На основу чл. 119 ст. 1 тач. 2 у вези чл. 62 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19 ,6/20, 129/21 92/23 и 19/25) Школски одбор Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину је на седници одржаној дана 14.9.2026.године усвојио :

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

на крају школске 2025/26. године

МОКРИН

септембар 2026.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Садржај

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 4
II УСЛОВИ РАДА 5
1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ 5
А) Статусни услови 5
Б) Просторни и материјално-технички услови 5
В) Инвестиције, улагања и донације током школске 2025/26. године 7
2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 8
3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА 10
4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 11
5. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ 12
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 13
1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 14
2. РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА 15
3. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ 16
IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 17
1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 17
2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ 18
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА – ЈУН 2026.године 20
5. ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ(АВГУСТ 2026. ГОДИНЕ) 22
6. ПРВИ РАЗРЕД, АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОСТИГНУЋА 23
7. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ 24
8. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 24
МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ 25
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА 26
1. САВЕТ РОДИТЕЉА 26
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 27
3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 29
4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 31
5. СТРУЧНА ВЕЋА 32
Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе 32
Извештај о раду Стручног већа друштвених наука 33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 45
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА 52
6. ТИМОВИ 53
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 53
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 55
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 56
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ 60
ТИМ ЗА ПРИРЕДБЕ 62
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ 63
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 66
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 66
7. ОДЕЉЕЊСКА и разредна ВЕЋА 67
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 81
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 86
VIII ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 90
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 90
2. ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА 92
3. ДОПУНСКА НАСТАВА 94

5. ДОДАТНА НАСТАВА 96
6. РОМСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ....97
IX ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 98
1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ....98
2. СЕКЦИЈЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА....99
3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА....100
4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА....108
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА....108
6. ТАКМИЧЕЊА....109
7. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ 115
8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ 116
9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....120
10. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ ...121
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2025⁄26. ГОДИНУ 122
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ....123
X ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА....126
1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“....126
2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 138
3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 139
4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ....140
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ 142
XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....148
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 148
2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....148
XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 149
XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 150
ГОДИШЊА АНАЛИЗА....150

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике и континуираног побољшања квалитета образовно-васпитног рада, а Извештај о раду школе сачињен је на основу Годишњег плана рада Школе.

Током школске 2025/26.године, ученици млађих разреда имали су највише 22 часова редовне наставе недељно, односно 4 до 5 часова дневно, а ученици старијих разреда највише 31 час редовне наставе недељно, односно 6 до 7 часова наставе дневно.

Извештај је сачињен на основу података прикупљених током и на крају наставне, односно школске године, систематским посматрањем - директним и индиректним, као и увидом у документацију коју воде школа, одељењске старешине, предметни наставници, стручна већа и тимови, стручни сарадници и директор школе.

II УСЛОВИ РАДА

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

А) Статусни услови

Школа је организована као самостална установа. Има својство правног лица и регистрована је код Привредног суда у Зрењанину под називом Основна школа „Васа Стајић“ са седиштем у Мокрину, на адреси Светог Саве 101.

Б) Просторни и материјално-технички услови

Образовно-васпитни процес се одвијао у адекватном простору - модерној школској згради са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија.

Школска зграда је класичног типа, пројектована за потребе организације разредно-часовног система. Објекат садржи пројектоване учионице класичног типа – опште намене, а неке од њих су по опремљености и инвентару специјализоване – биологија, хемија, географија, физика, информатика, техника и технологија. Специјализоване учионице - кабинети, доприносе бољем успеху ученика, бољој организацији рада, као и лакшој реализацији наставе оријентисане на ученике у којој они могу у већој мери самостално да реализују задатке и на тај начин буду активни учесници образовно-васпитног процеса. Свака учионица има рачунар, пројектор и платно или телевизор и приступ интернету. Опремљеност учионица наставним средствима у односу на прописани норматив у зависности од предмета је просечна, око 90%. Овим опремањем је осавремењен начин рада и омогућена квалитетнија реализација циљева и задатака наставе. Просторни услови су добри. Материјално-технички услови за рад током ове школске године су приближни условима рада у претходној школској години.

Школа располаже следећим простором за реализацију образовно васпитног рада:

- у једној згради има 3195 м^2 затвореног простора,
- 20 учионица,
- 1 библиотека,
- 2 просторије за продужени боравак ученика,
- 1 просторија за ваннаставне активности,
- 1 фискултурна сала и
- 1 школска кухиња са трпезаријом

У централном делу зграде се налази 12 учионица, 8 кабинета, 4 канцеларије, зборница, чајна кухиња, трпезарија, библиотека, информатичка учионица, просторије за продужени боравак, конференцијска сала - просторија са видео бимом, пројектором и лап-топом, просторија за помоћно особље и 13 санитарних чворова.

Настава физичког васпитања реализује се у фискултурној сали, а продужени боравак је организован у специјализованом простору опремљеном ормарима, играчкама и разним училима, док се израда домаћих задатака реализује у учионици.

Фискултурна сала поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, справарницу, припремну просторију са купатилом за наставнике, две гардеробе за ученике са санитарним чвором и купатилом, као и комуникациони простор.

У ширем окружењу школског дворишта изграђена је Спортска хала.

Школа се загрева сопственим централним грејањем на гас. Просторије су добро осветљене јер су велике површине под стаклом.

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Ове школске године обогаћена је новим насловима из обавезне школске лектире, као и књигама погодним за читање у слободно време. Школа је претплаћена на стручне часописе.

Васпитно–образовни задаци школе утврђени Годишњим планом рада школе остварени су током школске 2025/26. године.

В) Инвестиције, улагања и донације током школске 2025/26. године

- Постављени соларни панели
- Санирана пукотина у зиду у фискултурној сали
- Замена врата према дворишту
- Преглед и одржавање грејне мреже и гасног котла
- Замена разбијеног стакла
- Сервис и одржавање рачунара, рачунарске мреже, штампача и копир апарата
- Кречење учионица, свлачионица, ходник, канцеларије, портирница и чајна кухиња
- Текуће поправке и одржавање
- Поправка и чишћење олука
- Књиге за поклоне (за ђаке)
- Лаптоп за ученика генерације.

2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Управа школе и административни радници		
1.	Мариана Ракин	Директор школе
2.	Дуња Бурсаћ	Секретар школе
3.	Даниела Попадић	Шеф рачуноводства
4.	Марија Теофанов	Административно-финансијски радник

Стручни сарадници		
1.	Биљана Николин	Педагог 100% до 24.12.2025. године
2.	Кристина Голић	Педагог на 50% радног времена, од 24.12.2025. године на 100%
3.	Хана Балабан	Библиотекар на 50% радног времена
4.	Јована Стојков	Педагошки асистент

Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања			
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Врста стручности**	**Назив радног места**
1.	Драгица Митић	Професор разредне наставе	Учитељ
2.	Јадранка Србљин	Наставник разредне наставе	Учитељ
3.	Душица Томић	Професор разредне наставе	Учитељ
4.	Оливера Зрнић	Професор разредне наставе	Учитељ
5.	Марија Бајић	Професор разредне наставе	Учитељ
6.	Ковица Ристић	Наставник разредне наставе	Учитељ
7.	Јелена Оштрић	Професор разредне наставе	Учитељ
8.	Вукица Новаков-Љубичић	Наставник разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку
9.	Весна Петков	Професор разредне наставе	Учитељ у посебном одељењу
10.	Љубица Белош	Професор разредне наставе	Учитељ
11.	Вукица Ристић	Професор разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку

Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања и у ФООО			
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Врста стручности**	**Назив радног места**
1.	Олгица Милетић	Професор српског језика	Наставник српског језика
2.	Саша Козић	Професор српског језика	Наставник српског језика
3.	Јелена Недељков	Оперативни математичар	Наставник математике
4.	Синиша Вуковић	Професор информатике	Наставник математике и информатике
5.	Зорица Миланковић	Електроинжењер	Наставник математике, наставник математике и ОЖГД у II и III циклусу ФООО
6.	Марко Матић	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика у Посебном одељењу и у I, II и III циклусу ФООО
7.	Горан Хорват	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
8.	Милена Мучалов	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
9.	Дарко Стојков	Доктор ликовних уметности	Наставник ликовне културе
10.	Жељко Стојановић	Дипломирани музичар	Наставник музичке културе
11.	Сава Бајшански	Дипломирани историчар	Наставник историје, наставник историје у II и III циклусу ФООО, наставник грађанског
12.	Јелена Матић	Професор географије	Наставник географије, наставник географије у II и III циклусу ФООО
13.	Драган Васић	Професор физике	Наставник физике
14.	Боришка Бибер-Ристић	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
15.	Хана Балабан	Струковни васпитач	Наст. српског јез. у II и III циклусу ФООО
16.	Јелена Ђурић	Професор биологије и хемије	Наставник биологије
17.	Владимир Митрески	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања
18.	Драгана Вуњак	Професор хемије	Наставник хемије
19.	Владимир Гојковић	Професор техничког и информатичког образовања	Наставник технике и технологије и информатике
20.	Марко Симић	Професор информатике	Наставник информатике
21.	Александар Стојков	Васпитач	Наставник ромског језика са ел. нац.културе
22.	Данијела Симић Литричин	Професор биологије	Наставник биологије, хемије, физике, примењени модули и предузетништво у II и III циклусу ФООО
23.	Јелена Јовић	Дипломирани професор енглеског језика	Андрагошки асистент и наставник српског јез. и математике и ОЖВ у I циклусу ФООО
24.	Сања Јолић	Наставник разредне наставе	Андрагошки асистент, наставник грађанског
25.	Бојан Стајић	Вероучитељ	Вероучитељ
26.	Зоран Радујко	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања
27.	Јелена Влајков	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика (I-IV разред)

Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи		
1.	Биљана Чонградин	Помоћни радник
2.	Дијана Фишаков	Помоћни радник
3.	Даринка Белош	Помоћни радник
4.	Славица Бајић	Помоћни радник
5.	Слађана Бошков	Помоћни радник
6.	Олгица Камџијаш	Послужитељ
7.	Милован Блажић	Помоћни радник
8.	Горан Рељин	Домар

3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА

а) наставници разредне наставе

Кадар	Степен стручне спреме		Радни однос	
	VI	*VII*	*Неодређено*	*Одређено*
Професор разредне наставе	3	8	9	2

б) наставници предметне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			Радни однос	
	V	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник предметне наставе	1	4	22	**15**	**12**

в) остали педагошки радници

Извршиоци	*Степен стучне спреме*	*Звање*	*Радни стаж*
Директор	VII	Професор разредне наставе	39
Педагог	VII	Мастер педагог	4
Библиотекар	VII	Струковни васпитач	16

4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Наставници предметне наставе				
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Назив радног места**	**Одељења**	**Недељни фонд**
1.	Олгица Милетић	Наставник српског језика	5-2, 5-3, 7-1, **7-2,** 8-1	22+1
2.	Јелена Недељков	Наставник математике и ОЈР	5-1, **6-2,** 7-1	12+2+1
3.	Синиша Вуковић	Наставник математике и информатике и ОЈР	**5-2,** 7-2, 8-1, 8-2 мат. 7-2 инф.	16+2+2+1
4.	Зорица Миланковић	Наставник математике, наставник математ. и ОЖГД у II и III циклусу ООО	**5-3**, 6-1	8+8+3+1
5.	Горан Хорват	Наставник енглеског језика	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1	12
6.	Милена Мучалов	Наставник енглеског језика	7-2, 8-1, 8-2	6
7.	Дарко Стојков	Наставник ликовне културе и ОЈР	5-8.	12+2
8.	Жељко Стојановић	Наставник музичке културе	5-8. **7-1**	12+1
9.	Сава Бајшански	Наст. историје, СНА, Грађ. васпитање, наст. историје у II и III циклусу ФООО	5-8. СНА 7. и 8. разред	15+2+2+1
10.	Јелена Матић	Наставник географије, наставник географије у II и III циклусу ФООО, СНА	5-8. **ФООО - 2. циклус**	15+2+2+1
11.	Драган Васић	Наставник физике и СНА	5-8. СНА 7. и 8. разред	12+2
12.	Б. Бибер-Ристић	Наставник немачког језика	5-8.	18
13.	Јелена Ђурић	Наставник биологије и СНА	5-8. СНА 5. и 6. разред; 7. и 8. разред **5-1**	18+2+1
14.	Владимир Митрески	Наставник физичког васпитања и ОЈР	5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, **8-1**, 8-2	21+2+1
15.	Зоран Радујко	Наставник физичког васпитања	5-2, 5-3	6
16.	Драгана Вуњак	Наставник хемије	7-8.	8
17.	Владимир Гојковић	Наставник ТиТ, информатике и ОЈР	5-8. ТиТ 7-1 информатика	18+2+2
18.	Марко Симић	Наставник информатике, наставник грађанског	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 8-1, **8-2**	9+1+1
19.	Александар Стојков	Наставник ромског језика са елементима националне културе	1-8.	4
20.	Данијела Литричин	Наст. биологије, хемије, физике, прим. науке, дигитална писменост и предузетн. у II и III цикл. ФООО	2. и 3. циклус у ФООО	
21.	Јелена Јовић	Наставник математике, српског и ОЖВ у ФООО	**ФООО - 1. циклус**	
22.	Сања Јолић	Андрагошки асистент и грађанско васпитање	ФООО, грађанско од 5-7.	6
23.	Бојан Стајић	Вероучитељ	1-8.	7
24.	Марко Матић	Наставник енглеског језика у ПО и у I, II, III циклусу ФООО	енглески у ФООО, енглески у П.О. н	2+5
25.	Саша Козић	Наставник српског језика	5-1, **6-1,** 6-2, 8-2	17+1
26.	Јелена Влајков	Наставник енглеског језика	1-4. разреда	16
27.	Хана Балабан	Наставник српског у ФООО, ОЈР	**ФООО - 3. циклус**	2+1

***(болдована одељења су старешинство)**

5. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Средински фактори, сарадња са Месном заједницом, родитељима, културне и друге активности значајно утичу на рад школе.

Значајни датуми и дешавања која се обележавају на територији општине Кикинда (Дани лудаје, Мамут фест, Совембар, Мале олимпијске игре, такмичења...) и Месне заједнице Мокрин („Микини Дани“, „Дани Раше Попова“, „Туцанијада“ и Ускршње свечаности итд.) утичу на рад школе и активности које се реализују у школи, али и ван ње, у договору са реализаторима појединих програма и активности.

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким активностима усмереним на побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања, али и актуелна дешавања у школском систему Републике Србије.

Културне и друге активности школе чине значајну основу за информисање и упознавање друштвене средине са радом, успесима, потребама и проблемима школе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У ОШ „Васа Стајић“ у Мокрину се уписују деца искључиво са територије овог села. Сви су пред полазак у школу похађали предшколску установу „Драгољуб Удицки“, углавном објекат „Невен“ у Мокрину (осим деце која се доселе из других села, градова), у различитом временском трајању.

Школску 2025/26. годину је завршило 337 ученика у 18 одељења од првог до осмог разреда. Од првог до четвртог разреда је било 9 одељења са 182 ученика, а од петог до осмог разреда 8 одељења са 155 ученика. Осим ученика у редовном школовању, школа има и три групе ученика у Основном образовању одраслих (I, II и III циклус), где је ове године уписано укупно 45 полазника. Простор несметано прима овај број одељења и ученика. Општу организацију и њено деловање постављају директор, секратар и стручна служба школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководиоца стручних већа, стручних тимова и педагошког колегијума.

Настава и други облици образовно-васпитног рада су се одвијали у два полугодишта, а свако полугодиште је имало два квартала.

Школска 2025/26. година почела је редовном наставом, где и одељења првог и одељења другог циклуса образовања и васпитања иду редовно у школу и час траје 45 минута.

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварен је у оквиру 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда остварен је у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

На крају квартала, као и на полугодишту и по завршетку школске године, школа је била у обавези да у року од осам дана од дана завршетка, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере), што је и реализовано.

Школска година је почела 1. септембра 2025. године. Прво полугодиште трајало је до 24. децембра 2025. године. У овом периоду реализовано је 81 наставних дана од планираних 81. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, по завршетку првог полугодишта реализовано је у току прве недеље по завршетку полугодишта.

Друго полугодиште је почело 12. јануара 2026. године, а завршило се 29. маја за ученике осмог и 12. јуна 2026. године за ученике осталих разреда, а реализовано је 87 наставних дана за ученике осмог разреда и 99 наставних дана за ученике од 1. до 7. разреда.

1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ	
			МУШКИ	ЖЕНСКИ
I	I-1	23	9	14
	I-2	23	10	13
II	II-1	25	12	13
	II-2	24	12	12
III	III-1	23	12	11
	III-2	23	14	9
IV	IV-1	20	8	12
	IV-2	17	7	10
ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ	I- IV	4	2	2
I-IV		182	86	96
V	V-1	14	6	8
	V-2	16	7	9
	V-3	16	8	8
VI	VI-1	17	10	7
	VI-2	18	10	8
VII	VII-1	22	10	12
	VII-2	19	12	7
VIII	VIII-1	19	11	8
	VIII-2	14	9	5
V-VIII		155	83	72
I-VIII		337	169	168

Током школске године било је флуктуације појединих ученика због пресељења, што је евидентирано у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, у документацији о Преводницама које се налазе код секретара школе, као и у Матичним књигама одељења.

2. РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почињала је у 8 часова, а поподневна у 13 часова када на наставу долазе ученици од петог до осмог разреда, или у 13:30 када на наставу долазе ученици од првог до четвртог разреда. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

б) распоред звоњења за наставу

часови	Нижа смена	Виша смена	Нижа смена	Виша смена
	Пре подне		После подне	
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је **недељни**				

в) распоређеност одељења и ученика по сменама

Од првог септембра у школу у преподневну смену полазе ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда наставу имају у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	46
II	2	49
III	2	46
IV	2	37
Посебно одељење	1	4
СВЕГА I-IV	**9**	**182**
V	3	46
VI	2	35
VII	2	41
VIII	2	33
СВЕГА V-VII	**9**	**155**
СВЕГА I-VIII	**18**	**337**

г) дневни ритам рада продуженог боравка

ритам рада продуженог боравка			
пре подне		после подне	
долазак од	одлазак од	долазак од	одлазак до
8:00	13:10	10:00	16:00

3. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дужина пуног радног времена запослених у Школи износи 40 часова недељно, за запослене са пуном нормом радног времена. Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом утврђује се за школску годину изменама и допунама општег акта о систематизацији послова и задатака, у зависности од датих околности.

