимског духа ученика. Радионицама су присуствовали ученици 3.и 4. разреда. Радионице су реализоване у периоду од 13.09.2024. до 20.12.2024., увек у смени супротној од наставе сваког уторка, у супротној смени од наставе од 9:55 до 11:30 или од 13:55 до 15:30 – два школска часа. Радионицу је похађало седамнаест ученика, неких од њих су долазили више а неки мање пута. Реализовано је укупно 30 часова од планираних 30.

Креативни процес у виду едукације, био је потпомогнут различитим музичким садржајима.. Преслушавали смо различите музичке жанрове, правили селекцију допадљивих и нама блиских нумера. Успели смо да обрадимо 8 нумера, које смо успешно презентовали на три јавна наступа. Први је био 15.9.2024. на манифестацији „Дани лудаје“ , одржаној у Кикинди. Након успешног наступа, добили смо захвалницу Туристичке организације града Кикинде. Други јавни наступ, заокружио је полугодишњи рад Хорића у виду Новогодишњег концерта у Мађарском дому „ЕЋШЕГ“ у Кикинди. Извођене нумере: “До нам жели добар дан”, “Буди и ти део наде”, “Моја девојка је најлепша”, “Игра РНР цела Југославија”, “Музика на струју”, “Земља”, “Суп song”, “Срећна ти ова година Нова”.

Остварили смо лепу музичку сарадњу са бубњарском секцијом студија “Маус” из Кикинде, те су нас бубњари пратили на свим јавним наступима, као и на последњем овогодишњем наступу у нашој школи, где смо извели две нумере: „Моја девојка” и „Срећна ти ова година Нова”.

Хорић је отворен за све ученике који имају слух и вољу да се баве креативним стваралаштвом, те имамо ученика који је изузетно музички надарен, али има поремећај пажње, те су нам пробе увек изазовне, често и интересантне, јер дечак слободно изражава емоције, најчешће у виду импровизоване кореографије. Имамо обичај да кажемо да нам је он “Маскота” хорића.

Оцењујем ово полугодиште као веома успешно, са оствареним исходима и циљевима које смо на почетку концизно поставили.

Хана Балабан



**„Решите да математику више не грешите“**

Развијање функционалних знања и вештина, подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности, ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе, заједнице, подстицање вршњачког учења.



Велика посећеност ученика часовима у једносменском раду су бенефити ове активности. Задовољство је чињеница што су ученици са најнижим оценама веома активни и редовни на једносменском раду који спроводим кроз креативне радионице.

Број обухваћених ученика је 100. То су ученици 5, 6, 7. и 8. разреда. Термини одржавања су уторком и

средом од 15.25 до 17.00 или од 9.55 до 11.30. ч. сваке недеље, у контрастени.

Ученици су заинтересовани да на занимљив начин проведу време после обавезне редовне наставе што је и предвиђено овим пројектом. Веома је велика заинтересованост ученика што доказује чињеница да дечак из 6. разреда који има личног пратиоца редовно долази и по лошем времену, што ми причињава велико задовољство. Мој рад добија већи смисао што је обострана радост на релацији ученици-наставник. Редовност на једносменском раду доприноси и закључној оцени као награда за ученика. Документовани су сви часови фотографијама или у форми кратког филма-видео снимка на школском Фејсбуку.

Уз подршку наставника, васпитно-образовне активности се прилагођавају интересовањима ученика, те ученици уживају дружећи се и уз то савладајују све техничке вештине и умећа предвиђена планом и програмом, а прилагођена њиховом узрасту.

Вежбамо задатке припремајући се за такмичење.

Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу. Ученици сарађују у свим активностима, следе упутства, препознају када је неки задатак добро извршен. Што се тиче самог усвајања вештина ученици су и више од очекиваног постигли.

Јелена Недељков, наставница математике



**„Од играчке до рачунара (основна информатичка обука)“**

Основна информатичка обука се изводи у рачунарском кабинету са 22 радна места (рачунара) тако да сваки ученик има свој рачунар (један ученик – један рачунар). Обука се изводи једном месечно по један двочас у одељењима IV-1 и IV-2, данима када су ученици најмање оптерећени тј. имају најмањи број редовних часова и када су у поподневној смени. Обука се одржава од 11.45 до 13.15, а након тога ученици одлазе на редовну наставу, која почиње у 13.30. Обуку похађају ученици два одељења четвртог разреда (одељења IV-1 (четвртком) и IV-2 (понедељком)). Ученици су веома заинтересовани, мотивисани за рад и успешно усвајају предвиђена знања. Обуку похађа 20 ученика одељења IV-1 и 16 ученика одељења IV-2. Планирани програм обуке за прво полугодиште је успешно реализован, а састојао се од следећег:

1. Претрага интернета, проналажење и снимање слика у фолдер ученика
2. Рад у програму за обраду текста Microsoft Word
  - подешавање параметара стране
  - унос текста и његово форматирање
  - унос слике и подешавање
  - израда табеле распореда часова
  - нумерисање броја страница
  - снимање рада у фолдер ученика
3. Израда програма за управљање microbit уређајем

Владимир Гојковић, професор технике и информатике





**„Експеримент као начин истраживања“**

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године у оквиру обogaћеног једносменског рада, реализоване су активности везане за експерименте у настави физике. Циљна група су ученици седмог и осмог разреда. На часовима се, осим реализације експеримента, а на основу интересовања и предлога ученика бавимо и одговорима на занимљива питања, решавање практичних задатака и корелацијом са математиком. Од планираног програма рада реализовано је: приказивање мерних инструмената, приказивање занимљивих експеримената, прављење панона о тоталној рефлексији, уз одабир фотографија са интернета, прављење једноставних наставних средстава (спојени судови, електрична кола, апаратура за проверу Архимендов законa). У прилогу овог извештаја су фотографије једног часа са ученицима седмог разреда.

Предметни наставник: Драган Васић



**„Подршка развоју личности ученика“**

„Подршка развоју личности ученика“ је планирана и реализована као подстицај личног и социјалног развоја ученика, развијање социјалних вештина и изградња тимског духа ученика. Радионицама су присуствовали ученици од V-VIII разреда, који испољавају неприхватљиво понашање па им је Тим за заштиту ученика препоручио да присуствују, ученици који испољавају стидљивост, повученост из групе али и они који имају развијене социјалне вештине а хоће да се друже.

Подршка је реализована у периоду од 13.09.2024. до 20.12.2024. у виду радионица, увек у смени супротној од наставе сваког петка, у супротној смени од наставе од 9:00 до 10:30 или од



17:00 до 18:30 – два школска часа. Радионицу је похађало десет ученика, неких од њих су долазили више а неки мање пута. Реализовано је укупно 28 часова од планираних 30.

Кориштене су радионице из програма „Школа без насиља“, програми развијања комуникацијских вештина. Ученици су освештавали оно што воле и не воле, освештавали своје врлине и мане, учили како кориговати мане, освештавали међусобне различитости и увиђали корисност и лепоту у различитости, учили како да изразе емоције нарочито бес, радили вежбе за само регулацију, учили да подстичу самопоштовање, радили активности за изградњу тима.

Причали смо о проблемима које имају, као да се носе са тим и како да на прихватљив начин то саопште другој страни. Учили смо да препознамо у себи и сваком од нас нешто лепо, да то кажемо. Учили смо да смо заједно јачи, да се изборимо за себе и своје интересе тако да не повредимо никог. Учили смо да препознамо гласину, колико је важно да се јасно изражавамо и да пажљиво слушамо шта други имају да нам саопште, како да се одупремо кад неко хоће да нас „увуче“ у неприхватљиво понашање...

Сања Јолић

**„Подршка у учењу“**

Подршка у учењу је реализована као додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који наставу прате по ИОП-у 1 или ИОП-у 2 и за све друге ученике којима је приликом учења потребна стална или повремена помоћ.

Часови су почели са реализацијом у уторак 09.09.2024.године и трајали до 19.12.2024. године укупно 59 часова, како је и планирано и то по за ученике од I-IV понедељком и средом по један час дневно (укупно два часа недељно) а за ученике од V-VIII разреда, уторком и четвртком по један час дневно (укупно два часа недељно). Часови су се одвијали увек у супротној смени од наставе и то за млађе ученике од 9:00 до 9:45 или од 15:00 до 15:45 а за старије од 9:00 до 9:45 или од 17:00 до 17:45.

Присутствовало је по двадесеторо ученика I-IV и по десеторо ученика V-VIII. Неки ученици су долазили редовно а неки по потреби.