У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директорка Школе је за ову школску годину решењем утврдитила статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одредила ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време, као и ко ће потпуно остати без часова и других облика рада. Промена задужења наставног особља није везана за почетак нове школске године него за потребе рада Школе.

Структура радног времена наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са Законом и подзаконским прописима. Распоред радног времена обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена одлучује директор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Школским програмом, Годишњим планом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи је обављана у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка. Рад се одвијао у две смене. Пре почетка прве и друге смене су заказивани претчаси, у складу са распоредом часова. Ученици су имали велики одмор после другог часа од 20 минута и мале одморе који су трајали по 5 минута.

Дежурни наставник је у Школу долазио 20 минута пре почетка наставе у смени.

Стручна служба је радила у првој или другој смени, или комбиновано, у зависности од потреба процеса рада школе и дана у седмици.

Директор и секретар су радили у првој смени, док је библиотекарка имала радно време од 10 до 15 часова понедељком, средом и петком, како би потребе ученика у обе смене биле задовољене.

Прековремени рад за наставнике одређиван је у складу са Законом, када је за тим настала потреба. О њему је директорка одлучивала решењем којим се одређује врста и време његовог трајања.

IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Свега	Примерно	Вр. добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	46	46	-	-	-	-	-
II	49	49	-	-	-	-	-
III	46	46	-	-	-	-	-
IV	37	37	-	-	-	-	-
Пос. одељ.	4	3	-	1	-	-	-
I-IV	182	181	-	1	-	-	-
V	46	38	5	1	2	-	-
VI	35	24	6	2	3	-	-
VII	41	32	6	2	-	1	-
VIII	33	24	1	3	1	4	-
V-VIII	155	118	18	8	6	5	-
I-VIII	337	299	18	9	6	5	-

Од 337 ученика, са примерним владањем је школску годину завршио 299 ученика, односно 88,72%. Са врло добрим владањем завршило је 18 ученика, односно 5,34%, са добрим владањем 9 ученика, што је 2,67%, са задовољавајућим 6, тј.1,78%, са незадовољавајућим владањем 5 ученика, тј. 1,48%.

2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Неминовна појава која је саставни део наставног процеса је ученичко изостајање са наставе. У школи се уредно води евиденција о присуству (односно одсуству) ученика часовима редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Правдање изостанака часова је у складу са прописима за основну школу.

У исказивању података о редовности похађања наставе, узимају се у обзир часови који јесу ученикова обавеза (часови наставе - редовни и обавезни изборни предмети, час одељењског старешине и слободна наставна активност), док се остали изостанци (Обогаћен једносменски рад, додатна и допунска настава, секције..) статистички не обрађују, јер су део програма који за ученике није обавезан (евиденција о присуству/одуству ученика се налази код наставника који реализује активност).

Са ученицима који су током године неоправдано изостајали са наставе одељењске старешине, педагог и директор школе реализовали су појачан васпитни рад, а током претходне године смо имали и сарадњу са Центром за социјални рад у вези са наведеним проблемом, те смо поступали у складу са Законом и о изостанцима обавештавали и Прекршајни суд у Кикинди, када је за тим постојала потреба.

Број изостанака ученика по одељењима евидентира се у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, а анализирани су на седницама одељењских већа квартално. Појединим ученицима су смањене закључне оцене из владања због великог броја неоправданих изостанака, а у складу са Законом.

У току школске 2025/26. године, 337 ученика је направило 19621 изостанка (58,22 по ученику), од којих је 17070 (86,99%) оправданих и 2551 (13,01%) неоправданих изостанака, док је 34 ученика било без иједног изостанка током школске године, и то 33 ученика из првог циклуса, и само један ученик другог циклуса образовања и васпитања.

Када су у питању оправдани изостанци, ученици првог циклуса направили су 4432 оправдана изостанка (24,35 по ученику), док су ученици другог циклуса обарзовања и васпитања направили 15189 изостанака (97,99 по ученику).

Што се неоправданих изостанака тиче, у првом циклусу образовања и васпитања, 6 ученика је направило 48 изостанака (8 по ученику), док је код ученика у другом циклусу образовања 102 ученика направило 2503 изостанака (24,54 по ученику).

Разред	Свега ученика	Бр. оправданих изостанака	Бр. уч. са оправд. изостан.	Број неоправд. изостан.	Бр. уч. са неоправд. изостан.	**УКУПНО**	Бр.уч. без изостанака
I-1	23	476	17	-	-	476	6
I-2	23	482	23	-	-	482	-
I	**46**	**958**	**40**	**-**	**-**	**958**	**6**
II-1	25	331	16	-	-	331	9
II-2	24	640	20	-	-	640	4
II	**49**	**971**	**36**	**-**	**-**	**971**	**13**
III-1	23	677	21	5	1	682	1
III-2	23	316	17	3	1	319	6
III	**46**	**993**	**38**	**8**	**2**	**1001**	**7**
IV-1	20	834	18	10	3	844	2
IV-2	17	400	13	-	-	400	4
IV	**37**	**1234**	**31**	**10**	**3**	**1244**	**6**
Пос. одељ.	**4**	**276**	**3**	**30**	**1**	**306**	**1**
I-IV	**182**	**4432**	**148**	**48**	**6**	**4480**	**33**
V-1	14	876	14	28	4	904	-
V-2	16	1088	16	159	8	1247	-
V-3	16	1390	16	52	9	1442	-
V	**46**	**3354**	**46**	**239**	**21**	**3593**	**-**
VI-1	17	804	17	96	15	900	-
VI-2	18	1585	18	392	10	1977	-
VI	**35**	**2389**	**35**	**488**	**25**	**2877**	**-**
VII-1	22	2236	21	583	9	2819	1
VII-2	19	1246	19	52	12	1298	-
VII	**41**	**3482**	**40**	**635**	**21**	**4117**	**1**
VIII-1	19	2207	19	1096	14	3303	-
VIII-2	14	1206	13	45	9	1251	-
VIII	**33**	**3413**	**32**	**1141**	**23**	**4554**	**-**
V-VIII	**155**	**12638**	**153**	**2503**	**90**	**15141**	**1**
I-VIII	**337**	**17070**	**301**	**2551**	**96**	**19621**	**34**

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА – ЈУН 2026.ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II-1	25	14	56	9	36	2	8	-	-	-	-	-	-
II-2	24	16	66,67	5	20,83	3	12,5	-	-	-	-	-	-
II	**49**	**30**	**61,22**	**14**	**28,57**	**5**	**10,20**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III-1	23	12	52,17	11	47,83	-	-	-	-	-	-	-	-
III-2	23	10	43,48	7	30,43	6	26,08	-	-	-	-	-	-
III	**46**	**22**	**47,83**	**18**	**39,13**	**6**	**13,04**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV-1	20	13	65	6	30	-	-	1	5	-	-	-	-
IV-2	17	12	70,59	5	29,41	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	**37**	**25**	**67,57**	**11**	**29,73**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Посебно о.	**4**	**2**	**50**	**2**	**50**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
II-IV	**136**	**79**	**58,09**	**45**	**33,09**	**11**	**8,09**	**1**	**0,73**	**-**	**-**	**-**	**-**
V-1	14	6	42,86	6	42,86	-	-	-	-	2	14,28	-	-
V-2	16	5	31,25	6	37,5	2	12,5	-	-	3	18,75	-	-
V-3	16	5	31,25	5	31,25	6	37,5	-	-	-	-	-	-
V	**46**	**16**	**34,78**	**17**	**36,96**	**8**	**17,39**	**-**	**-**	**5**	**10,87**	**-**	**-**
VI-1	17	2	11,76	6	35,29	7	41,18	-	-	2	11,76	-	-
VI-2	18	5	27,78	4	22,22	7	38,89	-	-	2	11,11	-	-
VI	**35**	**7**	**20**	**10**	**28,57**	**14**	**40**	**-**	**-**	**4**	**11,43**	**-**	**-**
VII-1	22	1	4,54	13	59,09	5	22,72	1	4,54	1	4,54	1	4,54
VII-2	19	3	15,79	5	26,31	3	15,79	-	-	8	42,10	-	-
VII	**41**	**4**	**9,76**	**18**	**43,90**	**8**	**19,51**	**1**	**2,44**	**9**	**21,95**	**1**	**2,44**
VIII-1	19	4	21,05	6	31,58	7	36,84	1	5,26	-	-	1	5,26
VIII-2	14	1	7,14	7	50	6	42,86	-	-	-	-	-	-
VIII	**33**	**5**	**15,15**	**13**	**39,39**	**13**	**39,39**	**1**	**3,03**	**-**	**-**	**1**	**3,03**
V-VIII	**155**	**32**	**20,64**	**58**	**37,42**	**43**	**27,74**	**2**	**1,29**	**18**	**11,61**	**2**	**1,29**
II-VIII	**291**	**111**	**38,14**	**103**	**35,39**	**54**	**18,56**	**3**	**1,03**	**18**	**6,18**	**2**	**0,69**

У првом циклусу образовања и васпитања у јуну школске 2025/26. године нема недовољних оцена ни из једног предмета, као ни неоцењених. У другом циклусу образовања и васпитања 9 ученика понавља разред јер имају 3 и више недовољних оцена, док се 9 ученика упућује на поправни испит у августу. Двојица ученика су

неоцењена због великог броја неоправданих изостанка са наставе и недовољног броја оцена. Један од њих није завршио осми разред, јер се није појавио на разредном испиту у јуну месецу.

4.ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (посебно одељење)

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Неоцењен	
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољни					
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
I	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	1	-	-	1	100	-	-	-	-	1	100	-	-
IV	2	1	50	1	50	-	-	-	-	2	100	-	-

5. ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ(АВГУСТ 2026. ГОДИНЕ)

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени		Неоцењени		Негативно оцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II_1	25	25	100	/	/	/	/
II_2	24	24	100	/	/	/	/
II	**49**	**49**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**
III_1	23	23	100	/	/	/	/
III_2	23	23	100	/	/	/	/
III	**46**	**46**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**
IV_1	20	20	100	/	/	/	/
IV_2	17	17	100	/	/	/	/
IV	**37**	**37**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**
П.О.	4	4	100	/	/	/	/
II – IV	**136**	**136**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**
V_1	14	12	85,71	/	/	2	14,29
V_2	16	14	87,5	/	/	2	12,5
V_3	16	16	100	/	/	/	/
V	**46**	**42**	**91,30**	**/**	**/**	**4**	**8,69**
VI_1	17	15	88,24	/	/	2	11,76
VI_2	18	17	94,44	/	/	1	5,56
VI	**35**	**32**	**91,43**	**/**	**/**	**3**	**8,57**
VII_1	22	20	90,90	1	4,54	1	4,54
VII_2	19	17	89,47	/	/	2	10,53
VII	**41**	**37**	**90,24**	**1**	**2,44**	**3**	**7,32**
$VIII_1$	19	18	94,74	1	5,26	/	/
$VIII_2$	14	14	100	/	/	/	/
VIII	**33**	**32**	**96,97**	**1**	**3,03**	**/**	**/**
V-VIII	**155**	**143**	**92,26**	**2**	**1,29**	**10**	**6,45**
II-VIII	**291**	**279**	**95,88**	**2**	**0,69**	**10**	**3,44**

6. ПРВИ РАЗРЕД, АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОСТИГНУЋА

У одељењу 1/1 има 23 ученика, 9 дечака и 14 девојчица. Ученици су током школске године успешно остварили предвиђене исходе учења. Већина ученика је савладала наставне садржаје у складу са својим могућностима и показала напредак у читању, писању, рачунању и развијању радних навика.

Ученици редовно извршавају своје школске обавезе, активно учествују у раду и показују интересовање за учење.

Код мањег броја ученика потребно је додатно радити на развијању пажње, самосталности и радних навика. Један ученик једини није успео да савлада све исходе.

Владање ученика током школске године било је веома добро.

Одељење је током школске године показало добар ниво усвојености знања, развијености социјалних вештина и одговорности према школским обавезама.

Ученици су успешно завршили први разред и спремни су за даље школовање и нове изазове у другом разреду.

Ковица Ристић, учитељица

Одељење 1/2 има 23 ученика, 14 девојчица и 9 дечака. Оправданих има 482 часа, неоправданих нема. Владање примерно код свих ученика.

Сви ученици знају штампана слова. Већина ученика користи и писана слова. Савладано сабирање и одузимање до 100, као што је и предвиђено планом и програмом.

Сваки ученик напредује у складу са својим могућностима. Код мањег броја ученика потребно је додатно радити на развијању пажње, самосталности и радних навика. Сарадња са родитељима је добра.
За једну ученицу је послат захтев ИРК за ИОП2 као и за рад у мањој групи ученика.

Марија Бајић, учитељица

7. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

На основу Правилника о избору Ученика генерације, а након спроведеног бодовања од стране посебно формиране комисије, ОШ „Васа Стајић“ је и ове године изабрала Ученика генерације - ученика осмог разреда **Петра Крстина (8-1) .**

8. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Ове године од 33 ученика осмог разреда право на полагање ЗИ остварило је 32 ученика. Један ученик није завршио осми разред, јер се није појавио на разредном испиту у јуну. Такође, један полазник из ФООО који је полагао ЗИ и има мање од 17 година, наставља даље школовање, и један ученик који је прошле године уписао 1. разред средње школе, исписао се и сада поново попуњавао листу жеља. Од укупно 34 ученика, даље школовање је одлучило да не наставе четири ученика. Укупно 30 ученика је уписало неку од жељених средњих школа и то:

Прва жеља - 21 ученика

Друга жеља - 3 ученика

Трећа жеља - 2 ученика

Четврта жеља - 1 ученик

Тројица ученика који су наставу похађала по ИОП-2 уписани су у неку од жељених школа од стране ОУК Зрењанин.



МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, редовно је вођена евиденција о успеху ученика на кварталима и полугодишту.

Наставници имају своје „педагошке свеске“ где воде евиденцију о ученицима (успех на контролним и писменим радовима, активност на часу, домаћи задаци, понашање и слично), што чине и у ЕС Дневнику, бележењем формативних и сумативних оцена.

Велика пажња посвећивана је и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организована је допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране ученика који постижу бољи успех.

За ученике који имају проблема у понашању сачињаван је План појачаног васпитног рада и праћена његова реализација, као и очекиване промене у понашању ученика.

Настојало се да се, где год је то било могуће, избегава фронтални облик рада, а уводе савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радило се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а посебно мултимедијална наставна средства.

На крају школске године извршена је анализа завршног испита (упоређивање оцене из предмета на крају осмог разреда и резултата на завршном испиту), након чега су предметни наставници у оквиру својих стручних већа направили план за подстицање ученика да на завршном испиту постижу боље резулате.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину у школској 2025/26. години има укупно 18 чланова. Председник Савета родитеља је Славица Карађ, а заменик председника савета је Мирјана Сремчев. У школској 2025/26. години Савет родитеља одржао је укупно три седнице.

Прва конститутивна седница одржана је **15. септембра 2025. године** на којој су донети разматрани и усвојени следећи акти:

- Усвојен записник са претходне седнице
- Изабран председник и заменик председника савета родитеља;
- Усвојен Пословник о раду Савета родитеља
- Изабрани представник у Локални савет родитеља, Тим за развојно планирање установе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за кризне догађаје и Тим за обезбеђивање квалитета рада установ
- Разматрани и усвојени Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину; Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину; Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину;
- Усвојен извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвојене измене Школског програма, промена изборног програма у изборни предмет
- Одлучено о осигурању ученика;
- Разматран предлог екскурзија и наставе у природи;
- Ужина и ручак у продуженом боравку.

На Другој седници одржаној **15. јануара 2026**. **године** разматрани су и усвојени Извештај о раду школе и Извештај о раду директора у току првог полугодишта школске 2025/26. године, усвојене дневнице наставника за екскурзије.

Трећа седница Савета родитеља одржана је **16. марта 2026. године** када су разматрани и усвојени нови чланови Школског одбора из реда родитеља као и одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу увида у записнике са седница Школског одбора утврђено је да је током школске 2025/2026. године Школски одбор Основне школе „Васа Стајић“ Мокрин одржао је укупно 14 седница.

Прва седница одржана је дана **15.9.2025**. године, на којој је школски одбор донео следеће акте:

1. Измене Статута ОШ „Васа Стајић“
2. Измене Правилника о раду ОШ „Васа Стајић“
3. Измене Правилника о систематизацији радних места у ОШ „Васа Стајић“
4. Измене школског програма
5. Усвајање одлуке о избору председника и заменика председника Савета родитеља
6. Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину
7. Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
8. Извештај о самовредновању за 2024/2025. годину
9. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
10. Ребаланс буџета и Финансијског плана за 2026. годину
11. Именован Стручни актив за развојно планирање
12. Осигурање ученика
13. Програм екскурзије и астае у природи

Друга седница Школског одбора одржана је електронским путем дана **25.11.2025.** године, на наведеној седници су усвојени:

1. Промена апропријације 411000-плате, додаци и накнаде запослених и 412000-панзијско и инвалидско осигурање

Четврта седница Школског одбора је одржана електронским путем **10.12.2026**. године. На седници су усвојени:

1. Промена апропријације 411000-плате, додаци и накнаде запослених; 4121-порези; 4122-доприноси; 4521-одржавање

Пета седница школског одбора одржана је електронским путем **22.12.2025.** године на којој су усвојени:

1. Промена апропријације 41000-плате, додаци и накнаде; 412-доприноси; 425-текуће поправке
2. Предлог одлуке о пописној комисији

Шеста седница Школског одбора је одржана **15.1.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Извештај о раду школе за период првг полугодишта 2025/2026. године
2. Извештаја о раду директора школе за период првг полугодишта 2025/2026. године
3. Финансијски план и пла набавски на које се Закон не примењује
4. Извештај о извршеном попису имовине и Извештај о набавкама на које се Закон не примењује за 2026. годину

Седма седница Школског одбора је одржана електронским путем **27.1.2026.**године.
На седници су усвојени:

1. Трансфер са економске класе 4232 и 4237 на економску класу 4239; са 4261 на 4264; са 4266 на 4263; са 4121 на 4122; 4252 на 4251
2. Повећање апропријације 4851 ради исплате неискоришћеног годишњег одмора

Осма седница Школског одбора је одржана електронским путем **21.3.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Правилник о рачуноводственим политикама

Девета седница Школског одбора је одржана електронским путем **22.4.2026.**године.
На седници су усвојени:

1. Решење о годишњем одмору директора

Десета седница Школског одбора је одржана **30.4.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Одлука о изменама и допунама Статуша ОШ „Васа Стајић“
2. Одлука о изменама и допунама Правилника о раду ОШ „Васа Стајић“

Једанаеста седница Школског одбора је одржана **4.5.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Одлука о расписивању конкурса за избор директора установе
2. Одлука о именовању комисије за избор директора установе

Дванеста седница Школског одбора је одржана електронским путем **17.6.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Листа кандидата који испуњавају услое за избор директора установе
2. Предлог одлуке о избору директора установе
3. Школски програм
4. Школски развојни план
5. Одлука о коришћењу неутрошених средстава донација

Тринаеста седница Школског одбора је одржана **20.8.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Представљање чланова Школског одбора у новом сазиву и верификација мандата
2. Избор председника и заменика председника Школског одбора
3. Усвајање записника са претходне седнице
4. Решење о годишњем одмору директора
5. Промена апропријације 4327 и 4239

Четрнаеста седница Школског одбора је одржана **28.8.2026.**године.
На седници су донета следећа акта:

1. Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Стајић“ Мокрин

Извештај сачинила Дуња Бурсаћ, секретар установе

3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2025/2026. години, одржано је пет седница Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа одржана је 25.8.2025. године.
Седници је присуствовало 35 чланова Наставничког већа и секретар школе Дуња Бурсаћ. Остали су били оправдано одсутни због обавеза у другим школама или болести.

- Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са претходне седнице Наставничког већа, одржане 26.8.2024. године.
- Чланови Наставничког већа донели су једногласну одлуку да се прихвати Извештај о раду школе са полугодишта.
- Чланови Наставничког већа донели су једногласну одлуку да се прихвати Извештај о раду директора школе са полугодишта.
- Чланови Наставничког већа упознати су са новим начином уплаћивања ужине.
- Чланови Наставничког већа примили су к знању коментаре директора и педагога о начину закључивања оцена из владања, успостављања критеријума оцењивања, редовног уписивања неоправданих изостанака и бележења састанака Тимова.

Друга седница Наставничког већа одржана је 13.2.2026. године.
Седница је одржана електронским путем, где су сви чланови Наставничлог већа е-маил-ом обавештени о покретању поступка за избор уџбеника за школску 2026/2027. годину.

- Чланови Наставничког већа су већинским гласовима ,,за“ усвојили Одлуку о покретању поступка за избор уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/2027. годину.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 6.3.2026. године.
Седници је присуствовало 28 чланова Наставничког већа и секретар школе Дуња Бурсаћ. Остали су били оправдано одсутни због обавеза у другим школама или болести.

- Чланови Наставничког већа су усвојили Извештај са претходне седнице Наставничког већа, одржане 13.2.2026. године.
- Чланови Наставничког већа су изабрали чланове Школског одбора.
- Чланови Наставничког већа су упознати са активностима поводом Дана школе.
- Чланови Наставничког већа примили су к знању информације о датумима и роковима које су добили од стране директора, стручног сарадника и секретара школе.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 27.5.2026. године.
Седници је присуствовало 34 члана Наставничког већа и секретар школе Дуња Бурсаћ. Остали су били оправдано одсутни због обавеза у другим школама или болести.

- Чланови Наставничког већа су усвојили Извештај са претходне седнице Наставничког већа, одржане 6.3.2026. године.
- Чланови Наставничког већа су изабрали Петра Крстина за Ђака генерације 2025/2026. године.
- Чланови Наставничког већа су примили к знању обавештења о додели посебних диплома и похвалница.

Пета седница Наставничког већа одржана је 12.6.2026. године.

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа и секретар школе Дуња Бурсаћ. Остали су били оправдано одсутни због обавеза у другим школама или болести.

- Чланови Наставничког већа су усвојили Извештај са претходне седнице Наставничког већа, одржане 27.5.2026. године.
- Чланови проширеног Наставничког већа дали су М И Ш Љ Е Њ Е о кандидату који испуњава услове за директора школе, по конкурсу од дана 5.6.2026. године.
- Чланови Наставничког већа примили су к знању информације о датумима и роковима које су добили од стране директора, стручног сарадника и секретара школе.

Записничар:
Јелена Влајков

4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума су:

- директорка школе Мариана Ракин,
- председница стручног већа за разредну наставу Јелена Оштрић,
- председница стручног већа за друштвене науке Јелена Матић,
- председница стручног већа за природне науке Јелена Ђурић,
- председник стручног већа уметности и вештина Жељко Стојановић,
- педагог школе и координатор тима за инклузивно образовање Кристина Голић

Педагошки колегијум је током школске 2025/26. године реализовао три састанка, а теме које су на састанцима разматране су:

- Индивидулани образовни планови и ревизије,
- остваривање Развојног плана установе,
- захтеви Интерресорној комисији (на полугодишту и на крају школске године),
- упис у средњу школу ученика који наставу похађају по измењеном плану и програму
- избор уџбеника за школску 2026/27. годину и
- анализа завршног испита.

У школи су формирани стручна већа и стручни тимови у складу са Законом и Статутом, као и потребама школе, а циљ је да се реализација образовно-васпитног процеса и свеукупног живота и рада школе унапређује и обезбеђује квалитет у свим облицима рада.

Стручна већа и тимови су на почетку школске године планирали рад специфичан за тај тим или актив. Поред наставника и стручног сарадника, чланови тимова су и родитељи које је делегирао Савет родитеља и ученици које је предложио Ученички парламент. Активи и тимови су реализовали различите активности и одржали су најмање по два састанка у сваком полугодишту.

5. СТРУЧНА ВЕЋА

Један од облика стручног усавршавања наставника реализује се и кроз рад стручних већа у школи, као и на нивоу општине. Организован је рад већа за разредну наставу, друштвене науке, природне науке и уметност и вештине.

Основна концепција рада стручних већа је укључивање сваког наставника у теоретски и практични рад из његове уже специјалности. Стручна већа су на почетку школске године у фази планирања наставног рада имплементирали образовне стандарде по наставним предметима и разредима. О раду стручних већа води се одговарајућа документација. За рад стручних већа одговорни су председници.

Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе

У току школске 2025/26. године одржано је 10 састанка. Састанцима су присуствовале учитељице од 1. до 4. разреда, педагог, директорка и секретар школе, по потреби.

Актив учитеља је остварио планиране активности за школску 2025/26. годину. Централни догађај је Дечија недеља. У оквиру ње смо имали гледање цртаног филма, позоришне представе, слатко-слани вашар, изложба кућних љубимаца и током целе недеље деца су имала одређене активности током дана.

Током 1. полугодишта имали смо 5 састанака у вези плана и програма рада СВРН, направљен је распоред дежурстава, предложене су дестинације за школу у природи, као и договор око стандарда у оцењивању. Детаљно смо планирали активности током Дечије недеље. Завршне активности су биле за Нову годину где су сви учествовали, пакетићи, журка, Деда Мраз...

Током 2. полугодишта смо имали 5 састанака. Избор издавачких кућа, више састанака, углавном са темом избора уџбеника, и 2 презентације издавачке куће „Вулкан“. Попунили упитнике и дали своје мишљење о издавачким кућама. Учествовали у приредби за Дан школе, прпремили изложбу за Васкрс, обазриво причали са ученицима о Рибникару, у складу са узрастом. Ученици су учествовали и на манифестацији Дани Раше Попов. На састанцима причали и о остваренима екскурзијама.

План Стручног већа је остварен.

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Наставни предмети који чине Стручно веће друштвених наука у Основној школи „Васа Стајић“ у Мокрину су: верска настава, географија, грађанско васпитање, енглески језик, историја, немачки језик и српски језик и књижевност.

Током школске 2025/2026. године одржано је седам састанка Стручног већа друштвених наука уместо планираних шест.

Први састанак

Први састанак чланови Стручног већа друштвених наука одржали су 30. септембра 2025. године.

1. Прва тачка дневног реда била је усвајање годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину.
2. Друга тачка дневног реда била је посвећена избору руководства Стручног већа, као и потврђивању чланова Већа. И ове школске године изабрана је председница Већа наставница географије Јелена Матић, а записничарка је наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић.

У саставу чланова Стручног већа друштвених наука су: Саша Козић (наставник српског језика и књижевности), Боришка Бибер – Ристић (наставница немачког језика и грађанског васпитања), Хана Балабан (библиотекарка), Марко Матић (наставник енглеског језика), Горан Хорват (наставник енглеског језика), Јелена Влајков (наставница енглеског језика), Милена Мучалов (наставница енглеског језика), Јелена Јовић (наставница енглеског језика), Сава Бајшански (наставник историје, грађанског васпитања и филозифије са децом), Сања Јолић (наставница грађанског васпитања), Марко Симић (наставник грађанског васпитања) и Бојан Стајић (наставник верске наставе).

3. Наредна тачка била је посвећена анализи стручног усавршавања запослених претходне школске 2024/2025. године, као и разговору о плановима за лично стручно усавршавање за предстојећу 2025/2026. годину.
4. Четврта тачка дневног реда била је договор и изјашњавање око организовања и реализације часова допунске и додатне наставе, затим часова припреме за такмичење и завршни испит.

Поједини чланови Већа држе часове слободних активности:

Моју животну средину и *Сачувајмо нашу планету* – наставница географије Јелена Матић и *Филозофију са децом* – наставник историје Сава Бајшански.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада: *Пут до креативности кроз музику* за ученике 3. и 4. разреда – библиотекарка Хана Балабан која организује школски хорић.

5. Последња тачка дневног реда била је намењена договору о реализацији часова корелације и о одржавању угледних часова у школској 2025/2026. години.

Други састанак

Други састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 27. новембра 2025. године.

На крају првог квартала школске 2025/2026. године чланови већа анализирали су постигнут успех из језика и друштвених предмета. Притом су узели све позитивне и негативне околности. Нису баш сјајни резултати. Изостаје значајна подршка родитеља, а поготово више рада и труда ученика код куће.

Разматрало се о мерама за побољшање успеха ученика и стварање веће мотивације за учење. Врло је важна и подршка родитеља у мотивисаности ученика за учење.

Чланови Већа који припремају ученике за такмичење изнели су план за припрему ученика, које ће ученике припремати, у којим терминима и уз помоћ којих метода.

Наставница географије Јелена Матић припрема за такмичење из географије троје ученика седмог разреда Алисију Бајин VII_2, Мирка Лупу, VII_2 и Павла Петкова VII_2, у осмом разреду двојицу ученика: Петра Крстина $VIII_1$ и Марка Бошњакова $VIII_2$.

Наставница енглеског језика Милена Мучалов припрема четворо ученика осмог разреда за Општинско такмичење: Сару Концулић $VIII_1$, Николу Недељкова $VIII_1$, Далибора Миланова $VIII_2$ и Софију Татић $VIII_2$.

Наставник српског језика и књижевности Саша Козић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе двоје ученика: Невену Бадрљицу V_2 и Лазара Чворка V_2.

Наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе пет ученица петог разреда: Сару Јовчин, Милицу Тот, Жељану Радославу Прибиш и Ану Шербеџију V_2, као и ученицу Симону Сежанов V_3, једну ученицу седмог разреда: Алисију Бајин VII_2, као и ученика осмог разреда Петра Крстина $VIII_1$.

Последња тачка дневног реда била је посвећена разговору о разним школским активностима у којима су учествовали поједини чланови Већа. Такође, неки чланови Већа су упознали колеге са вебинарима које су одслушале, тј. које су добре, а које лоше стране; шта је поучно и корисно било за реализовање наставе.

Трећи састанак

Трећи састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 22. децембра 2025. године.

На трећем састанку чланови Већа поделили су утиске око тога како напредује припрема ученика за учешће на школским и општинским такмичењима.

Друга тачка дневног реда била је посвећена разговору о часовима додатне и допунске наставе. Мали број ученика који би требало да похађају допунску наставу долазе редовно на допунску наставу, а већина избегава и да учи код куће и да присуствује часовима допунске наставе, а домаћи задаци буду често

неурађени. Изостаје подстицај родитеља да ученици озбиљније схвате учење и да долазе на допунску наставу. Приметно је то да они ученици који редовно долазе на допунску наставу лакше усвоје градиво.

На часове додатне наставе ученици воле да долазе, мотивисани су и редовни.

Анализом успеха на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године закључује се да би ученици требало много више и редовно да уче, редовно да раде домаће задатке и да буду одговорнији према својим обавезама. Важно је истаћида би родитељи требало више да подстичу и мотивишу своју децу за учење.

Овом приликом договарало се око организације Дана школске славе Светог Саве.

Последња, пета тачка дневног реда била је посвећена значајним активностима у којима учествује наставница географије Јелена Матић са колегама и ученицима наше школе. Она је известила чланове Већа о свим овим активностима.

Наравно, било је колега које су учествовале на семинарима и одслушале вебинаре па су поделиле своје утиске о томе.

Четврти састанак

Четврти састанак одржан је 20. фебруара 2026. године.

Чланови Већа су се консултовали и разменили мишљење у вези са мотивацијом и напредовањем ученика у учењу пошто је школски успех ученика веома слаб од почетка школске године.

У нашој школи била су организована школска такмичења. У току су биле припреме за Општинска такмичења из географије, историје и српског језика и језичке културе, као Рецитаторску смотру ,,Песниче народа мог“. Стигли су били први добри резултати са Општинског такмичење из енглеског језика на ком се ученица одељења осмог два Софија Татић пласирала се на Окружни ниво такмичења. Ученицу је припремала за такмичење наставница енглеског језика Милена Мучалов.

Три чланице Већа присуствовале су акредитованим вебинарима. То су: библиотекарка наше школе Хана Балабан, наставница географије Јелена Матић и наставница српског језика Олгица Милетић.

Чланови Већа имали су електронску седницу Наставничког већа на којој су одлучивали о усвајању одлуке о покретању поступка за избор уџбеника.

Три чланице Већа учествовале су на Акредитованим вебинарима: Хана Балабан, Јелена Матић и Олгица Милетић.

Пети састанак

Пети састанак по реду Стручног већа друштвених наука одржан је 11. марта 2026. године.

Чланови Стручног већа за области друштвених предмета одлучили су се и дали предлог за уџбенике које користе дужи временски период због квалитета уџбеника и јер се могу и даље наслеђивати. Уџбеници за четврти и осми разред изабрани су и важиће у периоду од четири године почевши од 2026/2027. године.

Сви чланови већа попунили су образац процене уџбеника у којем су за свој предмет оценили уџбенике понуђених издавача. Прегледно и јасно се види које издавачке куће су изабрали уџбеник и по којим критеријумима за процену уџбеника. Табеле су приложене нашој школи.

Шести састанак

Пети састанак по реду Стручног већа друштвених наука одржан је 31. марта 2026. године.

Било је лепих резултата на Општинском такмичењу из географије, енглеског језика, историје, рецитаторског такмичења и српског језика и језичке културе.

Ученик осмог два Марко Бошњаков освојио је 2. место на Општинском такмичењу и пласирао се на Окружно такмичење. Ученика је припремала наставница географије Јелена Матић.

Ученица осмог два Софија Татић освојила је 3. место на Општинском такмичењу из енглеског језика и пласирала се на Окружни ниво такмичења. Ученицу је за такмичење припремала наставница енглеског језика Милена Мучалов.

Ученица одељења шестог два Невена Бадрљица освојила је 3. место на Општинском такмичењу из историје и пласирала се на Окружни ниво такмичења. Ученицу је припремао за такмичење наставник историје Сава Бајшански.

На 57. Смотри рецитатора ,,Песниче народа мог“ 1. место освојио је ученик одељења седмог један Јован Степанчев и пласирао се на Окружно ниво такмичења у Чоки. Ученик Јован Степанчев пласирао се на Покрајински ниво такмичења које ће се одржати 25. априла 2026. године у Сечњу.Ученика су припремале за такмичење библиотекарка Даринка Маљугић и наставница Олгица Милетић.

Ученик осмог један Петар Крстин освојио је 2. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и пласирао се на Окружни ниво такмичења. Ученика је за такмичење припремала наставница српског језика Олгица Милетић.

На крају трећег класификационог периода школске 2025 / 2026. године дошло је до малог помака у позитивном правцу што се тиче школског успеха ученика, мада је још увек било ученика који нису долазили на часове допунске наставе, доносили потребан прибор за час и радили домаће задатке.

Договор је био око реализовања радионица поводом прославе Дана школе ове године у два наврата - 31. марта 2026. године када се одржала школска приредба, а 2. априла 2026. године одржале су се радионице. Тема приредбе била је ,,Музички времеплов“. Чланови Већа који су осмислили и реализовали активности и радионице су: наставница географије Јелена Матић, библиотекарка Хана Балабан и наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

Пета тачка дневног реда била је око организовања активности поводом Васкршње изложбе. Овде су укључени наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

Пробни завршни испит реализовао се 27. и 28. 3. 2026. године. Дежурна наставница је била Боришка Бибер Ристић, а прегледачи: Сава Бајшански, Саша Козић, Јелена Матић и Олгица Милетић у редовној настави. У оквиру ФООО дежурали су наставници Јелена Јовић и Марко Матић.

Две чланице Већа одслушале су акредитоване вебинаре. То су: наставница немачког језика Боришка Бибер Ристић и наставница српског језика Олгица Милетић.

Седми састанак

Последњи састанак у овој школској години одржан је 27. маја 2026. године.