Већину часова посветили смо домаћим задацима из математике (важи за обе групе) припремали се за одговарање из историје, биологије, географије, припремали се за писмене задатке из српског језика и математике. Ако се деси да ученици немају домаћи задатак или су урадили код куће време смо проводили у вежбању: неко читање (ћирилица, латиница ), неко писање ( штампана или писана слова оба писма), вежбе граматике: именице, придеви, глаголи, падежи, усмено формулисање реченица и записивање истих, диктат, ауто диктат, бројање унапред и уназад, технике сабирања, одузимања, множења или дељења у зависности од узраста и потреба ученика. Код неколико ученика постоји неодговарајућа артикулација више или мање гласова приликом изговора или читања па смо увежбавали правилан изговор.

Упућивала сам их једне на друге, учила сам их шта значи помоћи другу. Учила сам их како да на интернету пронађу лекцију која им је потребна (ако нису разумели на часу), упућивала сам их да редовно присуствују часовима допунске наставе које организују предметни наставници.



Сања Јолић

### **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА**

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуиран рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитно-образовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље и педагог школе.

Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне наставне активности, све врсте ваннаставних активности, рад педагога школе, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа. Интензивнији рад у овој области је у VII и VIII разреду. По плану и програму професионалне оријентације од првог до осмог разреда разговарало се са ученицима о разним врстама занимања, о занимањима родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У другом циклусу образовања и васпитања разговарало се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим.

Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда, током децембра месеца радила тест професионалних интересовања, који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања. Након спроведеног тестирања, педагог кроз анализу добијених одговора, стиче увид у потенцијална интересовања сваког појединачног ученика, те му/јој кроз индивидуални разговор са сваким од њих, а у складу са способностима и могућностима ученика, помаже да одаберу жељени профил занимања и саставе листу жеља за упис у средњу школу.

## **ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе. Са ученицима се причало и указивало на битност одржавања школске средине и учионица чистим. Свако одељење је после наставе морало да поспреми свој простор.

Ученици петог и шестог разреда који похађају слободну наставну активност „Сачувајмо нашу планету“ и ученици седмог и осмог разреда који учествују у слободној наставној активности „Моја животна средина“ се редовно баве уређењем школског простора, дворишта школе и простора испред школе. Обележили су Дечју недељу акцијом уређења школског дворишта, а посебно простора око дрвећа који су украсили декоративним циглама. У току Дечје недеље су се сва одељења укључила у уређење школског дворишта.

Посебно се истиче значај рециклаже, те су ученици на слободним наставним активностима правили контејнере за одлагање различитих врста отпада.

Учествовали смо на манифестацији „Совембар“ посвећеној очувању сове утине као симбола нашег Града, уз представнике на изложбеном штанду и у сова-патроли, бројању сова у највећем зимовалишту ових важних птица.

Ученици су на слободним наставним активностима од плодова јесени правили играчке и предмете који се могу користити. Такође су од рециклираних материјала правили новогодишње украсе.

Обележавају се и значајни еколошки датуми уз израду паноа.

Организовали смо посету представника из Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој, који су нам указали на велику улогу и значај заштићених птица на овом подручју.

Ученици који похађају слободну наставну активност „Чувари природе“ су такође имали акције уређења простора испред школе и израдили су плакате на тему Ретке и угрожене птице нашег краја и Лековите биљке Србије.

Ученици шестог разреда су учествовали у „Зеленом квизу-Покажи свету како чуваш планету“ и као финалисти добили садницу на поклон коју смо посадили у дворишту школе.

Извештај написала: Јелена Матић, наставник географије

## VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, родитељи су у школу долазили на позив одељенског старешине, стручне или правне службе школе, као и на личну иницијативу, уколико би приметили неки проблем код ученика. Реализовани су сви планирани родитељски сатанци, укључујући и родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, који је реализовала педагог школе, а са циљем информисања о завршном испиту, упису у средњу школу и процедурама и активностима које и ученике и родитеље очекују у наредном периоду.

### 2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- са стручним институцијама,
- са Стручном службом основних школа,
- са Центром за стручно усавшавање,
- са Министарством просвете ПЈ Зрењанин - Школском управом,
- са Министарством унутрашњих послова
- са општином,
- са институцијама из области културе и спорта,
- са Месном заједницом,
- месном библиотеком „Мирослав Антић“
- са Народном библиотеком „Јован Поповић“
- са Центром за социјални рад
- са Домом здравља Кикинда, Патронажна служба и амбуланта Мокрин (стоматолошка служба)
- са Туристичком организацијом Кикинда

## VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### Интерни маркетинг:

- у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко одељенских старшина, односно предметних наставника.
- биле су постављене изложбе по учионицама и у холу школе са различитим темама.

### Екстерни маркетинг:

- рад школског сајта и редовно ажурирање информација
- *Facebook* страница школе је редовно ажурирана новим информацијама,
- учествовање на ликовним и литерарним конкурсима
- сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда, портали „Градски“, „Градски онлине“, „Kikinda online news“)

## IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### Наставничко веће

Наставничко веће је радило по програму рада. Планиране активности су реализоване. Записник о раду Наставничког већа водила је Јелена Влајков. Постоји посебна документација о раду Наставничког већа. Све планиране активности су реализоване, што се може видети у записницима. На почетку сваког већа читан је записник са претходног већа и дат на разматрање са могућношћу дискусије.

У школској 2024/2025. години одржане су две седнице Наставничког већа.

**Прва седница Наставничког већа**, одржана 26. августа 2024. године од 9.00 до 11.00 часова

Седници је присуствовало 34 запослена лица. Одсутне колеге јавиле су се, оправдано су одсуствовали због обавеза у другим школама или болести.

**Дневни ред:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржана 14.06. 2024. године
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину
4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
5. Измене школског програма – први циклус (додатна настава) и Тим за кризне интервенције
6. Подела предмета наставницима за школску 2024/25. годину
7. Договор за припремну наставу и поправне испите
8. Разно (планови, дневници, термини за индивидуалне контакте са родитељима и Дан отворених врата школ, састанци тимова и стручних већа, пројекат обогаћеног једносменског рада, слободне наставне активности и обавезни изборни програми, екскурзије и школа у природи).

**Друга седница Наставничког већа**, одржана 20. 12. 2024. године од 9:30 до 12:00 часова

Седници је присуствовало 31 запослено лице. Одсутне колеге јавиле су се, оправдано су одсуствовали због обавеза у другим школама или болести.

- Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са претходне прве седнице Наставничког већа одржане 26.8. 2024. године;
- Измене у вези плаћања ђачких ужина – новина је да ће се плаћање вршити преко рачуна
- Договор за поделу књижица
- Разно



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ  
2024/25. ГОДИНЕ**

Наставни предмети који чине Стручно веће друштвених наука у ОШ „Васа Стајић“ у Мокрину су: српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, географија, историја, верска настава и грађанско васпитање.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржано је три састанка Стручног већа друштвених наука.

**Први састанак**

Чланови Стручног већа друштвених наука први састанак одржали су 30. септембра 2024. године.

По обичају, прва тачка дневног реда била је усвајање годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. годину.

Председница Већа је наставница географије Јелена Матић, а записничарка је наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић.

За школску 2024/2025. годину чланови Већа су: Саша Козић (наставник српског језика и књижевности), Боришка Бибер – Ристић (наставница немачког језика и грађанског васпитања), Хана Балабан (библиотекарка), Марко Матић (наставник енглеског језика и грађанског васпитања, као и медијске писмености), Горан Хорват (наставник енглеског језика), Јелена Влајков (наставница енглеског језика), Милена Мучалов (наставница енглеског језика), Сава Бајшански (наставник историје и грађанског васпитања) и Бојан Стајић (наставник верске наставе).

Овом приликом сви чланови Стручног већа друштвених наука разменили су утиске у вези са стручним усавршавањем претходне школске 2023/2024. године, као и о својим плановима за предстојећу 2024/2025. годину.

Ове школске године редовно наставници почели су са одржавањем часова додатне и допунске наставе. Поједини чланови Већа припремаће ученике за такмичења, као и за Завршни испит ученике осмог разреда. Као и прошле школске године, тако и ове чланови Стручног већа имају прилику да држе часове слободних наставних активности: *Моју животну средину* – наставница географије Јелена Матић, *Медијску писменост* наставник енглеског језика Марко Матић, *Сачувајмо нашу планету* – наставница географије Јелена Матић и *Филозофију са децом* – наставник историје Сава Бајшански. Такође, неколико чланова Већа држе наставу у оквиру Обогаћеног једносменског рада: *Пут до креативности кроз музику* – библиотекарка Хана Балабан и организује школски хорић, *Учење енглеског језика кроз разне облике* – наставник енглеског језика Марко Матић.

Договор је био о реализацији часова корелације и о одржавању угледних часова у овој школској години.