Чланови Стручног већа друштвених наука анализирали су рад Већа у протеклом периоду, притом су разменили своје утиске и запажања о томе шта треба унапредити у погледу процеса наставе убудуће.

Иако већина чланова мисли да су резултати у учењу могли бити далеко бољи код већине ученика, мањи број ученика има бољи школски просек.

Уручење дипломе ,, Вук Караџић“, посебних диплома ,,Доситеј Обрадовић“, као и похвалнице ученицима који су остварили најбољи школски успех и резултате на такмичењима свечано ће се уприличити 26. јуна 2026. године. Свечаности ће присуствовати родитељи и наставници. Пригодан програм за свечаност припремају наставник музичке културе Жељко Стојановић и наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

Наставница географије Јелена Матић припремала је ученике за учешће у програму обележавања Светског дана Црвеног крста и недеље Црвеног крста у периоду од 8. до 15. маја 2026. године. Припремала је ученике за Фестивал Црвеног крста. Ученици наше школе освојили су 1. место.

Чланови Већа договорили су се и израдили план активности за школску 2026/2027. годину.

Четири чланице Већа слушале су вебинаре: Хана Балабан, Јелена Јовић, Сања Јолић и Олгица Милетић. Сви чланови Већа имали су обавезу да прођу Обуку Агенције за спречавање корупције Републике Србије „Етика и интегритет у систему образовања” током марта и априла 2026. године.

Семинари

Чланови Већа похађали су семинар, вебинаре и обуку следећих компетенција: К1, К2, К3 и К4.

Вебинар “The Keystone Mindset of Mutuality in Education”, (Data Status, организатор M M Publications)	11.9.2025.	Милена Мучалов	вебинар	1
„Благостање деце и ученика у школи “, предавач: др Снежана Вуковић (ИК Klett)	21.10.2025.	Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1
,,Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“, предавачи: др Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур (ИК Klett)	12.11.2025.	Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1
,, 447 До функционалног знања применом метода и техника у инттерактивној настави“, ЦСУ Кикинда, 15. 11. 2025. године, компетенција: Н2, Д4, ССДУ 1, приоритетна област:П3	15.11.2025.	Јелена Јовић	семинар	8
47 ,,Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“, предавач: Бранка Граховац, ЦСУ Кикинда, компетенције: Н3, В3, ССПУ2, ВДУ2, Д5, ССДУ1, приоритетна област: П5	22.11.2025.	Сања Јолић Олгица Милетић	семинар	8
“Wenn Wörter rollen-Bewegte Wortschatzvermittlung im Klassenzimmer”, предавач: Александра Обрадовић, Cornelsen I Data Status	25.11.2025.	Боришка Бибер Ристић	вебинар	1
Вебинар:,,Културна историја у иновативном наставном контексту“, предавач:др Бојан Марковић (ИК „Data Status“)	27.11.2025.	Олгица Милетић	вебинар	1
,,Онлајн презентација уџбеника за основну школу 2025/2026. година – Немачки језик 8“,предавач:рецензент Марија Стефановић (ИК Klett)	28.11.2025.	Боришка Бибер Ристић	Онлајн презентација	1
„Српски језик и књижевност 8 – интерактивни вебинар“, (група Klett Србија);	1. 12.2025.	Олгица Милетић	интерактивни вебинар	1

,,Формула успеха:како математика мења игру“, предавачи: др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић (ИК Klett).	11.12.2025.	Боришка Бибер Ристић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1
Вебинар:,, Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке”	22.1.2026.	Хана Балабан	вебинар	1
Интерактивни вебинар:,,Без стреса у такмичења Српског географског друштва“, предавачи и теме: др Добрила Лукић, уводничар, професор др Слађана Анђелковић: ,,Исходи и компетенције: теме нових географских тестова“, Светлана Терзић и Војислав Дељански:,, Такмичење ученика 7. разреда“, Његош Тубић и Ивана Ђорђевић: ,,Такмичења ученика 8. разреда“	2.2.2026.	Јелена Матић	Интерактивни вебинар	1
Акредитовани онлајн стручни скуп: **„** Управљај стресом и својим доживљајем стреса!**”**, Александра Убовић**,** професор француског језика и терапеут телесне психотерапије, Klett	5.2.2026.	Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1
Акредитовани стручни скуп „Рецепт за знање:Међупредметно повезивање - знање за 21. век”, наставница музичке културе Александра Станковић, наставник ликовне културе Коста Миловановић и наставница српског језика Јасмина Ковачевић, Klett	24.2.2026.	Олгица Милетић	семинар	1
Акредитовани вебинар: DaF-Unerricht f”r die ”Generation Alpha”: ALLE AN BORD!, предавач: Ri-diger Šerpe, Дата статус	25.2.2026.	Боришка Бибер Ристић	вебинар	1
,, Акредитовани вебинар:,,Адолесценција у учионици – што нам млади заправо поручују“, предавач: др сци мед. Роберт Грујичић, БИГЗ	26.2.2026.	Боришка Бибер Ристић	вебинар	1
Акредитовани стручни скуп: Вече поезије уочи Дана жена, Тема: ,,Ја бих хтео песмом да ти кажем: потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену“, предавачи: Ненад Гугл и Марко Милошевић, Klett	3.3.2026.	Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1

Обука на даљину: ,,Етика и интегритет у систему образовања“, АСК Република Србија – Агенција за спречавање корупције, Београд	Током марта и априла 2026.	Сви чланови већа	Обука на даљину	16
Тема: ,,Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“, предавач: прим. др Марија Ђуровић, Издавачка кућа Клет, Нови Логос и Фреска	23. 4. 2026.	Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26.	1
*Тема:,,Речи које остају –језик подршке, разумевања и саосећања у настави“, предавач: Предраг Старчевић, Дата статус	24. 4. 2026.	Јелена Јовић Сања Јолић	вебинар	1
Тема:,, Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији “, предавач: Синиша Убовић, Издавачка кућа Клет, Нови Логос и Фреска	20. 5. 2026.	Хана Балабан Олгица Милетић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2025/26	1
Тема: ,,Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика“, предавач: Предраг Старчевић, Дата статус	21. 5. 2026.	Хана Балабан	вебинар	1

Савиндан

Дан Светог Саве у нашој школи обележен је пригодним програмом. Наступао је хор наше школе и отпевао химну Светом Сави уз пратњу наставника музичке културе Жељка Стојановића. Свештеници Бојан Стајић и Славко Јовановић осветили су и резали славски колач.

Наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић заједно са учитељицама Оливером Зрнић и Јеленом Оштрић драматизовали су легенде и песме о Светом Сави које су веома свечано и достојанствено извели ученици наше школе.

Дан школе

Дан школе прославили смо ове године у два наврата - 31. марта 2026. године када је била школска приредба и 2. априла 2026. године када су се реализовале радионице. Тема приредбе је ,,Музички времеплов“. Наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић задужени су за писање најаве, припремање водитеља и спровођење реализације приредбе. Библиотекарка школе Хана Балабан припремила је две музичке тачке са школским хорићем ,,Васа Стајић“. Наставник Марко Симић био је задужен за прикупљање и пуштање музике на приредби. Наставница географије Јелена Матић одржала је Еколошку радионицу.

Васкршња изложба

Наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић учествовали су организацији Васкршње изложбе. Наставница Олгица Милетић припремила је пригодан програм поводом отварања Васкршње изложбе на Велики петак по грегоријанском календару 10. априла 2026. године. Заједно са наставником Сашом Козићем припремала је водитеље и рецитаторе.

Додела диплома

Свечано уручење диплома и похвалница организоваће се 26. јуна 2026. године у холу школе. Присуствоваће свечаности награђени ученици са својим родитељима, директорка школе и наставници. Овом приликом биће додељена диплома Ђаку генерације и Вукова диплома, као и посебне дипломе ,,Доситеј Обрадовић“ ученицима осмог разреда који су учествовали на такмичењима из енглеског језика, српског језика и језичке културе, музичке културе и технике и технологије – Шта знаш о саобраћају?. Такође, добиће похвалнице ученици петог, шестог и седмог разреда захваљујући успесима на такмичењу из биологије, историје, математике, технике и технологије и хемије, као и ученици који су учествовали у активностима Црвеног крста и осталог.

Школски сајт

Неколико чланова стручног већа учествује у ажурирању школског сајта.

Остале активности

Чланови Већа друштвених наука заједно са ученицима наше школе имали су прилику и да учествују:
* Деца из боравка са учитељицама Вукицом Новаков Љубичић и Вукицом Ристић, као и деца 3. и 4. разреда у сарадњи са школском библиотеком тј. библиотекарком Ханом Балабан обележили су Европски дан језика у виду креативне радионице (26. 9. 2025. године).

* У оквиру Светске недеље свемира ученици наше школе, као и полазници ФООО заједно са наставницама Ханом Балабан, Јеленом Јовић, Сањом Јолић и Јеленом Матић имали су прилику да присуствују занимљивом предавању дипломираног хемичара и астронома аматера Младена Ђурана одржаног у Месној библиотеци 8. 10. 2025. године.

* У оквиру обележавања Дечје недеље у нашој школи организована је активност *Замена улога наставник – ученик*. Ученици су имали могућност да буду наставници географије и српског језика.

Такође, наставник српског језика Саша Козић заједно са наставником ликовне културе организовао је активност у школском дворишту која је имала за циљ подизање еколошке свести (8. 10. 2025. г).
Ученици одељења седмог два са наставницом Олгицом Милетић учествовали су у слатко – сланом вашару (11. 10. 2026. године).

* Ученици одељења седмог два заједно са одељењским старешином Олгицом Милетић имали су прилику да учествују у активности секције за рад са децом и омладином Друштва библиотекара Србије поводом Дечје недеље на тему: ,,У чаробном свету Бранка Ћопића“. Библиотекарка Даринка Маљугић (10. 10. 2025. године)

* ,,Совембар – месец сова у Кикинди“
Ученици виших разреда који похађају слободне наставне активности Моја животна средина и Сачувајмо нашу планету су учествовали унеколико занимљивих радионица, где су на креативан начин представили макете сова које су заштићена врста у нашем крају. Уз помоћ наставница Јелене Матић, од плодова јесени и рециклираних материјала су стварали сове, а затим и направили изложбу у кабинету географије и школском холу (новембар 2025. године). Наставница Јелена Матић је после тога са ученицима наше школе учествовала на Совембару у Кикинди. Припремала је са ученицима штанд и спремала децу за квиз (29. новембра 2025. године).

* Ученици 6. разреда Невена Бадрљица, Андрија Кљајић и Лазар Чворак учествовали су на еколошком квизу ,,Покажи свету како чуваш планету“ који организује у Културном центру Покрет горана Кикинде, Канцеларија за младе и Висока школа струковних студија за образовање васпитача под покровитељством Покрајински секретеријат за спорт и омладину и Града Кикинде. Освојено прво место. Ментор ученицима је била наставница географије Јелена Матић.

* Ученици седмог разреда наше школе Алисија Бајин, Јелена Голић, Лена Голић и Стефан Митровић учествовали су у полу финалу квиза ,,Моја Кикинда – откријмо где живимо“. Ментор ученицима је била наставница географије Јелена Матић. (9. децембар 2025. године)

* Најзеленија јелка у Србији – наша школа поносни учесник еколошког пројекта компаније Јафа.
Ученици који похађају СНА Сачувајмо нашу планету и Моја животна средина уз подршку наставнице Јелене Матић (такође, Чувари природе – наставница Јелена Ђурић и учитељица Оливера Зрнић) вредно су учествовали у радионицама израде новогодишњих украса од рециклираних материјала.

Након радионица, украси су постављени на јелку на кикиндском тргу, а потом је уследила и лепа акција пресвлачења јелке.

* Литерарни конкурс Центра за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ на тему „Мајчино млеко за здравију планету“ у Републици Србији: **Јана Јурић VII$_1$** – 3. место у категорији од V до VIII разреда. Ментор: Олгица Милетић

*Литерарни конкурс Новосадског дечјег културног центра на тему: ,,Чаролија празника у мојој породици“: **Страхиња МилосављевићVII$_2$** – 1. место у категорији од V до VIII разреда. Ментор: Олгица Милетић
-У штампаном издању листа ,, Дневник“, као и на сајту у рубрици ,,Дечји Дневник“ објављене су песме ученица наше школе: **Јане Јурић VII$_1$**и **Саре Концулић VIII$_1$.**

* На такмичењу ,,Фестивал младости, хуманости, љубави и лепоте“ у оквиру Фестивала Црвеног крста Кикинде 8. маја 2026. године учествовали су ученици шестог разреда: Марија Бајшански, Невена Бадрљица, Лена Грујић, Дуња Крстин, Миа Стојшић и Лазар Чворак . Освојили су 1. место. Ученике је за такмичење припремала наставница географије Јелена Матић.

* У просторијама Црвеног крста Кикинда, 3. 6. 2026. године, примила је наставница географије Јелена Матић признање - Сребрни знак од генералног секретара Црвеног крста Србије за значајне резултате у остваривању задатака и циљева Црвеног крста.
Такође је, као члан Скупштине Црвеног крста Кикинда, учествовала у Изборној седници Скупштине Црвеног крста Кикинда за мандатни период 2026 – 2030. године .

* Посета писца нашој школи
Поводом обележавања Светског дана књиге, нашу школу је посетио песник Власта Н. Ценић. На врло креативан и маштовит начин изговарао је своје стихове и пренео ученицима поруку о важности читања књига. Књижевни сусрет улепшала је и наша песникиња Зорица Деспотов својим стиховима о љубави. Захваљујући сарадњи НБ ,,Јован Поповић“ из Кикинде и наше школе ученици петог и осмог разреда имали су прилику да уживају у стиховима и да сусретну наше савремене песнике за децу заједно са наставницима српског језика Сашом Козић и Олгицом Милетић.

*Недеља сећања и заједништва
Сви чланови су обележили ову недељу заједно са својим ученицима. Најчешће у виду радионица.

* Представници Радио Београда, по први пут, били су гости наше школе и том приликом школској библиотеци донирали су 1000 књига у оквиру акције „Књига солидарности“. Ученик Јован Степанчев је рецитовао песму са Републичког такмичења. Присуствовале су и библиотекарка Хана Балабан и наставница Олгица Милетић.

* Ученици наше школе учествоваће на литерарном конкурсу који организује Удружење Раше Попова у Мокрину на тему:,,Нешто ћу ти рећи“. Ментори ученицима су наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

* Чланови Већа имаће задужења у реализацији Завршног испита. Дежурни наставници су: Јелена Влајков, Јелена Јовић, Милена Мучалов, Марко Матић и Горан Хорват. Прегледачи су: Саша Козић, Јелена Матић и Олгица Милетић (15 – 17. 6. 2026. године).

председница: Јелена Матић, наставница географије

записничарка: Олгица Милетић, наставница српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

У току школске 2025/2026. године одржано је шест састанака Стручног већа природних наука (у даљем тексту СВПН)

- **Први састанак Стручног већа природних наука** основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину одржан је у понедељак 27. октобра 2025. г. Састанак је почео у 11 ч. и били су присутни сви чланови Већа. Састанком је руководила председница Стручног већа Јелена Ђурић. **Дневни ред** је био:

  1. Усвајање годишњег плана рада (налази се у прилогу извештаја);
  2. Избор руководства стручног већа (председник, записничар);
  3. Анализа личних планова стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину и израда личних планова стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
  4. Усаглашавање критеријума оцењивања из предмета Стручног већа природних наука;
  5. Договор о усклађивању рада допунске и додатне наставе, припремне наставе за полагање завршног испита, СНА и ОЈР, као и ваннаставних активности.
  6. Договор о часовима корелације међу члановима стручног већа, као и корелација са другим наставним предметима.

Одлуке и закључци:

1. Усвојен је Годишњи план за школску 2025/2026. годину.
2. Чланови Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину су:

- ***Јелена Ђурић, наставница биологије-председник***
- ***Јелена Недељков, наставница математике-записничар***
- ***Зорица Миланковић, наставница математике***
- ***Синиша Вуковић, наставник математике***
- ***Марко Симић, наставник информатике и рачунарства***
- ***Драган Васић, наставник физике***
- ***Драгана Вуњак, наставница хемије***
- ***Владимир Гојковић, наставник технике и технологије.***

Чланови Већа сложили су се да и ове школске године избор председника и записничара Већа остане исти. Наставница биологије Јелена Ђурић је председник, а наставница математике Јелена Недељков је записничар Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину.

3. Чланови већа изнели су једни другима своје личне планове стручног усавршавања за предстојећу школску годину, а затим поделили утиске у вези са досадашњим усавршавањем. Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају. Похађају семинаре из све четири компетенције. Усвојен је договор временског одржавања састанака квартално; Наставници Стручног већа за област природних наука су изнели план припрема за такмичење и термине организовања школског такмичења.

4. Усаглашен је критеријум оцењивања. Исти је као и претходне школске године.
У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања који укључује и сумативно и формативно оцењивање.

Формативним оцењивањем прати се рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу. Осим тога прати се оствареност постигнућа ученика и дају се препоруке за даљи рад.
Сумативно оцењивање врши се писмено (кроз контролне и писмене задатке). Ученик може добити оцену и усмено, за домаће задатке, кроз пројекте и активност на часу.

Писмена оцењивања врше се након пређене области, уз ранију најаву, а према распореду писаних провера знања (у току једног полугодишта предвиђене су 4 писане провере – два контролна и два писмена задатка). Писане провере у трајању од 15 минута се не најављују и не оцењују сумативном оценом, већ служе наставнику да провери степен постигнућа ученика.

Усмено оцењивање

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из математике:

1. Одличан (5) – ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор на час и редовно ради домаће задатке. Изузетно је активан и има изражен интерес за предмет. Показује жељу за напредовањем и стицањем нових знања и вештина.

2. Врло добар (4) – ученик се у великој мери труди да редовно извршава обавезе на часу, редовно ради домаће задатке, активан је на часу.

3. Добар (3) – ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор на час и ради домаће задатке, често је активан на часу.

4. Довољан (2) – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и ради домаће задатке, ретко је активан на часу али записује оно што се од њега очекује.

5. Недовољан (1) – ученик не записује, не прати наставу и не ради домаће задатке. Није активан на часу.