### **Други састанак**

Други састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 20. новембра 2024. године.

На крају првог квартала школске 2024/2025. године чланови већа анализирали су постигнут успех из језика и друштвених предмета. Притом су узели све позитивне и негативне околности.

Дискусија је вођена у вези са мерама за побољшање успеха ученика и стварање веће мотивације за учење.

Чланови Већа су изнели план и припрему за такмичење за школску 2024/2025. годину. Такође, обавестили су остале чланове Већа о томе које ученике припремају за такмичење.

Наставница географије Јелена Матић припрема за такмичење из географије тројицу ученика седмог разреда Петра Крстина VII<sub>1</sub>, Николу Недељкова VII<sub>1</sub> и Марка Бошњакова VII<sub>2</sub>.

Наставница енглеског језика Милена Мучалов припрема троје ученика седмог разреда за Општинско такмичење. У питању су ученици: Сара Концулић VII<sub>1</sub>, Никола Недељков VII<sub>1</sub> и Далибор Миланов VII<sub>2</sub>.

Наставник српског језика и књижевности Саша Козић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе двоје ученика: Невену Бадрљицу V<sub>2</sub> и Марка Бошњакова VII<sub>2</sub>.

Наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе две ученице шестог разреда: Сару Милетић VI<sub>1</sub> и Алисију Бајин VI<sub>2</sub>, као и ученика осмог разреда Лазара Сремчева VIII<sub>1</sub>.

### **Трећи састанак**

Трећи састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 25. децембра 2024. године.

На трећем састанку чланови Већа поделили су утиске око тога како напредује припрема ученика за учешће на школским и општинским такмичењима.

Што се тиче анализе часова допунске и додатне настав, чланови Већа имају исто мишљење. На допунску наставу редовније долазе ученици петог и шестог разреда. И даље су на часовима додатне наставе присутни мотивисани, вредни и одговорни ученици. Чланови Већа указали су на добре и лоше стране ових часова.

Анализом успеха на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године дошло је до закључка да би ученици требало више да уче, редовно да раде домаће задатке и да буду одговорнији према својим обавезама. Такође, родитељи би требало више да подстичу и мотивишу своју децу за учење.

Договарало се око организације Светосавске приредбе.

председница: Јелена Матић, наставница географије  
записничарка: Олгица Милетић, наставница српског језика

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА**

**ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА**

Чланови Стручног већа су:

- Јелена Ђурић, наставница биологије
- Јелена Недељков, наставница математике
- Зорица Миланковић, наставница математике
- Сениша Вуковић, наставник математике
- Марко Симић, наставник информатике и рачунарства
- Драган Васић, наставник физике
- Драгана Вуњак, наставница хемије
- Владимир Гојковић, наставник технике и технологије

**Програм рада Стручног већа природних наука**

РБ	Садржаји рада	Време	Носиоци реализације	методе рада
<b>Планирање и програмирање рада</b>				
1.	Конституисање Стручног већа	XII	чланови	договор
2.	Избор председника Стручног већа	XII	чланови	договор
3.	Подела задужења међу члановима већа	XII	председник чланови	договор гласање
4.	Израда индивидуалних месечних, годишњих планова рада наставника	IX	чланови	корелирање дискусија
5.	Непосредно планирање – припреме за извођење образовно васпитног рада	током године	чланови	размена искустава, договор
<b>Организациона техничка питања</b>				
1.	Набавка учила, наставних средстава, израда материјала, поправке (географске и историјске карте, модели...)	према потребама	сви чланови директор	изјашњавање договор и непосредан рад
2.	Време одржавања састанака	XII	председник педагог	предлагање, координирање
3.	Израда програма додатне наставе и организација	XII	чланови педагог	договор, координирање
4.	Израда програма допунске наставе и организација	XII	чланови педагог	договор, координирање
5.	Такмичење из математике	по распореду	задужени	обавештавање, сарадња са средином
6.	Такмичење из информатике	по распореду	задужени	обавештавање сарадња са средином
7.	Такмичење из физике	по распореду	задужени	обавештавање, сарадња са средином

**ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

8.	Такмичење из хемије	по распореду	задужени	обавештавање, сарадња са средином
9.	Такмичење из биологије	по распореду	задужени	обавештавање, сарадња са средином
10.	Такмичење из ТИТ („Шта знаш и саобраћају“)	по распореду	задужени	обавештавање, сарадња са средином
<b>Стручно усавршавање</b>				
1.	Присуствовање семинарима ради стручног усавршавања	по распореду	чланови	договор, обавештавање
2.	Давање литературе	према интересовању	председник, педагог, библиотекар, м едијатекар	уознавање, преузимање
3.	Оцењивање	I	Педагог, надзорник,	Предавање, дискусија, извештаји,
4.	Примена савремених наставних средстава, метода и облика	I IV	директор, чланови	праћење предлог мера, примери
5.	Посета сајмовима образовања	по распореду	директор, педагог, чланови	договор, обавештавање
<b>Праћење и унапређивање рада</b>				
1.	Корелација у настави из сродних предмета	по договору	чланови	корелирање
2.	Међусобно посећивање часова Стручне замене	по договору потребама	чланови, директор	размена искустава присуство
3.	Активирање ученика на часовима	квартално	директор, педагог, психолог, чланови	прећење, извештај, предмере
4.	Рад Стручног већа - резултати	два пута годишње	председник	извештај, дискусија
5.	Успех и дисциплина ученика на крају квартала	квартално	председник, директор	анализа, закључци
6.	Успех и дисциплина ученика на крају полугодишта и школске године	полугодишње	председник, директор	
7.	Вредновање рада наставника	полугодишње	чланови, директор	похвале, истицање, дискусија
<b>Сарадња са средином</b>				
1.	Међусобна сарадња Стручних већа	током год.	председник	разговори
2.	Сарадња са РО	по потреби	задужени	преговор
3.	Сарадња са Српском православном црквом	према договору	председник, чланови	посете, помагање
4.	Сарадња са музејом	порема договору	председник, чланови	посете, помагање

Непосредна реализација О.В. рада				
1.	Сагледавање циљева и задатака неких аспеката васпитања у наставним садржајима	II	чланови	анализа, искуство
2.	Израда образаца стандарда за поједине категорије ученика	II	чланови	тестови, предлози, законски
3.	Принципи поступности, систематичности и демонстративне методе рада	VI	чланови	сагледавање, примена
4.	Структура и функција наставних питања	XII,IV	чланови	договор, припрема
5.	Анализа рада актива у протеклом периоду	VIII	чланови, педагог, директор	анализе, закључци

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка/седнице Стручног већа природних наука.

Први састанак Стручног већа природних наука Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину одржан је у среду 2. октобра 2024. године у 10 ч.

Првом састанку, а уједно и Првој конститутивној седници присуствовали су сви чланови Већа из области природних наука. Састанком је руководила Јелена Ђурић, председник Стручног већа. На овој седници извршена је верификација мандата чланова и избор председника и записничара Стручног већа за област природних наука. Након гласања једногласно је донета следећа одлука:

- Јелена Ђурић је председник Стручног већа за област природних наука
- Јелена Недељков је записничар Стручног већа за област природних наука.

Усвојен је план и програм рада Стручног већа за област природних наука као и извештај о раду Стручног већа од прошле школске године. Усвојен је договор временског одржавања састанака квартално. Наставници Стручног већа за област природних наука су изнели план припрема за такмичење и термине организовања школског такмичења. Чланови већа изнели су једни другима своје личне планове стручног усавршавања за предстојећу школску годину, а затим поделили утиске у вези са досадашњим усавршавањем.

Дневни ред је био:

1. Усвајање годишњег плана рада;
2. Избор руководства стручног већа (председник, записничар);
3. Анализа личних планова стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину. Израда личних планова стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;
4. Усаглашавање критеријума оцењивања из предмета Стручног већа природних наука;

5. Договор о усклађивању рада допунске и додатне наставе, припремне наставе за полагање завршног испита, СНА и ОЈР, као и ваннаставних активности.

У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања који укључује и сумативно и формативно оцењивање.

Формативним оцењивањем прати се рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу.

Такође, прати се оствареност постигнућа ученика и дају се препоруке за даљи рад.

Сумативно оцењивање врши се писмено (кроз контролне и писмене задатке). Ученик може добити оцену и усмено, за домаће задатке, кроз пројекте и активност на часу.

Писмена оцењивања врше се након пређене области, уз ранију најаву, а према распореду писаних провера знања (у току једног полугодишта предвиђене су 4 писане провере – два контролна и два писмена задатка). Писане провере у трајању од 15 минута се не најављују и не оцењују сумативном оценом, већ служе наставнику да провери степен постигнућа ученика .