Скала која изражава однос између процента тачно урађених задатака на писаној провери и одговарајуће оцене је следећа:

85-100% - одличан (5)
70-84% - врло добар (4)
50-69% - добар (3)
30-49% - довољан (2)
0-29% - недовољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од неколико процената. Ученик који стиче образовање по ИОП-у 1 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина поступка оцењивања. Ученик који стиче образовање по ИОП-у 2 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање поступка оцењивања.

5. Часове допунске и додатне наставе одржаваће сви чланови Већа, као што ће и припремати ученике за такмичење из свог предмета. Термини допунске наставе су усаглашени, направљен је табеларно распоред и репрезентативни су на огласној табли као и на сајту школе www.osvasastajicmokrin.edu.rs у секцији „Распореди“.

Наставници који ће ове школске године припремати ученике за Завршни испит су: наставник математике Синиша Вуковић, наставник физике Драган Васић, наставница биологије Јелена Ђурић и наставница хемије Драгана Вуњак.

Часове припремне наставе за такмичење одржавају се из свих предмета стручног већа. Часови Слободних наставних активности (СНА) се и ове школске године одржавају у нашој школи.

1. „**ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**“ - Јелена Ђурић за ученике 5. и 6. разреда и

2. „**ДОМАЋИНСТВО**“ - Јелена Ђурић за ученике 7. и 8. разреда.

3. "**ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС**“ - Драган Васић, за ученике 7. и 8. разреда.

Часови Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) који се одржавају ове школске године у нашој школи и наставници Већа природних наука који их предају су:
1. „**НА ДВА ТОЧКА**“ - Владимир Гојковић, за ученике од 5. до 8. разреда;
2. "**КРЕАТИВНА МАТЕМАТИКА**" - Јелена Недељков, за ученике од 5. до 7. разреда;

3. „**РЕШИТЕ ДА МАТЕМАТИКУ ВИШЕ НЕ ГРЕШИТЕ**“ - Синиша Вуковић, за ученике 8. разреда.

4. **„ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА“** – Владимир Гојковић за ученике 4. разреда.

Термини одржавања свих наставних и ваннаставних активности налазе се на сајту школе www.osvasastajicmokrin.edu.rs у секцији „Распореди“ и на огласној табли школе.

- **Други састанак СВПН-а** одржан је у среду 10.12.2025. у 11.00 часова. Присуствовали су сви чланови већа.

Дневни ред је био:

1. Школско такмичење из математике;
2. Семинари.

Закључци по тачкама дневног реда били су:

1. У петак, 12.12.2025. одржало се школско такмичење из математике. Учествовали су ученици више смене. Договор у вези организације школског такмичења протекао је у организацији дежурства и припремању материјала за реализацију такмичења. Актив наставника математике је одабрао ученике за школско такмичење, након којег се одлучивало који ученици ће се пласирати на општинско такмичење.

2. Семинари које су чланиви Стручног већа природних наука похађали/слушали су: Драгана Вуњак: "Експеримент као покретач знања: савремени приступи у настави хемије"-вебинар ИК " Дата Статус", 1 сат, 8.12.2025.

Јелена Ђурић, Владимир Гојковић и Синиша Вуковић: "Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације"

- **Трећи састанак СВПН-а** одржан је 16.12.2025. г.

Тачка дневног реда била је:

1.Школско такмичење из математике.

Закључак

Састанку су присуствовали чланови Већа актива математичара.

У петак, 12.12.2025. одржано је школско такмичење из математике. Ученици-такмичари радили су задатке у просторијама школе. Консултовали смо се међусобно око бодовања, прегледали радове и констатовали који ученици ће учествовати на општинском такмичењу, које ће се одржати у суботу 7. 2. 2026. године. Пласирало се три ученика петог разреда:

1. Стојаковић Инес 5-1 (наставница Јелена Недељков);
2. Шербеџија Ана 5-2 (наставник синиша Вуковић);
3. Милош Сремчев 5-3 (наставница Зорица Миленковић).

- **Четврти састанак СВПН-а** одржан је 13.2.2026. г.

Четвртом састанку стручног већа природних наука присуствовали су сви чланови већа. **Пласман две ученице петог разреда на окружни ниво такмичења** из математике била је тачка дневног реда овог састанка, а остариле су га **Инес Стојаковић 5-1 (наставница Јелена Недељков) и Ана Шербеџија 5-2 (наставник Синиша Вуковић)**. На општинском такмичењу из математике одржаном 7.2.2026. године у ОШ "Жарко Зрењанин" у Кикинди учествовали су: Инес Стојаковић 5-1, Ана Шербеџија 5-2 и Милош Сремчев 5-3.

- **Пети састанак СВПН -а** одржан је 11.3. 2026. г.

Дневни ред био је: Избор уџбеника за 8. разред који ће се користити наредне 4 године, почев од школске 2026/2027. године.

Присутни су били сви чланови Стручног већа.

• Одлуке и закључци:

На основу Одлуке о покретању поступка дел. бр. 90/26 од дана 10. 02. 2026. године, објављивањем Каталога уџбеника дана 27. 02. 2026. године започео је рок за достављање понуда, који је истекао дана 09. 03. 2026. године.

На седници одржаној дана 11.3.2026. Стручно веће природних наука је размотрило све уредно приспеле понуде следећих издавача: Бигз школство, МиГ Дакта, Архикњига, Вулкан знање, Математископ, Завод за уџбенике, Едука, ИК Круг, Дата статус, ИК Сазнање, Акроноло, Клет, Нови логос, Фреска.
У оквиру приспелих понуда, Стручно веће природних наука је попуњавањем обрасца процене уџбеника за сваки предмет предложило наставничком већу следеће уџбенике:

Назив издавача Број и датум решења министра Наслов уџбеника писмо Име/имена аутора

***МАТЕМАТИКА** Klett Издавачка кућа доо 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020. Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе Небојша Икодиновић,Слађана Димитријевић Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић

***ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

Klett Издавачка кућа доо 650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Светлана Мандић

***ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд 650-02-00242/2021 -07 од 21.1.2022.

Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; ћирилица Зоран Д. Лапчевић

***БИОЛОГИЈА**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос

650-02-200/2022-07 од 28.12.2022

Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски

***ХЕМИЈА**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос

650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020

Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе Татјана Недељковић

***ФИЗИКА**

Klett Издавачка кућа доо 650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020

Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић

Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Марина Радојевић

- **Шести састанак СВПН-а** одржан је 26.4.2026. г.

На шестом састанку теме су биле:

1. Окружно такмичење из биологије и
2. Општинско такмичење "Шта знаш из саобраћаја".

1**. На окружном такмичењу из биологије** одржаном 25.4.2026. ученица **Инес Стојаковић из V-1 одељења освојила је 2. место.**

Наставница биологије - Јелена Ђурић.

2. На општинском такмичењу ,,Шта знаш о саобраћају", учествовало је 14 основних школа наше општине (укупно 52 такмичара). Ученици наше школе су, као и ранијих година, забележили изузетне резултате и освојили вредне награде. Резултати по категоријама су следећи:

Б категорија дечаци

Милош Сремчев - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Б категорија девојчице

Ана Шербеџија - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Ц категорија дечаци

Лазар Чворак - 2. место (освојена сребрна медаља и пласман на окружно такмичење)

Ц категорија девојчице

Јелена Чворак - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Екипно - 1. место.

Наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

- **На седмом састанку СВПН-а** одржаном 3.5.2026. са поносом смо разговарали на тему: Републичко такмичење ,,Шта знаш о саобраћају"

На републичком такмичењу ,,Шта знаш о саобраћају" одржаном је 29. и 30.5.2026. године у Београду, учествовао је ученик наше школе **Милош Сремчев (V-3),** који **је показао велико знање** у решавању теоријских тестова, вожњи на полигону спретности и вожњи на полигону практичног понашања (градска вожња) **и освојио укупно 220 бодова (похвала**). Ученика је за такмичење припремао наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

Одржано је и општинско такмичење из физике 28.2.2026. у нашој школи. Наставник физике Драган Васић имао је једног кандидата без пласмана на окружно такмичење.

Детаљније информације о такмичењима се могу видети на школском сајту:
http://www.osvasastajicmokrin.edu.rs/ и facebook страници.

Школски сајт

Чланови стручног Већа, као и остали запослени, активно учествују у ажурирању школског сајта http://osvasastajicmokrin.edu.rs/ , а главни администратор сајта је наставник технике и технологије Владимир Гојковић који уредно и благовремено ажурира и поставља све потребне информације и новости у нашој школи.

Школски Facebook

Чланови стручног Већа, као и остали запослени, активно учествују у ажурирању школског Facebook-а, а један од администратора је наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

Школски moodle

Наставник технике и технологије је на школском moodle-u израдио тестове и лекције о саобраћају, које чланови додатне наставе из саобраћаја користе за припрему такмичења.

СЕМИНАРИ И ОБУКЕ

Сви наставници чланови СВПН-а положили су током марта 2026. обуку: **„Етика и интегритет у систему образовања“**

Наставник Владимир Гојковић похађао је семинар „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“, Н3, В3, ССП, У2, ВДУ2, Д5, ССДУ1, П5; 24.11.2025. учешће Уверење, 8 бодова.

Остале активности

Наставник технике и технологије Владимир Гојковић је обављао информатичке послове маркетинга школе као и информатичке активности везане за Завршни испит (Упис у средње школе), а задужен је и за израду распореда часова.

Записничар

Јелена Недељков, наставница математике

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештина обухвата предмете: физичко и здравствено васпитање и ликовну и музичку културу. Ради се о предметима које деца радо прихватају па можемо рећи да је постигнути успех очекиван и задовољавајући. Стручно веће је у току године одржало пет састанака. Дневним редом су обухваћене све теме планиране годишњим Планом рада и расправљало се о свим питањима везаним за исте.

Посебна пажња је посвећена постигнутим резултатима и оцењивању ученика. Ученици су активно учествовали на свим школским и општинским такмичењима и прославама. С обзиром на број ученика и услове у школи, можемо констатовати да смо задовољни резултатима које су ученици постигли.

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	**Стојановић Жељко**	Настава музичке културе
2.	**Радујко Зоран**	Настава физичког и здравственог васпитања, изабрани спорт
3.	**Митрески Владимир**	Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
4.	**Стојков Дарко**	Настава ликовне културе

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА / САСТАНЦИМА

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	**Избор руководства, израда плана и програма рада већа**	За координатора изабран Стојановић Жељко Усвојен план	**Координатор, чланови**	**4**	**/**
Октобар	**Сумирање резултата рада након 1.квартала, текућа питања**	Одржан јесењи крос Прирема за школску славу Светог Саву, учествовање на манифестацији „Совембар“	**Координатор, чланови**	**4**	**/**
Април	**Сумирање резултата рада Већа након 3.квартала, текућа питања**	Успешно реализована свечаност поводом школске славе 27.01.2026.год., као и поводом Дана школе 31.3.2026.	**Координатор, чланови**	**4**	**/**
Јун	**Резултати рада Већа након 4.квартала, тј.на крају школске године**	седница већа	**Координатор, чланови**	**4**	**/**

6. ТИМОВИ

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Јелена Ђурић, наставница разредне наставе, координаторка Тима
2. Биљана Николин, педагошкиња (до 24.12.2025.године)
3. Кристина Голић, педагошкиња
4. Сања Јолић, наставница у ФООО
5. Владимир Митрески, наставник разредне наставе
6. Оливера Зрнић, учитељица
7. Јована Стојков, педагошка асистенткиња
8. Мариана Ракин, директорка

У циљу остваривања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* је у току школске 2025/2026. године у оквиру планираних превентивних активности одређених *Акционим планом превентивних активности*, урадио следеће:

- У септембру, на седници Наставничког већа, координатор тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и наставници су упућени да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступака у интервенцији на огласној табли у холу школе.
- Чланови тима су септембра такође извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионице, ходници, холови као и фискултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен као и да је све безбедно за боравак деце и свих запослених.

Састанци Тима су се одржали неколико пута у току ове школске године и то почев од:

18.9.2025. На самом почетку школске године дошло је до физичког напада од стране П.Р., према Д.О. Тачније, након завршетка часова, а на путу према кући П.Р. је шутнуо точак Д.О. који је изгубио контролу над бициклом и пао у канал. Приликом пада ударио је раме које, на сву срећу, није био сломљено већ само угрувано. Чланови тима су се договорили да ова ситуација мора бити пријављена Школској управи и Центру за социјални рад, али и да мора бити покренут васпитно-дисциплински поступак против П.Р. Као

превентивну меру тим је одлучио да П.Р. у току малог и великог одмора мора бити са дежурним наставником све до почетка следећег часа.

4.3.2026. Одржан је састанак тима који је имао задатак да реши непријатну ситуацију између Л.С., А. С. и Е.К. који се догодио за време одмора. Е.К. је дирао Л.С., а А.С. је пришао да га одбрани па је самим тим настао конфликт између њих двојице. Казна за овакво понашање се односила на Е.К. који је морао за време одмора да буде са дежурним наставником без напуштања места. У случају непоштовања покренуо би се поступак пребацивања у другу школу.

10.3.2026. Овај састанак је одржан у присуству већег броја људи, пошто је у догађају било више учесника. Тачније, ситуација се догодила након завршетка часова кад су се Б.Ј., Д.Г., Б.Р. и Н.О. окупили како би напали Б.О. Оборили су га на земљу и почели са ударцима. Н.О. је снимао телефоном. Казне су биле појачан васпитни рад према свима, а према Б. смањена оцена из владања и појачан надзор. Са овим случајем је упозната и полиција.

20.3.2026. Састанак је био хитно сазван због претњи Ј.К., Ј.С., Н.С. и С.Т, од стране Е.К. који је претио девојчицама да ће их убити пиштољем. Истог тренутка је и полиција била обавештена. Обавили су претрес куће. Е.К. је на почетку састанка извртао причу, али је на крају признао да им је претио. Против њега је био покренут васпитно-дисциплински поступак, спроведен појачан васпитни рад, као и боравак уз дежурног наставника за време свих одмора.

Осим наведеног, ова школска година је протекла без већих проблема. Састанци су одржани како би се спречило даље насиличко понашање, али и да би се код ученика развијао позитивао однос према другима, како до оваквих ситуација у будућности не би долазило.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/26. години су:

- Дарко Стојков, наставник ликовне културе, координатор
- Сава Бајшански, наставник историје
- Јадранка Србљин, наставник разредне наставе
- Владимир Гојковић, наставник ТиТ и информатике
- Вукица Новаков- Љубичић, наставник разредне наставе у продуженом боравку
- Јелена Јовић, наставник у ФООО

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

У току првог полугодишта су одржани састанци на којима су додељене улоге у тиму и задужења. Израђен је и усвојен план рада Тима за међупредметне комептенције и предузетништво за школску 2025-26. годину. Анализирали смо примену мера као развој компетенције “Одговоран однос према здрављу”.

У првом полугодишту су планирана и реализована учешћа ученика на манифестацијама ”Трка за срећније детињство’’, ’’Дечија недеља’’ и ’’Совембар’’. Учешће је реализовано тако што су ученици виших и нижих разреда припремили радове које је неколицина ученика старијих разреда са својим наставницма изложила на штанду наше школе. Ученици су учествовали на квизу о совама.

Током другог полугодишта планирана су и реализоване активности везане за Ускршњу свечаност, где су и додељене награде за ликовне радове. Реализована је свечаност поводом Дана школе где су нижи и виши разреди показали своје таленте, као што су глумачка и плесна тачка нижих и музичке, ликовне и глумачке виших разреда. Учешће на манифестацији Дани Раше Попов. У току припрема и учешћа на овим манифестацијама развијале су се све међупредметне компетенције (неке су биле заступљене у већој а неке у мањој мери).

На последњем састанаку је извршена евалуација активности у текућој школској години и написан годишњи извештај о раду тима.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је одржао четири састанка у школској 2025/26. години.

Први састанак је одржан 10. септембра 2025. године. На њему су чланови Тима израдили и усвојили план рада за ову школску годину, упознавање нових чланова са начином рада Тима као и подела задужења.

На **другом састанку**, одржаном 6. новембра 2025. године, разматрани су предлози :

1. Организовање систематских и лекарских прегледа ученика
2. Гледање филмова и предавања (превенција и употреба дроге , алкохола и пушења)
3. Предавање представника МУП-а, ватрогасаца
4. Учешће у такмичењу ,,Шта знаш о здрављу“

5. Предлагање и израда ИОП-а за сваког ученика
6. Укључивање и сарадња са родитељима
7. Присуство наставника на семинарима и обукама
8. Организовање додатне наставе током целе школске године
9. Такође, анализирали смо успех ученика у првом кварталу.
10. Сарадња са Тимом за самовредовање у вези анкете која је извршена међу ученицима, родитељима и запосленима у области 3 – Образовна постигнућа ученика.

Трећи састанак је одржан 20. фебруара 2026. године. На њему су чланови Тима анализирали рад тимова, увидели успехе на такмичењима, испратили учинак једносменског рада и размотрили све ваннаставне активности.

На **четвртом састанку**, одржаном 15. маја 2025. године, утврдили смо динамику вредновања и евалуације и на основу резултата даље ће се радити на унапређивању оних области које су се излистале као најслабије а чине и саставни део циљева и задатака развојног плана.

Сви тимови су послали детаљне извештаје.

Школа је и ове школске године наставила да реализује пројекат „ Обогаћени једносменски рад“.

Такође, анализирали смо успех ученика у свим кварталима.

ОСТВАРЕНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ЦИЉ – Подстицање личног развоја ученика

циљ	На који начин, како	Време, кад		Реализација
		2025/2026.		
Подстицање личног развоја ученика	- уређивање зидних новина			Није реализовано
	- гледање филмова и едукативних програма (превенција употребе дроге, алкохола, пушења)	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање систематских лекарских прегледа ученика	*	*	Реализовано током школске године
	- истицање одрживих стилова живота у оквиру појединих предмета	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање радних акција			Није реализовано
	- учествовање у еколошким програмима	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање еколошких секција у оквиру СНА	*	*	Реализовано током школске године
	- ажурирање сајта и Фејсбука школе	*	*	Реализовано током школске године
	- предавања представника МУП-а	*	*	Реализовано током школске године
	- предавања представника ЗЗЈЗ			Није реализовано
	- учешће у такмичењу „Шта знаш о здрављу“		*	Реализовано током школске године
	- праћење ученика који теже савладавају наставни програм	*	*	Реализовано током школске године
	- предлагање ученика за ИОП-2		*	Реализовано током школске године
	- израда ИОП-2 за сваког ученика на полугодишту и ревизија	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање додатне наставе током целе школске године	*	*	Реализовано током школске године
	- укључивање и сарадња са родитељима	*	*	Реализовано током школске године
	- сарадња са ИРК	*	*	Реализовано током школске године
	- присуство наставника семинарима и обукама	*	*	Реализовано током школске године
	- набавка уџбеника и наставних средстава за прилагођавање рада са ученицима по ИОП-у	*	*	Реализовано током школске године

ЦИЉ – Побољшање резултата ученика на завршном испиту

циљ	На који начин, како	Време, кад		Носиоци реализације, ко
		2025/2026.		
Побољшање резултата ученика на завршном испиту	- усаглашавање термина контролних и писмених задатака	*	*	Реализовано на почетку школске године
	- прилагођавање наставе свим ученицима	*	*	Реализовано током школске године
	- редовно одржавање допунске и додатне наставе	*	*	Реализовано током школске године
	- упознавање ученика и родитеља са резултатима завршног испита из претходних година	*	*	Реализовано
	- поређење резултата са другим школама у општини	*	*	Реализовано
	- праћење ранга наше школе у региону и републици	*	*	Реализовано
	- подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	*	*	Реализовано током школске године
	- упознавање ученика са распоредом контролних и писмених задатака	*	*	Реализовано
	- избор садржаја за контролни и писмени задатак	*	*	Реализовано током школске године
	- прилагођавање задатака свим ученицима	*	*	Реализовано током школске године
	- задавање задатака из Збирке задатака		*	Реализовано током школске године
	- индивидуални контакти са родитељима	*	*	Реализовано током школске године
	- анализирање резултата на родитељским састанцима			Није реализовано
	- анализа резултата на стручним већима	*	*	Реализовано током школске године
	- анализирање резултата на Наставничком већу	*	*	Реализовано током школске године
	- повећање броја часова допунске и додатне Наставе	*	*	Реализовано током школске године
	- израда плана и распореда за припремање за завршни испит	*	*	Реализовано током школске године
	- избор садржаја за припремну наставу за завршни испит	*	*	Реализовано током школске године
	- упознавање ученика са процедурама за спровођење завршног испита	*	*	Реализовано током школске године
	- пробни завршни испит		*	Реализовано у складу са календаром
	- анализа резултата пробног завршног испита		*	Реализовано
	- усаглашавање оцена са резултатима на завршном испиту		*	Реализовано, урађена анализа

ЦИЉ – Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи

циљ	На који начин, како	Време, кад		Носиоци реализације, ко
		2025/20256		
Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи	- редовни састанци Тимова	*	*	Реализовано током школске године
	- редовни састанци стручних већа	*	*	Реализовано током школске године
	- размењивање искустава наставника у раду	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање угледних часова			Није реализовано
	- организовање пројектне наставе	*	*	Реализовано током школске године
	- екскурзије	*	*	Реализовано током школске године
	- спортски сусрети	*		Реализовано током Дечије недеље и поводом Дана школе
	- учествовање на разним културним манифестацијама	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање разних такмичења		*	Реализовано током школске године
	- истицање и промовисање активности ученика и наставника	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање приредби за Светог Саву		*	Реализовано током школске године
	- активирање рада ученичког парламента	*	*	Реализовано током школске године
	- редовно одржавање родитељских састанака	*	*	Реализовано током школске године
	- редовни састанци Савета родитеља	*	*	Реализовано током школске године
	- интензивирање индивидуалних контаката са родитељима	*	*	Реализовано током школске године
	- Дан отворених врата	*	*	Реализовано током школске године
	- омогућавање родитељима да присуствују неким часовима	*	*	Реализовано током школске године
	- праћење сајта и фејсбука школе	*	*	Реализовано током школске године
	- подсећање на Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	Реализовано на почетку школске године
	- организовање предавање	*	*	Реализовано током школске године
	- организовање едукативних радионица	*	*	Реализовано током школске године
	- израда паноа	*	*	Реализовано током школске године
	- истицање нивоа насиља на видном месту у школи	*	*	Реализовано током школске године
	- видео надзор	*	*	Реализовано током школске године
	- истицање правила понашања у свакој учионици	*	*	Реализовано током школске године
	- анкетирање ученика о безбедности			Није реализовано
	- формирање вршњачког тима			Није реализовано
	- појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилно понашање	*	*	Реализовано током школске године

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте чине следећи чланови:

1. Синиша Вуковић, координатор тима
2. Драгана Вуњак, записничар
3. Бајић Марија
4. Зрнић Оливера
5. Дарко Стојков
6. Мариана Ракин, директорка

Тим за пројекте се састао 4 пута.

Први састанак је одржан 11.9.2025. године. Чланови тима су давали предлоге активности које ће реализовати, а потом је усвојен план и програм рада Тима за пројекте. Усвојен је договор временског одржавања састанака квартално, а по потреби и чешће. Чланови тима дали су предлоге активности који ће се реализовати током обележавања Дечије недеље.

Други састанак је одржан 11.12.2025. године. Чланови тима састали су да би разговарали о реализованим активностима у првом полугодишту. Тим за пројекте је овог пута усмерио енергију за замену постојећих старих рачунара из кабинета информатике у кабинет за технику и технологију. Рачунари су хардверски и софтверски модификовани и у потпуности оспособљени за рад у наредних неколико година. Тиму за пројекте свој велики допринос, је дао Владимир Гојковић, наставник технике и технологије. Синиша Вуковић је поправио и поново оспособио један УСБ wifi стик, УСБ сплитер, један УПС уређај који није био у функцији и софтвер за кабинет технике и технологије. Настава информатике се у потпуности може одвијати и у кабинету технике и технологије, јер је све инсталирано, подешено и спремно за редовну наставу. У плану је да се нови копир апарат подеси да може да се користи и као мрежни скенер за учионице и канцеларије. Тиме се омогућује уштеда у копирању и лакши пренос података. Скенирани материјал пружа лакшу обраду и дистрибуцију, а штеди папир, време и доступан је кроз мрежу.

Трећи састанак је одржан 27.3.2026. године. Договорено је да се за потребе кабинета информатике набави full Hd пројектор. Овај пројектор унапредиће наставу информатике и рачунарства.

Четврти састанак је одржан 22.5.2026. На састанку је договорено осликавања зида у трпезарији, као и у ходницима. Одлучено је да инспирација за осликавање зида у трпезарији буду ликови из цртаних филмова. У складу са површином коју је потребно осликати, одређена је количина материјала за осликавање. Наставник ликовне културе, Дарко Стојков заједно са ученицима који имају талента за осликавање радили су на овом пројекту.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

У току школске 2025/26. године одржано је шест састанака тима. Чланови тима су:

- Биљана Николин - координатор, Кристина Голић од 24.12.2025. године
- Душица Томић – записничар
- Сања Јолић,
- Драгица Митић,
- Јована Стојков,
- Хана Балабан,
- Весна Петков и
- Олгица Милетић.

Током године анализирани су предлози за потенцијалне ученике код којих се уочава потреба за радом по ИОП-у 1,2,3. Формирани су тимови за додатну подршку , за сваког ученика посебно. Израђени су и реализовани ИОП-и за ученике, из једног или више предмета. Праћена је евалуација ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у: прве године квартално, а за остале на полугодишту и на крају школске године.

Реализовано је прилагођавање пробног и завршног испита за ученике осмог разреда са ИОП-ом, у сарадњи са предметним наставницима.

Тим је учествовао у саветовању приликом избора будућег занимања за ученике 8. разреда, који наставу похађају по ИОП-у.

Реализовано је континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, у складу са инклузивним принципима.

ТИМ ЗА ПРИРЕДБЕ

Тим за организовање приредби чини осам чланова:

- Жељко Стојановић, координатор
- Саша Козић, записничар
- Хана Балабан, члан
- Дарко Стојков, члан
- Марко Симић, члан
- Јадранка Србљин, члан
- Оливера Зрнић, члан
- Олгица Милетић, члан

Први састанак Тима за приредбе

Од укупно осам чланова Тима за приредбе, на састанку су били присутни сви. Усвојен је записника са претходне седнице Тима за приредбе. Постигнут је договор око организација приредбе поводом Светог Саве – школске славе; Постигнут је договор да се Тим за приредбе састане већ у фебруару да бисмо се договорили око организације приредбе поводом Дана школе.

Други састанак Тима за приредбе

Од укупно осам чланова Тима за приредбе, састанку су присуствовали су сви чланови. Усвојен је записник са претходног састанка Тима за приредбе. Оквирно је договорено како би требало да изгледа приредба поводом Дана школе. Договорено је да се чланови ускоро опет састану.

Трећи састанак Тима за приредбе

Састанку су присуствовали сви чланови. Усвојен је записник са претходног састанка. Договорено је да свечана приредба поводом Дана школе буде 31.3.2026. године и да ове године имамо „музички времеплов“. Радионице из разних предмета одржаће се 2.4.2026. године.

Четврти састанак Тима за приредбе

Од укупно осам чланова Тима за приредбе, састанку су сви присуствовали. Усвојен је записник са претходног састанка Тима за приредбе. Постигнут је коначни договор око свечаног проглашења победника у категорији најлепшег цртежа и најлепше украшеног јаја поводом 36. Васкршњих свечаности у Мокрину; Договорено је да се Тим за приредбе састане крајем маја, а у вези са организацијом свечаног додељивања Вукових диплома и похвалница на крају школске 2025/2026. године. Постигнут је договор око организовања свечаности поводом проглашења Ђака генерације и уручивања Вукових диплома, посебних диплома и похвалница.

Закључак је да су и ове школске године успешно остварени сви циљеви Тима за приредбе.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

У току школске 2025/26. године одржано је пет састанака Тима за самовредновање.

Самовредновање и вредновање рада школе је континуиран процес, сада већ у низу година. Тим утврђује следеће: предмет самовредновања, односно област која ће бити вреднована према стандардима квалитета рада установе; предвиђене активности; временску динамику, носиоце активности; инструменте и технике самовредновања; исходе и критеријуме успеха, односно начин евалуације. Начин рада: Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовноваспитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других извора. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета. Приликом самовредновања Тим се руководити стандардима квалитета рада установе. Три основна питања која се налазе у средишту процеса самовредновања су:

- Како радимо?
- Како то знамо?
- Шта ћемо даље радити?

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалнесамоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

Чланови Тима за самовредновање су:

Јелена Недељков, наставница математике – записничар

Ковица Ристић, учитељица – координатор

Мариана Ракин, директор школе

Биљана Николин, педагог – до 24.12.2025. године

Кристина Голић - педагог

Јелена Матић, наставница географије

Боришка Бибер-Ристић, наставница немачког језика

Петар Крстин, представник Ученичког парламента;

Кристина Ристић, представник Савета родитеља

На првом састанку тима за самовредновање одржаном 25. августа 2025. од 9.00 до 11.00 часова присуствовали су сви чланови Тима.

Дневни ред је био:

1. Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину;
2. Кључна област самовредновања област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и област квалитета 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**;
3. Одређивање начина вредновања области.

Састанак је отворила координаторка и предочила План рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину. Једногласно је усвојен План.

2. Координаторка је упознала чланове Тима са акционим планом самовредновања, кључним областима самовредновања, стандардима и критеријумима квалитета. Одлучено је да се вреднују:

- област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и
- област квалитета 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

3. Предлог је био да се саставе упитници са релевантним питањима за ученике, родитеље и запослене. На располагању нам је Приручник за самовредновање у коме фокус треба ставити на програмирање, планирање, извештавање и образовна постигнућа ученика. Координаторка Тима је предложила да се закаже следећи (радни) састанак на коме ће бити утврђена конкретна подела задужења.

ДРУГОМ САСТАНКУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржаном 25.септембра 2025. од 10.00 до 11:00 ч. из оправданих разлога нису присуствовали - Мариана Ракин, директорица школе и Боришка Бибер-Ристић, наставница немачког језика.

Тема састанка била је дискутовање о избору индикатора из кључних области самовредновања, стандардима и критеријума квалитета и усаглашавали предлоге.

Саставили смо анкету тако што смо након избора питања направили редослед питања из области „Образовна постигнућа ученика“ и уобличили концепт анкетног листа који ће бити подељен ученицима, родитељима и наставном особљу.

ТРЕЋИ САСТАНАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржан је 27. новембра 2025. од 11.00 до 12:00 ч.

- Присутни су били сви Чланови Тима:

Дневни ред је био „Динамика рада и подела задужења везаних за обраду података.“

Подела задатака обављена је на састанку тако што је свако добио по око стотину упитника да преброји одговоре тврдњи/исказа. Сваки од тврдње/исказа има 2 скале: скалу **важно** и скалу **тачно/присутно**.

Обрада и анализа добијених података:

У фази прикупљања података, тим је користио све доступне изворе, како би изабране области биле анализиране што објективније.

Процес самовредновања је обухватао: креирање електронских упитника, штампање упитника, дељење, прикупљање и анализу упитника, преглед документације, интервјуисање, анализу, самовредновање кључне области као целине, писање извештаја, израда предлога мере за унапређивање.

Једногласно смо се договорили да се упитник подели у првом полугодишту да бисмо били у могућности да спроведемо акциони план у другом полугодишту.

НА ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржаном 5. марта 2026. од 11.00 до 12:00 ч.

Присутни су били сви чланови чланови Тима осим педагога Биљане Николин која више није у Тиму за самовредновање ОШ „Васа Стајић“ Мокрин јер је запослена у другој школи од другог полугодишта школске 2025/26. године. Сваки члан тима анализирао је део анкета за који је добио задужење.

НА ПЕТОМ САСТАНКУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржаном 4. јуна 2026. од 11.00 до 12:00 ч.

Присутни су били сви чланови чланови Тима.

Сваки члан тима је изнео своје мишљење о раду тима, закључили смо да смо тим који добро функционише и обавља своје радне задатке.

Није реализовано вредновање област 1 – Програмирање, планирање и извештавање, због промене у структури у педагошкој служби.

Утврдили смо да се Тим за самовредновање редовно састајао и да су чланови активно учествовали у раду.

Дискутовало се о томе да би током следеће школске године требало у Тим укључити више чланова, јер је члановима због обима посла понекад потребна помоћ, а такође и због нових идеја.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2025/26. години одржана су три састанка Тима, два у првом полугодишту и један у другом. Тим су чинили чланови колектива и по један представник из Савета родитеља и Школског одбора:

1. Мариана Ракин, директорица - координатор Тима
2. Оливера Зрнић, учитељица – записничар
3. Биљана Николин, педагошкиња – члан, до 24.12.2025.године
4. Кристина Голић, педагошкиња – члан
5. Драгана Вуњак, предметни наставник – члан
6. Синиша Вуковић, предметни наставник – члан
7. Наташа Крстин, родитељ, представник Савета родитеља – члан
8. Зоран Костић, представник Школског одбора – члан

На састанцима је вршена евалуација рада Тима и презентовани су резултати праћења рада: стручних већа, стручних сарадника, наставника, часова, реализације наставног програма, актива, тимова , одељенских старешинаи и Ученичког парламента, а све у циљу квалитатне реализације Годишњег плана и програма школе.

Закључак: Темељном анализом рада свих фактора школе констатовано је да **нису начињена велика одступања** од Годишњег плана школе.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/26. године понуђени су бројни семинари, вебинери. Свако је по својим потребама за унапређење одређених компетенција вршио одабир понуђених. На крају школске године 2025/26. Тим даје детаљан увид у број сати присуства семинарима и свим стручним усавршавањима и ван установе.Неки семинари су били одложени,а било је семинара и онлајн.

Углавном колеге бирају онлајн семинаре и вебинаре, а понеко се одлучи за семинар у ЦСУ Кикинда.

Током године стижу понуде о семинарима у ЦСУ Кикинда, сарадња са њима је задовољавајућа.

7. ОДЕЉЕЊСКА И РАЗРЕДНА ВЕЋА

Одељењска већа су реализовала планиране активности у току оба полугодишта, а оно што је заједничко за сва одељењска већа су следеће активности:

- Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.
- Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби...
- Упознавање са бројним стањем ученика (променама) у одељењу
- Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља
- Прикупљање података о ученицима, вођење педагошке документације и ученичких портфолија (континуирано до краја школске године).
- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.
- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију.
- Планирање активности поводом Дечије недеље,
- Планирање и реализација сарадње са родитељима,
- Анализа рада ученика на новим наставним предметима,
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог и трећег квартала, на крају првог полугодишта и на крају школске године,
- Евалуација ИОП-а
- Организовање родитељских састанка
- Активности поводом Дана школе
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика у току зимског распуста
- Организовање прославе Нове године, Светог Саве, Међународног дана жена, дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине итд.