Усмено оцењивање

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из математике:

1. Одличан (5) – ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор на час и редовно ради домаће задатке. Изузетно је активан и има изражен интерес за предмет. Показује жељу за напредовањем и стицањем нових знања и вештина.
2. Врло добар (4) – ученик се у великој мери труди да редовно извршава обавезе на часу, редовно ради домаће задатке, активан је на часу.
3. Добар (3) – ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор на час и ради домаће задатке, често је активан на часу.
4. Довољан (2) – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и ради домаће задатке, ретко је активан на часу али записује оно што се од њега очекује.
5. Недовољан (1) – ученик не записује, не прати наставу и не ради домаће задатке. Није активан на часу.

Скала која изражава однос између процента тачно урађених задатака на писаној провери и одговарајуће оцене је следећа:

85-100% - одличан (5)

70-84% - врло добар (4)

50-69% - добар (3)

30-49% - довољан (2)

0-29% - недовољан (1)

## **ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од неколико процената.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 1 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина поступка оцењивања.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 2 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање поступка оцењивања.

Чланови већа изнели су једни другима своје личне планове стручног усавршавања за предстојећу школску годину, а затим поделили утиске у вези са досадашњим усавршавањем.

Анализирани су лични планови стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину и израђених су личних планова стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.

Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају. Похађају семинаре из све четири компетенције.

На дневном реду били су уџбеници и наставна средства, такмичарске активности, пријављивање ученика за национално такмичење „ Мислиша“, активности које се тичу Слободних наставних активности (СНА), Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) и завршног испита. Школа је поручила уџбенике од 5-8. разреда.

У првом полугодшту није било такмичарских активности.

Из математике ће се почетком другог полугодишта извршити одабир ученика за општинско такмичење које ће се одржати 8. фебруара 2025.

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА.

Часови Слободних наставних активности (СНА) се и ове школске године одржавају у нашој школи у контрасмени и то:

Наставница биологије Јелена Ђурић одржава часове две слободне наставне активности:

1. „Чувари природе“ за ученике 5. и 6. разреда и
2. „Домаћинство“ за ученике 7. и 8. разреда.

Наставница математике Зорица Миланковић има ангажовање у „Другој шанси“, функционалном основном образовању одраслих.

Обогаћен једносменски рад (ОЈР) се кроз разне активности одржава у нашој школи.

Заинтересованост ученика за ОЈР је веома велика. Часови ОЈР-а се одржавају у контрасмени. Називи ОЈР-а, носиоци активности ОЈР-а и узраст ученика који похађају једносменски рад су:

1. „ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА“ - Владимир Гојковић, за ученике 4. разреда;

## **ОШ „Васа Стајућ“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

2. „РЕШИТЕ ДА МАТЕМАТИКУ ВИШЕ НЕ ГРЕШИТЕ“ - Јелена Недељков, за ученике од 5 до 8. разреда;
3. „ЕКСПЕРИМЕНТ КАО НАЧИН ИСТРАЖИВАЊА“ - Драган Васић, за ученике 7. разреда.

Термини одржавања свих наставних и ваннаставних активности налазе се на сајту наше школе <http://osvasastajicmokrין.edu.rs>.

Часове допунске и додатне наставе одржавају сви чланови Већа. Часови припремне наставе за такмичење одржавају се из свих предмета стручног већа. Термини допунске наставе су усаглашени, сачињен је распоред одржавања допунске наставе и репрезентативан је на огласној табли школе.

Наставници који ће припремати ученике за Завршни испит су: наставник математике Сениша Вуковић, наставница математике Јелена Недељков, наставник физике Драган Васић, наставница биологије Јелена Ђурић и наставница хемије Драгана Вуњак.

Предали смо педагозима план екскурзије за све разреде.

Други састанак стручног већа природних наука одржан је у петак 6.12.2024. године, на ком су присуствовали сви чланови Већа.

На другом састанку чланови су изнели своје планове активности у наредном периоду. Чланови Већа, наставник математике Сениша Вуковић и наставница биологије Јелена Ђурић су одељенске старешине будућим матурантима, те су почели са обавезама за припрему матуре и администрације која се тиче завршног испита. Наставник Технике и технологије, Владимир Гојковић је ученицима осмог разреда поделио образац „Пријава за завршни испит“ и извршио је пријављивање ученика за завршни испит где су ученици одабрали трећи предмет (Изабрани предмет) који желе да полажу на завршном испиту. Све обавезе и активности које се тичу припреме завршног испита уредно се испуњавају.

Планира се посета „Фестивалу науке“ у Београду, на Београдском сајму, у петак 13. децембра, где ће 8. разреди имати прилику да се упознају са најновијим открићима на пољу еволуције, да истраже и сазнају на који начин можемо да усмеримо еволуцију у правцу боље будућности за све нас.

Математичко такмичење "Мислиша" 2025.

Анкетирани су ученици од 1. до 8. разреда који желе да учествују на националном математичком такмичењу "Мислиша" које ће се одржати 13. марта. 2025. године у 12 часова у школама широм Србије. Чланарина за учешће је 200 дин, прикупљене су уплате до 23.12.2024. Списак пријављених ученика је предат учитељици Ковици Ристић која је извршила пријављивање МД „Архимедес“ ученика који су извршили уплату предметним наставницима.

У прилогу су сертификати стечени у току 1. полугодишта школске 2024/25.

Наставника математике Сенише Вуковића:

23.10.2024 – ДатаСтатус– Формативно оцењивање;



**ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

25.10.2024 – Педагошки завод Војводине-Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу;

28.10.2024 – ДатаСтатус–Вештачка интелигенција и њени изазови,

15.11.2024 – Дата Статус - Решавање\_конфликтних ситуација.

Наставника информатике и рачунарства Марка Симића:

25.10.2024 –Педагошки завод Војводине–Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу;

28.10.2024 – ДатаСтатус–Вештачка интелигенција и њени изазови.

Извештај сачинила

Јелена Недељков, наставница математике

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

**САСТАВ**

<u>Ред.бр.</u>	<u>Име и презиме</u>	<u>Назив радног места</u>
•	Стојановић Жељко	Настава музичка култура
•	Зоран Радујко	Настава физичког и здравственог васпитања,изабрани спорт
•	Митрески Владимир	Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
•	Стојков Дарко	Настава ликовне културе

**Председник/руководилац/координатор: Стојановић Жељко**

**Број планираних седница/састанака: 2**

**Број одржаних седница/састанака: 2**

**Број неодржаних седница/састанака: /**

**Средства/материјал коришћен у раду:** План рада већа за текућу годину

**Средства/материјал неопходан за рад:** План рада већа за текућу годину

**ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Присуство</b>	
				<b>Број присутних чланова</b>	<b>Број одсутних чланова</b>
<b><u>Септембар</u></b>	- Одабир ученика за изборне предмете и секције - Изборни предмети : Цртање, сликање и вајање, Хор и оркестар Секције: Хор и оркестар, Ликовна секција	<b><u>Састанак већа</u></b>	<b><u>Координатор, чланови</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>/</u></b>
<b><u>Новембар</u></b>	- Ликовни конкурси за Светог Саву - Сарадња са друштвеном средином - Анализа заинтересованости и активности ученика на секцијама и часовима изборне наставе Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	<b><u>Састанак већа</u></b>	<b><u>Координатор, чланови</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>/</u></b>

## **ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

Прва седница

### **Закључак**

-Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2024/25. годину који има за циљ унапређење рада и бољу корелацију наставника. Договорено је да ће се веће састати 4 пута у току школске године, а по потреби и више и да ће се састанци организовати у складу са текућим дешавањима у школи.

-Одабрани су ученици који ће слушати предмете хор и оркестар и ликовну секцију, односно ученици који имају склоности и таленат за музику и ликовну уметност.

27.09.2024.

Друга седница

### **Закључак**

-Радови ученика за ликовни конкурс су послати.

-Припреме за школску славу – Светог Саву су у току.

-Пробе хора теку добро, као и заинтересованост ученика који у већини долазе на пробе.

-Поводом дечје недеље организоване су различите активности од цртања у школском дворишту, изложбе кућних љубимаца, слатко-сланог вашара..су успешно реализивани

Стојановић Жељко

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе је у 1. полугодишту имало 5 састанака. Усвојен је Програм рада, испланирана Дечја недеља, Совенбар је обележен новембра месеца у школи, чланови Већа су упознати са Здравитасом, контакт са сервисном школом „ 6.октобар“ је остварен са Ресурсном комисијом. Циљ овог контакта је пружање подршке деци, учитељима и родитељима, саветодавног карактера је.Било је и додатних активности у сарадњи са Локалном самоуправом.

Полугодишњи План је остварен.

Оштрић Јелена, председник СВРН

## Х ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25.

#### ГОДИНЕ

Педагошки колегијум се у пуном саставу састао два пута и том приликом анализирао оствареност индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и/или социјалним тешкоћама. Такође, анализирао је и предлоге Тима за инклузивно образовање, за ученике за које је потребно поднети захтеве Интерресорној комисији за прелазак на олакшан програм учења.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Тим се у пуном саставу састао два пута у току првог полугодишта. Усвојен је План рада Тима и анализирана оствареност часова редовне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и Програма Обогаћеног једносменског рада, као и успех и постигнућа ученика у току првог полугодишта.

Нису сви планирани часови и реализовани, због непредвиђених прекида наставе услед штрајка, али реализована је посета часовима редовне наставе, а за друго полугодиште је планирана посета часовима изборних програма, ромског језика, слободних наставних активности и активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада.

Ученици су редовно похађали наставу, али са великим бројем изостанака. Ученица Сања Будаи, и даље не похађа наставу, о чему је обавештен Центар за социјални рад. Ученици Денис Балатон и Лука Голушин, такође не похађају редовно наставу, те је такође обавештен Центар за социјални рад и поднета прекршајна пријава против родитеља.

**Извештај Стручног актива за развој Школског програма на крају другог класификационог периода 2024/2025. године**

Стручни актив за развој Школског програма, у саставу: Јелена Оштрић - координатор, наставник разредне наставе, Јелена Влајков - записничар, наставник енглеског језика, Мариана Ракин - директор, Биљана Николин - педагог, Кристина Голић - педагог, Јелена Матић - наставник географије, Јелена Ђурић - наставник биологије, Сања Јолић - андрагошки асистент, је успешно спровео све активности предвиђене планом за развој Школског програма на крају другог класификационог периода школске 2024/2025. године:

Месец	Програмски садржај	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину	Чланови актива
Октобар - децембар	Праћење реализације	Чланови актива

одржавши четири састанака:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>Први састанак актива</u> - План рада за школску 2024/2025. годину је усвојен - Утврђено је да састав чланова остаје исти као и прошле године	Чланови актива	10.9.2024.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници
<u>Други састанак актива</u> - Актив је обавештен о новом Правилнику – Лиценца за директора установе образовања и васпитања, као и о изменама Правилника о упису ученика у средњу школу, Правилника о вредновању квалитета рада установе и Правилника о начину распоређивања ученика за учење кроз рад	Чланови актива	24.9.2024.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, Национални образовни портал ЗУОВ-а
<u>Трећи састанак актива</u> - Педагог је увидом у документацију (месечни планови и припреме за час) установио да наставници реализују Школски програм -Додатна настава за припрему ученика за такмичење се одржава по унапред састављеном плану - Посета директора и педагога часовима је успешно реализована	Чланови актива	10.12.2024.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима
<u>Четврти састанак актива</u> - Актив је упознат са извештајем о успеху за други класификациони период.	Чланови актива	20.12.2024.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима

Извештај сачинила, Јелена Оштрић, координатор Тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за развојно планирање је одржао два састанка у првом полуугодишту школске 2024/2025. године.

Први састанак је одржан 13. септембра 2024. године. На њему су чланови Тима израдили и усвојили план рада за ову школску годину, упознавање нових чланова са начином рада Тима као и подела задужења.

Чланови тима:

1. Координатор: Хана Балабан ,библиотекар
- 2, Записничар: Љубица Белош , наставник разредне наставе
- 3, Драгица Митић, наставник разредне наставе
- 4, Биљана Николин, педагог
- 5, Кристина Голић, педагог
- 6, Жељко Стојановић, наставник музичке културе
- 7, Мариана Ракин, директор
- 8, Данијела Симић, члан Школског одбора
9. Наташа Крстин, представник Савета родитеља
10. Марко Крспогачин, представник Ученичког Парламента

На другом састанку, одржаног 6. новембра 2024. године, разматрани су предлози:

- 1, Организовање систематских и лекарских прегледа ученика
- 2, Гледање филмова и предавања (превенција и употреба дроге , алкохола и пушења)
- 3, Предавање представника МУП-а, ватрогасаца
- 4, Учешће у такмичењу „Шта знаш о здрављу“
- 5, Предлагање и израда ИОП-а за сваког ученика
6. Укључивање и сарадња са родитељима
- 7, Присуство наставника на семинарима и обукама
- 8, Организовање додатне наставе током целе школске године

Такође, анализирали смо успех ученика у првом кварталу.

Сарадња са Тимом за самовредовање у вези анкете која је ивршена међу ученицима, родитељима и запосленима у области 2 – Настава и учење.

Записничар тима,

Љубица Белош

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Тим се састао два пута у току првог полугодишта и том приликом је усвојен план рада за текућу школску годину, и извршена анализа посећених часова. На свим часовима је заступљена корелација и развој неке од компетенција. Реализована су предавања за ученике првог и другог и петог и седмог разреда, а на тему безбедности на интернету, у саобраћају и у ванредним ситуацијама кроз које је развијана компетенција за одговорно учешће у демократском друштву и решавање проблема. Такође, за ученике петог и шестог разреда су реализована предавања о репродуктивном здрављу, усмерена на развој компетенције одговоран однос према здрављу.

Кроз часове слободних наставних активности и кроз активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада, ученици имају прилику да на интересантан и интерактиван начин развијају све компетенције.

### **Извештај о раду Тима за пројекте у I полугодишту школске 2024/25. године**

Тим за пројекте чине следећи чланови: Синиша Вуковић, координатор тима, Драгана Вуњак, записничар, Бајић Марија, Зрнић Оливера и Дарко Стојков.

У току овог периода Тим за пројекте се састао 2 пута. Први састанак је одржан 11.09.2024. године. Чланови тима су давали предлоге активности које ће реализовати, а потом је усвојен план и програм рада Тима за пројекте. Усвојен договор временског одржавања састанака квартално а по потреби и чешће. Чланови тима дали су предлоге активности који ће се реализовати током обележавања Дечије недеље.

Други састанак је одржан 11.12.2024. Чланови тима састали су да би разговарали о реализованим активностима у првом полугодишту. Тим за пројекте је овог пута усмерио енергију за замену постојећих старих рачунара из кабинета информатике у кабинет за технику и технологије. Рачунари су хардверски и софтверски модификовани и употпуности оспособљени за рад у наредних неколико година. Тиму за пројекте свој велики допринос, је дао Владимир Гојковић, наставник технике и технологије. Синиша Вуковић је поправио и поново оспособио један УСБ wifi стик, УСБ сплитер, један УПС уређај који није био у функцији и софтвер за кабинет технике и технологије. Настава информатике се у потпуности може одвијати и у кабинету технике и технологије, јер је све инсталирано, подешено и спремно за редовну наставу. У плану је да се нови копирапарат подеси да може да се користи и као мрежни скенер за учионице и канцеларије. Тиме се омогућује уштеда у копирању и лакши пренос података. Скенирани материјал пружа лакшу обраду и дистрибуцију, а штеди папир, време и доступан је кроз мрежу.

**Записничарка:** Драгана Вуњак

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

Чланови Тима:

1. Јелена Ђурић, наставник предметне наставе – координатор
2. Оливера Зрнић, наставник разредне наставе – записничар
3. Биљана Николин, стручни сарадник – педагог
4. Кристина Голић, стручни сарадник - педагог
5. Сања Јолић, наставник у ФООО
6. Владимир Митрески, наставник предметне наставе
7. Јована Стојков, педагошки асистент
8. Марко Матић, наставник предметне наставе

У току првог полугодишта Тим је одржао 3 састанака.

Први састанак је одржан 28. августа 2024.године на којем се водио разговор о превенцији насиља кроз подсећање/освешћивање онога шта је све насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање. Разматрање плана радионица које су достављене од стране МУП-а и ЦК. Донет је план рада Тима за школску 2024/25.

#### **У току првог полугодишта Тим се састајао ради решавања проблема вршњачког насиља:**

- На састанку одржаном 24. октобра 2024.године решаван је случај у ком је ученик III-1 П.Р. физички повредио свог друга из одељења М.С. Случај је пријављен полицији, ЦСР, као и Школској управи. Против ученика П.Р. покренут је васпитно-дисциплински поступак, мајци је саветовано да потражи стручно мишљење од специјалисте.

- Тим се састао 07. новембра 2024. године поводом инцидента између ученика III-1 А.С. и Ј.С. где је А.С. гурнуо Ј.С. те је она пала и ударила главу, без озбиљнијих повреда. А.С. је одређена мера да до краја новембра седи у ходнику са дежурном учитељицом за време великог одмора, као и да записује сваки дан шта се дешавало у школи.