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Предавачи у првом разреду:

1. Ковица Ристић, наставница разредне наставе
2. Марија Бајић, наставница разредне наставе
3. Јелена Влајков, наставница енглеског језика
4. Бојан Стајић, наставник верске наставе

Заједничке активности које су реализоване на нивоу разредног већа првог разреда су:

- Праћење реализације наставног плана и програма
- Анализирање иуспеха и владање ученика
- Учествовање у избору штампе за децу
- Договор о реализацији Дечије недеље
- Идентификовање ученика за допунску наставу и анализирање резултата остварених у допунској настави
- Утврђивање распореда контролних вежби
- Анализирање извештаја са екскурзије
- Анализирање резултата стручног актива
- Трка за срећније детињство
- Разно (Нова година,Ускрс...)
- 1/1 има 23 ученика, 1/2 има 23 ученика. Већина је успешно савладала градиво првог разреда. Неколико ученика има потешкоћа у раду, али они редовно похађају допунску наставу. Сви ученици имају примерно владање.
- Дечија недеља обележена по плану. На,, Слатко -сланом вашару” деца су зарадила паре, од којих ће купити нешто за своје одељење.
- Контролни задаци су рађени на нивоу већа.
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама.
- Сарадња са родитељима је добра, одржани су родитељски састанци и било је доста индивидуалних разговора.
- Припремање програма за ,,Пријем будућих првака“.
- Остварена екскурзија Суботица-Палић

Извештај Разредног већа других разреда за 2025/26. годину

- Праћење реализације наставног плана и програма
- Анализирање успеха и владања ученика
- Учествовање у избору штампе за децу
- Договор о реализацији Дечије недеље
- Идентификовање ученика за допунску наставу и анализирање резултата остварених у допунској настави
- Утврђивање распореда контролних вежби
- Анализирање извештаја школе у природи
- Анализирање резултата стручног актива
- Резултати са математичког такмичења ,,Мислиша“
- Одржани родитељски састанци
- Трка за срећније детињство
- Разно (Нова година,Ускрс...)
- 2/1 има 24 ученика, пред крај се доселила једна ученица, 2/2 има 24 ученика. Већина је успешно савладала градиво другог разреда. Неколико ученика има потешкоћа у раду, али они редовно похађају допунску наставу. Сви ученици имају примерно владање.
- Дечија недеља обележена по плану. На ,,Слатко-сланом вашару” деца су зарадила паре, које су утрошене на сређивање учионица, куповину лопти и слаткиша.
- Контролни задаци су рађени на нивоу већа.
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама.
- Сарадња са родитељима је добра, одржани су родитељски састанци и било је доста индивидуалних разговора.
- Математичко такмичење ,,Мислиша“ одржано је 12.03.2026.године. Награђена ученица из 2/1 је Голић Драгана и похваљен ученик је Милан Ристић 2/1.

Учитељице

Драгица Митић 2/1

Љубица Белош 2/2

Извештај разредног већа трећег разреда 2025/2026.ГОДИНА

На почетку школске године, крајем августа 2025. године, одржан је састанак Разредног већа трећег разреда. Присутне су биле учитељице, наставница енглеског језика и вероучитељ. На састанку смо се договорили о: уџбеницима и часописима које ћемо користити, потребном прибору за рад, распореду часова, плану посета и школе у природи.

На крају првог полугодишта, 23. децембра 2025. године, одржан је други састанак Разредног већа, на ком смо анализирали постигнућа ученика из протеклог периода. Током трећег квартала наставу по ИОП-у ће похађати три ученика трећег разреда: Кебић Јована, Ладичорбић Милан - III1, Ферковић Дејвид - III2.

На крају трећег квартала, 27. марта 2026.године, одржан је трећи састанак Разредног већа, на ком смо анализирали успех и дисциплину ученика из претходног периода. У току школске године дошло је још три ученика.

На крају школске године, 12. јуна 2026. године, одржан је четврти састанак Разредног већа, на ком смо анализрали успех и дисциплину и заједничке активности ученика трећег разреда: боравак на Златибору, у Школи у природи, учешће на Школском и Општинском такмичењу из математике, учешће на приредби за Дан школе и активностима за Васкрс, одлазак на излет. Такође, усвојен је план и програм рада за наредну школску 2026/2027. годину.

Учитељице Јадранка Србљин 3/1 и Душица Томић 3/2

Извештај разредног већа четвртог разреда 2025/2026. година

Наставу у четвртом разреду прати 36 ученика распоређених у два одељења, од тога 2 ученика по ИОП-у 2 у IV-2, 1 ученик по ИОП-у 2 и 1 по ИОП-у 3 у IV-1. 25. маја у IV-1 уписана је ученица Марија Димитрашки која је дошла из Банатског Аранђелова. Обавештени смо да је за ученицу поднет захтев да наставу прати по ИОП-у 2.

У току другог полугодишта ученици оба одељења су припремала музичке тачке за учешће на школској приредби за Дан школе. Истим тачкама ђаци су се представили и на манифестацији Поздрав пролећу, као и на Дану Раше Попова.

Сви ученици имају позитиван успех као и оцену 5 из владања и сви прелазе у пети разред.

Учитељице четвртог разреда: Оливера Зрнић и Јелена Оштрић

Извештај рада разредног већа петог разреда за школску 2025/26. годину

Ученици петих разреда су учествовали на такмичењима и манифестацијама и остварили следеће резултате:

- Ученица 5-1 Инес Стојаковић је учествовала на општинском такмичењу из математике и освојила треће место и пласман на окружно такмичење, такође је учествовала на такмичењу из биологије где је освојила 3.место на општинском и 2.место на окружном такмичењу
- Ученица 5-2, Ана Шербеџија је на општинском такмичењу из математике освојила 3.место и пласман на окружно такмичење, такође је учествовала на такмичењу "Шта знаш о саобраћају" где је освијила 1.место и златну медаљу и пласман на окружно такмичење.
- Ученик 5-3 Милош Сремчев је учествовао на свим нивоима накмичења "Шта знаш о саобраћају" и пласирао се на републичко такмичење где је остварио запажене резултате,
- Ученица 5-3 Симона Сежанов је учествовала на општинском такмичењу из биологије и освојила 3.место и пласман на окружно такмичење.

У октобру месецу у оквиру Дечије недеље, организован је турнир у малом фудбалу за дечаке. Сва одељења су учествовала.

У првом полугодишту ПУ Кикинде је организовала предавање о безбедности деце на интернету.

Поводом дана школе организован је турнир у одбојци за девојчице. Сва одељења су учествовала.

У мају је организована једнодневна екскурзија до Новог Сада. Већина ученика је ишла на екскурзију.

Одељењске старешине петих разреда су Јелена Ђурић 5-1, Синиша Вуковић 5-2 и Зорица Миланковић 5-3.

Извештај рада разредног већа шестог разреда за школску 2025/26. Годину

У Основној школи ,,Васа Стајић“ у Мокрину школске 2025/2026. године било је **два одељења шестог разреда.**

У одељењу **VI-1** од почетка школске године је уписано 19 ученика с тим да је у току другог полугодишта одељење добило новог ученика Александра Јањатовића. У одељењу има 11 дечака и осам девојчица. Ученици Драган Ферковић, Анастасија Лазић и Јован Миладинов похађају наставу по ИОП-У 2. На крају школске године је 19 ученика завршило школску годину. Одељењски старешина је **наставник српског језика и књижевности Саша Козић**.

У одељењу **VI-2** на почетку школске године је уписано 18 ученика (10 дечака и 8 девојчица). У току школске године уписана је ученица Лана Продановић и похађала је наставу у одељењу VI-2 од 29.12.2025. до 23.3.2026. када се одселила. Наставу по ИОП-у 2 похађала је Сабрина Мишков. Укупан број ученика који су завршили са позитивним успехом 2. полугодиште у VI-2 је 16 (8 ученика и 8 ученица). Ученик Никола Глигор није завршио 6. разред јер има недовољан успех. Један ученик се упућује на поправни испит из физике. Одељењски старешина је **наставница математике Јелена Недељков.**

Стоматолошки преглед

Ученици VI-1 и VI-2 одељења имали су систематски преглед, а потом и стоматолошки преглед у здравственој амбуланти Мокрин. Обављен је за време 1. часа 9. октобра 2025. године. Од школе до здравствене установе и назад отишли су у пратњи наставнице Јелене Недељков, затим су се ученици вратили и наставили са редовним часовима.

КРОС

Одржана су два кроса – **јесењи и пролећни**.

Пролећни крос одржан је 25. 3. 2026. године, а јесењи крос је одржан 26.9.2025. године на стадиону ФК „Делија" у Мокрину.

Ученици шестог разреда имали су прилику да учествују у различитим активностима у нашој школи. Такође, присуствовали су предавањима, учествовали су на такмичењима и радионицама.

Зелени квиз

Ученици VI-2 одељења: Невена Бадрљица, Лазар Чворак и Андрија Кљајић су освојили **1. место на Зеленом квизу** 3.12.2025. године. За квиз их је спремала и водила наставница географије Јелена Матић.

Удружење грађана „Покрет горана Кикинде“ доделио је ЗАХВАЛНИЦУ ОШ „Васа Стајић“за учешће и освојено 1. место у V Зеленом квизу - „Покажи свету како чуваш планету“.

Мислиша

У четвртак, 12.03.2026. године, одржано је такмичење из математике "Мислиша". Наши ученици шестог разреда учествовали су на овом такмичењу.

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

„Креативна математика“ назив је ОЈР који радо похађају ученици шестог разреда. Веома посећени часови креативних радионица и занимљивих садржаја привлачни су за све ученике што покаује посећеност и посвећеност ученика часовима. Пројекат радионице реализује наставница математике Јелена Недељков.

Одељењске старешине Саша Козић 6/1 и Јелена Недељков 6/2

Извештај рада разредног већа седмог разреда за школску 2025/26. годину

У Основној школи ,,Васа Стајић“ у Мокрину школске 2025/2026. године било је два одељења седмог разреда.

У одељењу VII_1 од почетка школске године уписано је 21 ученика (11 девојчица и 10 дечака). Ученик Јован Степанчев похађа наставу по ИОП – у 1, а ученица Милица Петер похађа наставу по ИОП – у 2. Одељењски старешина је наставник музичке културе Жељко Стојановић.

У одељењу VII_2 од почетка школске године уписано је 19 ученик (7 девојчица и 12 дечака. Ученик Радован Гавранов похађа наставу по ИОП – у 2. Одељењски старешина је наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић.

Што се тиче школског успеха, мали број ученика учи у оба одељења. Ученици одељења VII_2 још увек су бољи по дисциплини у школи у односу на ученике одељења VII_1. Две ученице из седмог два имају све петице у питању су: Алисија Бајин и Лена Голић. Поред њих одлични су још и ученици: Мирослав Васиљевић VII_1 и Стефан Митровић VII_2.

Ученици седмог разреда имали су прилику да учествују у различитим активностима у нашој школи. Такође, присуствовали су предавањима, учествовали су на такмичењима и радионицама.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

У оквиру Дечје недеље (од 6. до 10. октобра 2025. године) у нашој школи ученици су учествовали у неким активностима.

Ученици су учествовали на спортском дану – дечаци су играли фудбал, а девојчице одбојку у спортској хали. Наставник Владимир Митрески је организовао овај дан поводом Дечје недеље у суботу, 11. 10. 2026. године.

Ученици одељења седмог два заједно са својим одељењским старешином Олгицом Милетић и ове школске године учествовали су у продајном вашару колача 11. октобра 2025. године на сеоском тргу. Такође, неколико ученика који су изабрали слободну активност Домаћинство, припремили су са својом наставницом Јеленом Ђурић колаче које су заједно продавали.

Ученици оба одељења учествовали су у активности *Замена улога: наставник – ученик* на часовима математике и српског језика.

Ученици одељења седмог два имали су прилику да учествују у активности секције за рад са децом и омладином Друштва библиотекара Србије поводом Дечје недеље на тему: ,,У чаробном свету Бранка Ћопића“. Библиотекарка Даринка Маљугић је, уз интересантне приче и анегдоте, употпунила слику ученика о стваралаштву Бранка Ћопића. Ученици су прелистали издања која поседује наша сеоска библиотека. Овом приликом су се присетили књижевних дела Бранка Ћопића која су радили на часовима српског језика.

ИЗЛОЖБЕ И КОНКУРСИ

На отварању Васкршње изложбе у нашој школи 10.4.2026. године награђени су најлепши радови на тему Васкрса. У категорији узраста ученика од 5. до 8. разреда ученица Јана Јурић освојила је прво место, а ученица Николина Приселац треће место. Радове је одабрао и наградио наставник ликовне културе Дарко Стојков.

Јана Јурић VII_1 учествовала је и на литерарном и на ликовном конкурсу Центра за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“ на тему : „Мајчино млеко за здравију планету“. Јана је освојила је треће место у узрасној категорији од петог до осмог разреда на литерарном конкурсу, а похваљена је на ликовном конкурсу (октобар 2025. године).

На литерарном конкурсу који је организовао Новосадски дечји културни центар на тему: ,,Чаролија празника у мојој породици“ Страхиња Милосављевић VII_2 је освојио прву награду у узрасној категорији од петог до осмог разреда.

У штампаном издању листа ,,Дневник“, као и на сајту у рубрици ,,Дечји Дневник“ објављене су песме ученица наше школе: **Јане Јурић VII_1**.

Менторка ученицама на литерарним конкурсима је наставница српског језика Олгица Милетић, а ментор ученици на ликовном конкурсу је наставник ликовне културе Дарко Стојков.

КРОС

Одржана су два кроса – јесењи и пролећни.

Јесењи крос одржан је 26.9.2025. године, а пролећни крос одржан је 25.3.2026. године на Фудбалском стадиону ,,Делије“ у Мокрину.

ПРЕДАВАЊА, ПОСЕТЕ, УЧЕШЋА И ОСТАЛО

Редовни лекарски преглед ученика

Ученици су имали редовни систематски и стоматолошки преглед у сеоској амбуланти 7/10.10.2025. године.

„Трка за срећније детињство“

Ученици седмог разреда учествовали су у хуманитарној спортско–рекреативној акцији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ која је била одржана у Кикинди. И овај пут је била успешна за наше ученике: Мирослав Васиљевић VII_1 освојио је прво место, као и претходне две године, а Мирослав Гаврилов VII_2 освојио је друго место (4.10.2026. године).

Сајам књига у Београду

Ученице одељења VII-1, Милица Весков и Јана Јурић ишле су 29.октобра 2026.године на београдски Сајам књига због свог учешћа и успесима на литерарним конкурсима заједно са наставницом српског језика Олгицом Милетић. Ово је им омогућио Град Кикинда.

,,Разврстајмо отпад“

Представници Секретаријата за заштиту животне средине одржали су едукативно и занимљиво предавање ученицима наше школе на тему: ,,Разврстајмо отпад" 9.12.2025. године. Ученицима је ово интерактивно предавање помогло да буду одговорнији према очувању наше животне средине и увидели су колико је значајно рециклирати смеће.

Спортско - едукативна радионица Дунав осигурања Спортске игре младих Србије ,,Zero Waste - буди део игре”

Ученици седмог разреда су присуствовали и учествовали у радионици у виду еколошког полигона и едукативних садржаја. Назив радионице је ,,Zero Waste - буди део игре - чувајмо нашу планету". Циљ ове радионице је да ученици развију свест о важности очувања животне средине, као и о важности физичке активности у периоду раста и развоја. Манифестација је одржана у спортској хали у Мокрину (2.2.2026. године), а њој су присуствовали и учествовали ученици од 5. до 8. разреда наше школе. Уз њих су били директорка школе, педагог школе, учитељице, као и неколико одељењских старешина.

Интерактивно предавање Министарства унутрашњих послова на тему:,,Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство“

У нашој школи одржано је 20.2.2026. године интерактивно предавање Министарства унутрашњих послова на тему: ,,Безбедност деце у саобраћају“, а у оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавање је било намењено ученицима првог и седмог разреда. Циљ предавања је било да се деци укаже на опасности у саобраћају (14.3.2025. године).

Интерактивно предавање Министарства унутрашњих послова на тему:,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство“

У нашој школи одржано је интерактивно предавање Министарства унутрашњих послова на тему: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а у оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ 23. 2.2026. године. Предавање је било намењено ученицима првог и седмог разреда.

Главни циљеви безбедности деце у ванредним ситуацијама (као што су пожари, земљотреси и поплаве) усмерени су на превенцију, едукацију и заштиту физичког и психичког интегритета деце.

Књига солидарности Радио Београда

Представници Радио Београда, по први пут, били су гости наше школе и том приликом школској библиотеци донирали су 1000 књига у оквиру акције „Књига солидарности“.

Захваљујући програмској акцији Радио Београда „Књига солидарности“, која постоји више од пола века, библиотекама и школама широм Србије даровано је око три милиона књига, а уз ангажман удружења ветерана из МО Мокрин.

Поводом овог вредног дара, одабран је ученик наше школе Јован Степанчев, који је рецитовао песму са Републичког такмичења, уз подршку наставнице српског језика и књижевности Олгице Милетић и библиотекарке месне библиотеке Даринке Маљугић.

Слава ратних ветерана Мокрина

На Спасовдан је, 21.маја 2026. године, у организацији Српских ратних ветерана Кикинде Месни одбор Мокрин, одата пошта и служен помен погинулим Мокринчанима у ратовима деведесетих. Овом приликом ученици одељења VII-2 Страхиња Милосављевић и Ања Петровић говорили су пригодне родољубиве стихове. Менторка ученицима била је Олгица Милетић.

Недеља сећања и заједништва

Ученици су у оквиру Моје животне средине заједно са наставницом географије Јеленом Матић уређивали школско двориште и воћњак промовишући другарство, сарадњу и разумевање.

ЧОС

Дан розе мајица – Ученици одељења VII-2 су на ЧОС-у у виду радионице дали свој допринос у борби против вршњачког насиља израђивањем плаката. На малим розе мајицима од папира исписивали су поруке и лепили их на хамер папир. Пре тога заједно су исписивали на табли позитивне речи које се везују за другарство, поштовање, толеранцију и заједништво.

Ученици одељења VII_2 на часу одељењског старешине обележили су Недељу сећања и заједништва и размишљали су о свом месту у заједници и добили прилику да кроз групни рад искажу своје мишљење. Свака група добила је ситуацију са којом се ученици сусрећу у школи, а седмаци су разговарали о правима ученика, значају међусобног слушања и договорили се о правилима која је важно поштовати у оквиру одељења.

ТАКМИЧЕЊА

Рецитаторско такмичење ,,Песниче народа мог“

На Рецитаторском такмичењу ,,Песниче народа мог“ учествовали су Ања Петровић (VII_2) и Јован Степанчев(VII_1). Ученик Јован Степанчев (VII_1) прошао је општински ниво такмичења у Кикинди, зонски ниво такмичења у Чоки, покрајински ниво такмичења у Сечњу и пласирао се на републички ниво такмичења у Ваљеву у полуфиналном делу. Менторке ученицима биле су наставница српског језика Олгица Милетић и библиотекарка Даринка Маљугић.