У току првог полугодишта ученици петог и седмог разреда су имали предавање на тему Вршњачко насиље на интернету. Радионицу су реализовали надлежни инспектори задужени за криминалистику и малолетничку деликвенцију из ПУ Кикинда.

Такође,припадници саобраћајне полиције и ватрогасне јединице Кикинда одржали су предавања за ученике првог и другог разреда о безбедности у саобраћају и поступања у ванредним ситуацијама (пожар, земљотрес).

Извештај сачинила,  
Кристина Голић, педагог



**Извештај рада Тима за професионални развој ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/25. године**

Током 1.полугодишта понуђени су бројни семинари, вебинери. Свако је по својим потребама за унапређење одређених компетенција вршио одабир понуђених. На крају школске године 2024/25. Тим даје детаљан увид у број сати присуства семинарима и свим стручним усавршавањима и ван установе. Неки семинари су били одложени, а било је семинара и онлајн. Тим ради по плану. Усвојен је План и програм рада Тима за стручно усавршавање за текућу школску годину.

Марија Бајић, координатор Тима

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

Чланови Тима:

1. Биљана Николин, педагог - координатор
2. Сања Јолић, наставник у ФОО
3. Душица Томић, наставник разредне наставе -записничар
4. Весна Петков, наставник разредне наставе
5. Олгица Милетић, наставик предметне наставе
6. Драгица Митић, наставник разредне наставе
7. Јована Стојков, педагошки асистент
8. Хана Балабан, наставник предметне наставе

У току полугодишта 2024/2025.године одржана су три састанка. Дошло је до промене у тиму, нови члан је Јована Стојков , педагошки асистент.

Током полугодишта анализирани су предлози за потенцијалне ученике за рад по ИОП 1,2,3.

На првом састанку анализиран је и усвојен План и програм тима за наредну школску годину.

На другом састанку констатовано је да се још увек чека мишљење Интерресорне комисије ,за поједине ученике за које је захтев поднет прошле школске године.

На трећем састанку потврђено је да су неки ученици добили позитивно мишљење комисије за прелазак на рад по ИОП2.

Урађена је евалуација за све ученике.

Наставничко Веће је информисано о раду Тима, о потреби израде ИОП-а за наредни период.

**Извештај о раду Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2024/25. године**

**Чланови Тима за самовредновање су:**

- 1) Ковица Ристић, наставник разредне наставе - координатор
- 2) Јелена Недељков, наставник предметне - записничар
- 3) Биљана Николин, педагошкиња
- 4) Боришка Бибер – Ристић, наставник предметне наставе
- 5) Јелена Матић, наставник предметне наставе
- 6) Мариана Ракин, директорица
- 7) Кристина Ристић, представник СР
- 8) Петар Крстин, представник УП

У првом полугодишту одржана су два састанка Тима.

Први састанак одржан 3. октобра 2024. од 9.00 до 11.00 часова

Присутни:

✓ Сви чланови Тима:

Ковица Ристић, представник савета родитеља и координатор тима;

Јелена Недељков, наставник предметне наставе и записничар;

Мариана Ракин, директор;

Боришка Бибер-Ристић, наставник предметне наставе;

Јелена Матић, наставник предметне наставе;

Биљана Николин, педагог;

Петар Крстин, представник Ученичког парламента;

Кристина Ристић, представник Савета родитеља.

Дневни ред:

1. Усвајање Плана рада Тима за самовредновање;
2. Кључна облас самовредновања Област 2 – „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“;
3. Одређивање начина вредновања области.

Закључци:

1. Састанак је отворила координаторка Тима и предочила План рада Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину. Једногласно је усвојен План.

## **ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

2. Координаторка је упознала чланове Тима са кључним областима самовредновања, стандардима и критеријумима квалитета. Одлучено је да се вреднује **област 2 „Настава и учење“**.

3. Предлог је да се саставе упитници са релевантним питањима за ученике, родитеље и запослене. На располагању нам је Приручник за самовредновање у коме фокус треба ставити на наставу и учење и наставу и учење кроз посете часовима. Координаторка Тима је предложила да се закаже следећи (радни) састанак на коме ће бити утврђена конкретна подела задужења.

Други састанак одржан 25. децембра 2024. од 10.00 до 11:00 ч.

➤ Присутни Чланови Тима:

Ковица Ристић, координатор тима;

Јелена Недељков, наставник предметне наставе и записничар;

Јелена Матић, наставник предметне наставе;

Биљана Николин, педагог;

Петар Крстин, представник Ученичког парламента;

Кристина Ристић, представник Савета родитеља.

➤ Састанку оправдано нису присуствовали:

Мариана Ракин, директор;

Боришка Бибер-Ристић, наставник предметне наставе.

Дневни ред:

1. Динамика рада и подела задужења везаних за обраду података.

Закључак:

1. Подела задатака обављена је на састанку тако што је свако добио по око стотину упитника да преброји одговоре тврдњи/исказа. Сваки од тврдње/исказа има 2 скале: скалу **важно** и скалу **тачно/присутно**.

Једногласно смо се договорили да се упитник подели у првом полугодишту да бисмо били у могућности да спроведемо акциони план у другом полугодишту.

Записничар Тима,

Јелена Недељков

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.**

**ГОДИНЕ**

Тим за организовање приредби чини осам чланова:

1. Жељко Стојановић, координатор
2. Саша Козић, записничар
3. Хана Балабан, члан
4. Дарко Стојков, члан
5. Марко Симић, члан
6. Јадранка Србљин, члан
7. Оливера Зрнић, члан
8. Олгица Милетић, члан

Тим се, за време првог полугодишта школске 2024/25. године, састао два пута.

Први састанак је одржан са циљем да се усвоји План рада за текућу школску годину, а други је одржан почетком децембра због организације обележавања школске славе Свети Сава.

Планиране активности Тима за прво полугодиште су у потпуности реализоване.

Извештај сачинила,  
Оливера Зрнић

## **XI ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

Ученички парламент основне школе „Васа Стајић“ чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. За координатора за рад и подршку Ученичком парламенту био је задужен Горан Хорват, наставник енглеског језика.

Са 2. седнице Ученичког парламента ош „Васа Стајић“ која је одржана 7. 10. 2024. године са почетком у 9:35 часова у просторијама школе.

Седници је присуствовао координатор рада Ученичког парламента Саша Козић, наставник српског језика. За седницу је предложен и усвојен следећи дневни ред:

1. Договор о активностима током дечје недеље.
2. Договор о одржавању игранке.

Са представницима парламента су договорене активности које се односе на дечју недељу, где им је наглашено да они морају бити ти који ће осмислити план за реализацију дечје недеље. Одлучено је да се у склопу дечје недеље украшава школа.

На састанку парламента договорено је да се одржи игранка у просторијама школе (сутерену) у петак 25.10. Почетак игранке је у 19 часова, а завршава се у 21 час. Дежурни наставници су Јелена Матић и Јелена Ђурић. Улаз на игранку се наплаћује 50,00 дин. а прикупљени новац иде у фонд за хуманитарне сврхе. На игранку је дозвољен улаз ученицима који имају примерно владање. Посебна пажња је посвећена је забрани уношења алкохола, опијата, пиротехничких средстава и осталих законом забрањених средстава.

Саша Козић, координатор рада Ученичког парламента

## **XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ**

#### **ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Програм рада педагога по областима.

Педагог је пратио реализацију часова редовне наставе и изборних програма, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности активности и пројекта Обогаћеног једносменског рада, путем увида у Дневнике рада и посете часовима свих учитеља и наставника.

Успех ученика, као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације.

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-**

#### **ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенског старешине.

У сарадњи са наставницима осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Са одељењским старешинама петог разреда рађено је на праћењу прилагођавања ученика на предметну наставу. Са одељењским старешинама четвртог разреда рађено је на изради плана припреме за прелазак на предметну наставу и на праћењу интерперсоналних односа кроз спровођење и анализу социометријског поступка.

Педагог је константно током првог полугодишта сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреме материјала за Наставничко веће, у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

У току полугодишта посећени су сви часови редовне наставе. Већина наставника је задовољила критеријуме вредновања, сви су добили писани извештај о посети часу, а наставници који нису у потпуности задовољили критеријуме, у обавези су да у другом полугодишту организују још један час на коме ће отклонити недостатке.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, слаба концентрација, мотивација, итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима.

У сарадњи са ресурсним центром (специјалном школом) - дефектолозима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних планова и Планова подршке за ученике укључене у Инклузију. Заједно са учитељима и наставницима израђени су планови за индивидуализован рад са ученицима за које су одређене адекватне методе.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификација ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Сарадња са родитељима се одвијала путем директних контаката, као и кроз индиректне контакте који се остварују преко одељењских старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика. Значајан аспект сарадње представља професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа, а извештавао је Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и посетама часовима.

Радам у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи.

**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО**

**УСАВРШАВАЊЕ**

Педагог сарађује и са предшколском установом ради упознавања будућих првака, а у вези са припремом за тестирање за полазак у школу.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад у вези оних ученика који су имали одређене проблеме, као и са Интерресорном комисијом, а везано за ученике који спорије напредују и прате наставу по измењеном плану и програму (ИОП-1 и ИОП-2).

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива стручних сарадника општине Кикинда.

Сем овога, педагог је пратио стручну литературу: Просветни преглед и часописе: Педагошка стварност, Методичка пракса, Педагогија, а предлагао је набавку нових наслова стручне литературе.

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Вођена је евиденција о свакодневном раду, раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду.



### **XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Према постојећем плану и програму за 2024/25. годину, школска библиотека је током септембра месеца учествовала у припремању програма „Дечје недеље“, а у октобру је одржано упознавање првака на којем су ученици били упућени о начину рада школске библиотеке, као и о најновијим занимљивим насловима у библиотеци.

Током октобра месеца школска библиотека упутила је читаоце на „Сајам књига у Београду“ где су се упознали са новим издањима и занимљивим насловима који би се могли наћи у витринама наше библиотеке.

Током новембра и децембра месеца, школска библиотека је информисала ученике и наставнике о новим књигама, лектирама и часописа, односно о 325 укупно приспела наслова. Осим тога школска библиотека добила је нову полицу за потребе складиштења нових књига и лектира. Такође, у ово време, школска библиотека је, учествовала на семинару која је организовала школа и помогла организацији истог.

Децембра месеца организована је годишња анкета библиотекара, која је успешно реализована уз помоћ колега библиотекара из матичне библиотеке.

Ученици су свесрдно учествовали у оплемењивању простора поводом предстојећих новогодишњих празника.

Библиотекар школе,  
Хана Балабан

## XIV Извештај о раду проженог боравка за прво полугодиште 2024/2025. године

У продуженом боравку су реализовани наставни циљеви и задаци на основу плана и програма за школску 2024/2025. годину. Ученици су упознати са правилима и начином рада у школи и у продуженом боравку. У продужени боравак уписано је укупно 56 ученика, први разред 27 ученика, 13 девојчица и 14 дечака, и други разред 29 ученика, 11 девојчица и 17 дечака. Боравак је пре подне радио од 7:30 до 13:30, а после подне од 11:30 до 16 часова. Домаћи задаци су редовно рађени, слободно време се испуњавало различитим садржајима.

Обележили смо манифестације „Дани лудаје“ и „Совембар“. Израђивали смо фигуре бундева и сова, као и цртеже различитим ликовним техникама.

Израђивали смо новогодишње украсе за украшавање школе и боравка од рециклираног материјала. Код ученика су се стварале радне навике и обавезе. Развијали су осећај толеранције, тачности, педантности, истрајности, колегијалности, лојалности, припадање друштву и групи.

Активности:

Еколошка радионица, креативна радионица, радионица за музичку културу, коришћење савремене ИТ технологије, игре и спорт.

Учитељице у продуженом боравку,  
Вукица Новаков Љубичић  
Вукица Ристић

## XV ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године план је био да се што боље упознам са децом и да остваримо што већи контакт и блискост. Присуствовама сам на настави са сваким дететом онолико колико се то могло испратити по распореду. Мислим да сам што се тиче те блискости са децом успела јер сам приметила да се већина радује мом присуству што ми је јако драго.

II1 – У овом одељењу имамо једну девојчицу и једног дечака којима је потребна додатна помоћ приликом савладавања наставног градива. Са дечаком сам успела да остварим контакт и да му помогнем да нешто научи. Потребно је наставити вежбање технике читања и писања. Са девојчицом нисам могла да се повезем у оној мери коју сам желела јер она ништа не прича па је јако тешко водити неку комуникацију. Већином сам јој давала упутства а она је решавала задатке.

II2 – У овом одељењу имамо једног дечака којем је потребна васпитно-образовна помоћ, као и помоћ приликом неких физичких активности. Са њим сам успела лепо да радим, мада му баш тешко иде савладавања технике читања. У наредном периоду ћемо се трудити да све то савладамо.

III2 – У овом одељењу имамо само једну девојчицу са ком сам баш лепо сарађивала. Лепо напредује са читањем и писањем, као и са математичким задацима.

IV2 – У овом одељењу имамо једног дечака са којим сам се највише фокусирао на вежбање и савладавање технике читања. Техника читања и препознавања слова му је баш отежана. Концентрација и пажња приликом вежбања је краткотрајна али ћемо у наредном периоду још радити на томе.

V1 – У овом одељењу имамо три ученика, два дечака и једну девојчицу. Са њима је потребно радити на континуитету како би повезивали градиво које је потребно научити. Такође, треба вежбати читање и технику лепог писања.

V2 – У овом одељењу имам једног дечака и једну девојчицу. Дечак нема довољно развијену фини моторику па му је услед тога и писање отежано. Препознаје слова и читање му је солидно. Девојчица није редовна на настави као он па зато нисмо могле баш много да вежбамо. Она лепо пише али се бунује у току читања јер не препознаје сва слова.

VI2 – У овом одељењу је само један дечак којем је потребна помоћ. Он може да прети наставно градиво али му је потребно помоћи око разумевања неких задатака.

VII1 – У овом одељењу имамо три дечака. Већином се није десило да су сва тројица ту па да заједно вежбамо али кад су били, онда смо сви заједно решавали дате задатке. Такође је и са њима потребно вежбати читање и писање.

**ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

VII2 – У овом одељењу имамо једног дечака и једну девојчицу. Са дечаком нисам остварила велик контакт јер он то није желео. Радио је задатке а ја сам била ту да му припомогнем око оног што му није било јасно. Већином је одбијао да вежбамо читање. Девојчица ме је прихватила и баш смо лепо училе.

VIII2 – У овом разреду имамо једну девојчицу. Увек се радује нашем сусреду и баш лепо успевамо да савладамо наставно градиво. Читање јој је добро као и лакши задаци из математике.

Могу да закључим да је деци највише потребна помоћ око читања и писања. Све остало им је онда отежано јер не могу да разумеју задатак који нису добро прочитали. Свако дете се разликује од другог па тако и њихове потребе око моје помоћи варирају. Трудићу се и даље да им у томе помогнем.

Педагошки асистент,

Јована Стојков

## XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

### ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

*У периоду септембра – децембра 2024. год.*

Сачињен је план и програм рада директора за школску 2024/2025. годину развијен по областима и месецима и дат Школском одбору на усвајање.

Са наставницима је обављена консултација везана за планирање појединачних програма рада. Нови програми и планови су усклађени са Законом о основном образовању. Сви планови рада су прегледани и оверени.

Стари дневници рада и матичне књиге су прегледани те је наложено да се отклоне недостаци и пропусти. Директор школе, као координатор тима за развојно планирање школе учествовао је у изради ШРП и акционог плана након извршеног самовредновања школе.

### ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

*Током целе школске године*

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40.часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа.

Урађен је ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зрењанин.

Према општини Кикинда и начелнику друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе.

Донешен је и финансијски план у срадњи са Локалном самоуправом као и са Покрајинским секретаријатом образовања.

Од дирекције града Кикинда у 2025.години планирана су средства у износу од 20,620,212 динара. Средства су планирана финансијским планом за материјално одржавање школске зграде, као и расходе током целе године. Директор школе је прегледао школу и одредио неуралгичне тачке, односно места где је приоритетно требало интервенисати и отклонити недостатке.

Конкурисано је на неколико конкурса: НИСа „Заједници заједно 2024.“ за соларне панеле и добијена су средства (8.119.100 дин.), Фондација Владе Дивац-за ученичке столове и столице. Из планираних

## ***ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година***

средстава, уклоњени су проблеми на електричној мрежи. Прелазак са аналогне на дигиталну централу у МТС мрежи. Помоћно особље је окречило кухињу и трпезарију, као и просторија која је преуређена за оставу (у сутерену). Од намештаја је купљено пет ормара за учионице и две комодe за зборницу. Поткресане су гране око школе, урађено је чишћење олука и димњака. Спроведена је акција прикупљања помоћи за децу на Косову и учествовали смо у хуманитарној акцији Црвеног крста. Промењене, затегнут плоче столова и столица где је било потребно. Ђаци прваци су од града Кикинде добили бесплатне уџбенике, као и по три ранца са школским прибором и слаткишима.

### **РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА**

*Септембар – децембар 2024. год.*

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање Школе у ужој и широј средини.

### **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

*Од септембра до децембра 2024. год.*

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању ВОР-а (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичких материјала. Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину.

### **АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД**

*Септембар – децембар 2024. год.*

Организован је, у сарадњи са педагогом, истраживачки рад на тему снимање социо-економског статуса ученика (бесплатне ужине) и самовредновање – област Настава у ичење.. На полугодишту и анализирано је остваривање ГПРШ. Анализе су презентирани Наставничком већу и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање васпитно-образовног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе. Донешена је посебна студија у којој су одређени приоритетне активности којима би се подигао квалитет рада школе, и одређени тимови који ће спроводити те активности. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства, локалне самоуправе и других органа.

### **РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА**

*Септембар – децембар 2024. год.*

## ***ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година***

Директор школе припремао је и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењског већа. Учествовао је у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, учествовао је организовању и раду на конститутивном састанку Савета родитеља.

### **САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ**

*Септембар – децембар 2024. год*

Током полугодишта директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, одељењским стрешинама, Интерресорном комисијом, а повремену са Министарством просвете и његовим ПЈ из Зрењанина и Новог Сада.

### **САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА**

*Септембар – децембар 2024. год.*

Сарадња је остваривана са МЗ Мокрин, КУД Мокрин, месном библиотеком, Мокрина Грађевинским предузећем „Сима“, Културним центром Кикинде, ХЕОН d.o.o., Birotehnika. Постојала је сарадња са Градом Кикинда. Сарадња са Градском организацијом Црвеног крста такође је била врло добра, као и са Полицијском управом Кикинде и Ватрогасним друштвом Кикинда. Са школама на територији општине сарадња се манифестовала кроз рад Актива директора где су доношене заједничке одлуке. Неопходно је наставити сарадњу, јер су то свакако савремени трендови у Просвети Србије.

### **РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

*Септембар – децембар 2024. год.*

Директор је контролисао вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге. Према колегама које нису коректно урадиле свој посао предузете су адекватне мере да се недостатци отклоне.

**МАРКЕТИНГ**

*Септембар – децембар 2024. год.*

На школском сајту и фејсбук страници школе који је један од најважнијих видова маркетинга школе, скоро свакодневно се ажурирају дешавања у школи и на манифестацијама у граду Кикинда.

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

*Септембар – децембар 2024. год.*

Директор је редовно присуствовао раду актива директора школа општине, састанцима са члановима Градског већа за образовање и спорт. Праћена је литература везана за реформу школства у Србији.

Директор

Мариана Ракин



## XVII ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### Чувари природе

Чувари природе као слободна наставна активност је реализована у првом полугодишту за ученике 5. и 6. разреда. Часови су реализовани као блок настава по 2 часа сваке друге недеље. На часовима су се ученици упознавали са биљкама и животињама из нашег окружења. У току новембра месеца који је посвећен совама, ученици су присуствовали предавању које је реализовала ТО Кикинде и Секретаријат за заштиту животне средине града Кикинде

Часовима је присуствовало 16 ученика петих и 18 ученика шестих разреда.



Јелена Ђурић

### Домаћинство

Домаћинство као слободна наставна активност је реализована у првом полугодишту за ученике 7. и 8. разреда.

Часови су реализовани као блок настава по 2 или 4 часа у зависности од активности. На часовима се практично радило у кухињи. Припремала се традиционална и италијанска храна. Ученици су правили и медањаке како би дочарали дух празника.

Часовима је присуствовало 15 ученика седмих и 20 ученика осмих разреда.



Јелена Ђурић

### Моја животна средина

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици седмог и осмог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици седмог разреда, а другу ученици осмог разреда. Структура ученика је следећа: 7-1: 8 ученика, 7-2: 7 ученика, 8-1: 13 ученика, 8-2: 5 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања



## **ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за прво полугодиште су:

### **1. ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК**

Еколошки отисак. Биокапацитет.

Еколошки дуг. Одрживи развој

Еколошко право.

### **2. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад.

Депонија.

Ученици су редовно и радо долазили на активност и истакли су да им је било занимљиво и поучно.

Истакла бих ученике 7. разреда који су се показали посебну креативност, а и учешће у манифестацији Совембар, а то су Марко Бошњаков 7-2, Софија Татић 7-2. Теодора Марков 7-2 и Душка Дражић 7-1.

Исходи и циљ слободне наставне активности Моја животна средина су у потпуности остварени за прво полугодиште школске 2024/2025.године.

Извештај написала:

Јелена Матић, наставница географије и СНА Моја животна средина



На слици је приказана изложба на тему заштићене птице – сове коју су поставили ученици седмог разреда који похађају ову активност

### **Сачувајмо нашу планету**

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици петог и шестог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици петог разреда, а другу ученици шестог разреда. Структура ученика је следећа: 5-1: 6 ученика, 5-2: 9 ученика, 6-1: 9 ученика, 6-2: 8 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за прво полугодиште су:

1. ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ:
  - Основни појмови из области животне средине
  - Утицај човека на животну средину.
  - Концепт одрживог развоја
  - Акције уређења, заштите и очувања животне средине;
2. ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ:
  - Природни ресурси – дефиниција, подела и значај.
  - Обновљиви и необновљиви природни ресурси.
  - Жива бића као природни ресурс.

Ученици редовно долазе на активност, а многи су пожелели да активност буде и чешће реализована, јер су радо долазили, лепо се дружили и нешто ново научили да раде. Посебно су посвећени у свим практичним активностима и похваљујем их за креативност.

Истакла бих посебно у извештају да ученици шестог разреда наше школе: Лена Голић, Стефан Митровић и Зоран Рељин освојили су прво место у „Зеленом квизу - Покажи свету како чуваш планету“! Школа је награђена садницама, а ученици и ментор-наставница Јелена Матић зеленом екскурзијом. Квиз је одржан у Културном центру Кикинда, у организацији Покрета горана Кикинде, Канцеларије за младе Кикинда и Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, под покровитељством Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и Града Кикинде.

Исходи и циљ слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету су у потпуности остварени за прво полугодиште школске 2024/2025.године.

Извештај написала:

Јелена Матић, наставница географије и СНА Сачувајмо нашу планету



На слици је приказана акција садњи воћки и зимзеленог дрвећа у школском простору.

### Медијска писменост

У нашој школи и ове школске године се изводи настава за СНА медијску писменост за ученике петог и шестог разреда. Укупно се пријавило 14 ученика, 7 из петог и 7 из шестог разреда. Настава се одржавала сваке недеље у трајању од 45 минута. На овим часовима ученици су учили о основним вештинама за рад за рачунару – куцање и уређивање текста, рад са табелама, како на безбедан начин користити интернет и друштвене мреже. Ученици су наставнику на сваком часу постављали питања у вези са коришћењем компјутера, односно интернета, и наставник се трудио да сваком од њих изађе у сусрет и максимално помогне у раду.

Наставник  
Марко Матић



## ЗАКЉУЧАК

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада
- Опремљеност учионица омогућава савременију наставу
- Сарадња са родитељима је добра

Задаци школе у наредном полугодишту су следећи:

- настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- реализовати родитељске састанке у присуству стручног сарадника и директора школе, са циљем подизања мотивације код ученика, али и родитеља, за похађање допунске наставе (због великог броја недовољних оцена и недовољних ученика на полугодишту)
- ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса
- радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине
- ученицима континуирано указивати на методе успешног учења
- ЧОС – ове обогатити видео материјалима и новим брошурама у вези са здравственим васпитањем,
- организовати помоћ слабијим ученицима од стране бољих, континуирано током целе школске године,
- редовно одржавати допунску наставу посебно из предмета где има више негативних оцена,
- обратити већу пажњу на заинтересованост ученика за рад у пројекту Обогаћеног једносменског рада и укључити још већи број ученика,
- обогатити рад ученичког парламента новим садржајима занимљивим за већи број ученика,
- радити на превенцији насиља превентивно и континуирано
- уводити иновације у наставни процес, избегавати фронталну наставу кад год је то могуће,

**ОШ „Васа Стајић“ - Полугодишњи извештај, школска 2024-25. година**

- организовати већи број мултимедијалних часова и више употребљавати постојећа наставна средства
- указивати на значај очувања школске и животне средине и њеном уређењу
- Организовати психолошке радионице: Буквар дечјих права за први, други и трећи разред, Чувари осмеха за четврти разред, Учионица добре воље за пети и шести разред, Умеће одрастања за седми и осми разред, Дрога је део окружења за седми и осми разред,
- Континуирано радити на развијању свести о заштити животне средине,
- Више активирати стручне тимове

**Мокрин**

**Јануар, 2025.године**

**Председник Школског одбора**

---