Такмичење из српског језика и језичке културе

На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе у Кикинди учествовала је ученица одељења VII-2 Алисија Бајин. Менторка ученици била је наставница српског језика и језичка култура Олгица Милетић.

Такмичење из географије

На Општинском такмичењу из географије у Новим Козарцима учествовали су ученици одељења VII-2: Мирко Лупу и Павле Петков. Менторка ученицима била је наставница географије Јелена Матић.

Такмичење из хемије

На Општинском такмичењу из хемије у Кикинди учествовали су ученици одељења VII-2: Алисија Бајин, Лена Голић и Стефан Митровић. Ученик Стефан Митровић је освојио 3. место. Менторка ученицима била је наставница хемије Драгана Вуњак.

,,Мислиша“

Ученик одељења VII-1 Мирослав Васиљевић учествовао је 12. марта 2026. године на математичком такмичењу ,,Мислиша“.

Једнодневне екскурзије

1. Ученици седмог разреда наше школе заједно са наставницима Олгицом Милетић и Владимиром Митреским провели су пријатан дан на једнодневној екскурзији на релацији **Тршић – манастир Троноша и музеј Старе српске књиге – Текериш**.
Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Ученици шире општу културу и стичу нова знања из географије, историје, биологије, српског језика, ликовне и музичке културе.

Прва станица био је Тршић, родно место реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића, где су ученици обишли његову родну кућу и етно–парк. Кроз причу о животу и раду Вука Караџића ученици су имали прилику да се подсете значаја очувања језика, традиције и културног наслеђа.

Након тога посетили су манастир Троношу, који се налази у селу Коренита у близини Тршића, као и Музеј старе српске књиге, који сведочи о богатој историји српске писмености. Потом су се ученици освежили водом из чесме ,,Девет Југовића“.

Екскурзија је настављена посетом Спомен–комплексу Цер у Текеришу, месту које чува сећање на славну Церску битку. Ученици су кроз обилазак споменичког комплекса проширили своје знање о Првом светском рату и значају неговања културе сећања.

Поред образовног значаја, екскурзија је протекла у лепом расположењу и дружењу, а ученици су се вратили пуни утисака и лепих успомена.

Екскурзија је реализована према плану и према договореној сатници.

2. Ученици наше Ликовне секције коју води наставник ликовне културе имали су прилику да проведу инспиративан дан у јединственом простору Музеја „Terra“ у Кикинди, где се на једном месту сусрећу уметност, историја и креативност. Ова екскурзија била је више од обичне посете музеју – била је то прилика да ученици доживе уметност на непосредан начин, развијају своју машту и продубе љубав према ликовном стваралаштву.

Поносни смо на наше ученике који су показали велико интересовање, културу понашања и истинску радозналост – Јану Јурић (VII_1) и Стефана Митровића (VII_2).

ПРИРЕДБЕ И ДРУГО

Ученици седмог разреда учествовали су у програму одржаном поводом Савиндана и отварања Васкршње изложбе.

У драматизацији поводом обележавања Дана Светог Саве учествовали су: Јован Сепанчев VII_1, Павле Петков VII_2 и Ања Петровић VII_2. Ученике су припремали наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

У хору су учествовали: Лена Бадрљица, Мирослав Бербаков, Милица Весков, Николина Вујанић, Злата Дражић, Јана Јурић, Сара Милетић, Цеца Петров, Николина Приселац, Свен Ферковић, Алисија Бајин, Јелена Голић, Лена Голић, Марко Ибрајтер, Николина Костић и Марина Маришћан. Ученике је припремао наставник музичке културе Жељко Стојановић.

На приредби поводом Дана школе (31.марта 2026.године) водитељи су били Ања Петровић VII_2, Павле Петков VII_2, Лена Голић VII_2 и Јана Јурић VII_2. Ученике су припремали наставници српског језика Саша Козић и Олгица Милетић.

У школском хору и оркестру учествовали су исти ученици као и за Савиндан, а ученике је спремао наставник музичке културе Жељко Стојановић.

У програму поводом отварања Васкршње изложбе (10.април 2026.године) у нашој школи водитељ је био Стефан Митовић, а рецитовали су: Јелена Голић, Марина Маришћан и Јован Степанчев. Ученике је припремала наставница српског језика Олгица Милетић.

У уређивању и организовању Васкршње изложбе учествовали су: Милица Весков (VII_1), Јана Јурић (VII_1), Николина Приселац (VII_1) и Стефан Митровић (VII_2).

Ученици седмог разреда учествовали су на радионицама поводом Дана школе (2.априла 2026.године).

Ученици седмог разреда активно и радо учествују у животу наше школе. Радо похађају све, а нарочито часове обогаћеног једносменског рада из математике и слободне наставне активности.

У оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада ,,Креативна математика“ (наставница математике Јелена Недељков) и Осликавању зидова школе (наставник ликовне културе Дарко Стојков) ученици одељења VII-1 радо учествују.

Ученици седмог разреда који похађају слободну наставну активности Моја животна средина су учествовали у неколико занимљивих радионица, где су на креативан начин представе или макете сова које су заштићена врста у нашем крају. Уз помоћ наставница Јелене Ђурић и Јелене Матић, од плодова јесени и рециклираних материјала су стварали сове, а затим и направили изложбу у кабинету географије и школском холу.

Одељењске старешине Жељко Стојановић 7/1 и Олгица Милетић 7/2

Извештај рада разредног већа осмог разреда за школску 2025/26. годину

Ученици осмих разреда су учествовали на такмичењима и манифестацијама и остварили следеће резултате:

- Ученик Петар Крстин 8/1 освојио је 2. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и пласирао се на Окружно такмичење.
- Ученица Јелена Чворак 8/1 освојила је 1. место на Општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и пласирала се на Окружно такмичење.
- Ученик Марко Бошњаков 8/2 освојио је 1. место на Окружном такмичењу из географије и учествовао је на Републичком такмичењу.
- У октобру месецу у оквиру Дечије недеље, организован је турнир у малом фудбалу за дечаке. Оба одељења су учествовала.
- У првом полугодишту ПУ Кикинда је организовала предавање о безбедности деце на интернету.
- Поводом дана школе организован је турнир у одбојци за девојчице. Оба одељења су учествовала.
- Ученици осмих разреда средином маја ишли организовано у посету средњим школама где су им презентовани смерови и профили које могу уписати након завршене основне школе.

Одељењске старешине Владимир Митрески 8/1 и Марко Симић 8/2

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Директорка школе је своје активности спроводила на основу чл. 126 Закона о о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон , 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и на основу Правилника о Стандардима компетенција образовања и васпитања директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Директорка је обављала следеће послове:

1. *Планирање и осīваривање* програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. *Обезбеђивање* квалитета, самовредновање, стварање услова за спољашње самовредновање, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. *Осīваривање* развојног плана установе;
4. *Доношење одлука* о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење тих средстава;
5. *Сарадња* са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. *Пружање īодршке* у стварању амбијента за остваривање наставника и стручних сарадника; предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. *Орīанизовање* и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника;
8. *Планирање и īраћење* стручног усавршавања запослених;
9. *Сīровођење* свих испита у установи у складу са прописима;
10. *Предузимање мера* у случајевима повреде забрана из чл. 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања;
11. *Предузимање* мера ради извршења налога просветних инспектора и предлога просветних инспектора, као и других инспекцијских органа;
12. Благовремен и тачан *унос* и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
13. Благовремно *информисање* запослених, деце,ученика и родитеља, односно других законских заступника, стручних органа и школског одбора о свим питањима од интереса за рад установе;
14. *Сазивање и руковођење* седницама наставничког већа;
15. *Формирање* стручних већа и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи;

16. *Сарађивање* са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и саветом родитеља;
17. *Подношење извешшаја* Школском одбору, два пута годишње;
18. *Одлучивање* о правима и обавезама и одговорностима ученика и запослених;
19. *Доношење* Правилника о организацији и систематизацији радних места у установи;
20. *Обезбеђивање* услова за остваривање права детета и ученика, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са прописима;
21. *Сарадња* са ученицима и ученичким парламентом;
22. *Подношење захшева* за покретање прекршајног поступка у складу са чл. 84 ст. 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

Свој рад директорка је спроводила у оквиру шест области рада и то:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/другог законског зступика органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе
   - ✓ Решавање кадровских питања
   - ✓ Текуће поправке школског простора (санирана пукотина у зиду у фискултурној сали, кречење: учионице, свлачионице, ходник, канцеларија, портирница, чајна кухиња; ...
   - ✓ Чишћење олука
   - ✓ Постављени соларни панели
   - ✓ Замењена врата према дворишту
   - ✓ Организација пробних завршних испита
   - ✓ Организација прославе Дана школе
   - ✓ Сарадња са ПУ Кикинда -предавања ученицима
   - ✓ Организовање предавања за ученике - Црвени крст
   - ✓ Сарадња са удружењем за заштиту Велике дропље
   - ✓ Послови везани за крај другог полугодишта школске 2025/2026. године
     - одељењска и разредна већа
     - проглашење ђака генерације
     - припреме за завршни испит
     - присуство састанку за упутство за завршни испит

- провера припремљености за завршни испит
- обезбеђивање услова за полагање завршног испита
- спровођење завршног испита три дана по свим прописима и слање тражених извештаја Школској управи.

*Добијена средства од Покрајине за три лаптопа за ФООО

У континуитету сам учествовала у формирању здравих међуљудских односа. Учествовала у раду стручне службе, у раду административно-финансијске службе, педагошко-инструктивном раду и свим свакодневним дешавањима у школи.

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У периоду септембра – децембра 2025. год.

Сачињен је план и програм рада директора за школску 2025/2026. годину развијен по областима и месецима и дат Школском одбору на усвајање.

Са наставницима је обављена консултација везана за планирање појединачних програма рада. Нови програми и планови су усклађени са Законом о основном образовању. Сви планови рада су прегледани.

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Током целе школске године

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потрбну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40.часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа.

Урађен је ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зрењанин.

Према општини Кикинда и начелнику друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе.

Донешен је и финансијски план у сарадњи са Локалном самоуправом као и са Покрајинским секретаријатом образовања.

Од дирекције града Кикинда у 2026.години планирана су средства у износу од 20.250.000 динара. Средства су планирана финансијским планом за материјално одржавање школске зграде, као и расходе током целе године. Директор школе је преглеадао школу и одредио неуралгичне тачке, односно места где је приоритетно требало интервенисати и отклонити недостатке.

Конкурисано је на неколико конкурса: Покрајина – учионица и санитарни чвор за предшколску групу (то је добијено и реализовано), и Министарство просвете – хобловање паркета у учионицама и замена дотрајале дрвене столарије. Из планираних средстава окречено је 5 учионице, једна канцеларија, портирница и чајна кухиња (8. 2025), саниране су пукотине у зиду у фискултурној сали (септембар 2025.), обављено је чишћење олука на школи и фискултурној сали, замењена су врата према дворишту (октобап 2025.), постављен је нов гасомер (12. 2025.) и редовно вршене текуће

поправке. Октобра су постављени соларни панели на кров фискултурне сале и пуштени у рад, које је финансирао НИС. Од средстава Покрајине ликовни кабинет је преуређен у собу за две групе предшколске установе „Драгољуб Удицки“ и реновиран санитарни чвор намењен за децу тог узраста. Поткресане су гране око школе и очишћени су димњаци. Спроведена је акција прикупљања помоћи за децу на Косову и учествовали смо у хуманитарној акцији Црвеног крста. Промењена је плоча стола за експерименталне вежбе у кабинету физике. Ђаци прваци су од града Кикинде добили бесплатне уџбенике, као и по три ранца са школским прибором и слаткишима.

РУКОВОДЕЋА ФУНЦИЈА ДИРЕКТОРА

Школска 2025/2026. година

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање Школе у ужој и широј средини.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Школска 2025/2026. година

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању ОВР-а (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичких материјала. Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину.

АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД

Школска 2025/2026. година

Организован је, у сарадњи са педагогом, истраживачки рад на тему снимање социо-економског статуса ученика (бесплатне ужине) и самовредновање – област Настава и учење. На полугодишту анализирано је остваривање ГПРШ. Анализе су презентоване Наставничком већу и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање васпитно-образовног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе. Одређене су приоритетне активности којима би се подигао квалитет рада школе, и одређени тимови који ће спроводити те активности. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства, локалне самоуправе и других органа.

РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА

Школска 2025/2026. година

Директор школе припремао је и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењског већа. Учествовао је у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, учествовао је организовању и раду на конститутивном састанку Савета родитеља.

САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ

Школска 2025/2026. година

Током целе школске године директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, одељењским стрешинама, Интерресорном комисијом, а повремену са Министарством просвете и његовим ПЈ из Зрењанина и Новог Сада.

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Школска 2025/2026. година

Сарадња је остваривана са МЗ Мокрин, КУД Мокрин, Месном библиотеком, Мокрина Грађевинским предузећем „Сима“, Културним центром Кикинде, XEON d.o.o., Birotehnika. Постојала је сарадња са Градом Кикинда. Сарадња са Градском организацијом Црвеног крста такође је била врло добра, као и са Полицијском управом Кикинде и Ватрогасним друштвом Кикинда. Са школама на територији општине сарадња се манифестовала кроз рад Актива директора где су доношене заједничке одлуке. Неопходно је наставити сарадњу, јер су то свакако савремени трендови у Просвети Србије.

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Школска 2025/2026. година

Директор је контролисао вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге. Према колегама које нису коректно урадиле свој посао предузете су адекватне мере да се недостатци отклоне.

МАРКЕТИНГ

Школска 2025/2026. година

На школском сајту и фејсбук страници школе који је један од најважнијих видова маркетинга школе, скоро свакодневно се ажурирају дешавања у школи и на манифестацијама у граду Кикинда.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Школска 2025/2026. година

Директор је редовно присуствовао раду актива директора школа општине, састанцима са члановима Градског већа за образовање. Праћена је литература везана за реформу школства у Србији.

Директор
школе

Мариана Ракин

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима. Како на месту школског педагога имамо запослена два лица (Биљана Николин 100% и Кристина Голић 50% до 24.12.2025. године, од 24.12.2025. Кристина Голић на 100%), извештај ће бити писан у првом лицу, јер су се послови током целе године преплитали и надовезивали.

Током протекле школске године школски педагог је обављао следеће послове и активности:

- Рад са ученицима – индивидуално-саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, са емотивним, социјалним, мотивационим, породичним тешкоћама и сл.
- Рад са родитељима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Рад са наставницима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Праћење реализације и евалуација ИОП-а
- Посета часовима (у сарадњи са директором школе)
- Учешће у реализацији прогама поводом прослављања Светог Саве
- Учешће у раду стручних органа школе, актива и тимова
- Тестирање ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације
- Професионална оријентација – индивидуално-саветодавни рад са сваким учеником осмог разреда, након анализе тестова и израде профила
- Рализација уписа и тестирања ученика у први разред основне школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика након првог и трећег квартала, као и првог полугодишта, краја наставне и краја школскегодине и презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Вођење документације о раду
- Индивидуално стручно усавршавање у установи и ван ње
- Сарадња са свим релевантним институцијама и организацијама локалне средине

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Програм рада педагога по областима. Стручни сарадник је учествовао и у изради Годишњег извештаја о раду школе и у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и у изради Програма за инклузивно образовање.

Педагог је пратио реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу путем увида у ЕСДневник и посете часова свих учитеља и наставника .

Успех ученика, као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације.

Прегледани су ЕС-Дневници, као и Матичне књиге, након полугодишта и по завршетку школске године.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељењског старешине.

У сарадњи са наставницима осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Са одељењским старешинама петог разреда рађено је на праћењу прилагођавања ученика на предметну наставу. Са одељењским старешинама четвртог разреда рађено је на изради плана припреме за прелазак на предметну наставу и на праћењу интерперсоналних односа.

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреме материјала за Наставничко веће, у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

Педагог се трудио да буде на располагању свим новим наставницима и да их упути у организацију рада школе како би се и они сами што пре адаптирали и осетили делом колектива.

Током школске године педагог је организовао и одржао одређен број замена часова одсутним наставницима, користећи то време за васпитно-образовни рад са ученицима из области које нису довољно заступљене у свакодневним наставним активностима. Посећивани су часови од стране педагога у циљу евалуације рада појединих наставника, процене односа наставник - ученик, посматрања положаја ученика у окружењу, оцењивања дидактичко - методичке организације часа... о чему постоје писани извештаји. Уредно је вођена педагошко – психолошка документација: евидентирани су разговори са ученицима, родитељима и свим запосленима у школи, вођени су записници са свих одржаних седница, стручних и одељенских већа, Савета родитеља и Школског одбора, различитих Тимова. Извршен је преглед свих дневника, евидентирана је предаја месечних планова.

У току првог полугодишта посећивани су часови редовне наставе. Већина наставника је задовољила критеријуме вредновања, сви су добили писани извештај о посети часу.

Током другог полугодишта посећивани су часови на које је стручни сарадник била позвана.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, слаба концентрација, мотивација, итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

У сарадњи са сервисним центром (специјалном школом) - дефектолозима, учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних планова и Планова подршке за ученике укључене у дефектолошку подршку у специјалној школи. Заједно са учитељима и наставницима израђени су планови за индивидуализован рад са ученицима за које су одређене адекватне методе.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификација ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

Педагог је пратио адаптирање ученика првог и петог разреда и реализовао је саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама у вези са ученицима са уоченим адаптивним тешкоћама. Адаптација ученика првог и петог разреда праћена је посетом часовима, разговором са учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, ученицима и њиховим родитељима, увидом у дечје продукте и поређењем добијених резултата са првог сусрета са децом и уоченог стања.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Сарадња са родитељима се одвијала путем директних контаката, као и кроз индиректне контакте који се остварују преко одељенских старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика.

Значајан аспект сарадње представља и професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је активно учествовао у раду свих стручних тимова, одељенских већа и члан је Школске уписне комисије на завршном испиту за ученике осмог разреда, а извештавао је Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и посетама часовима.

Радом у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи. Такође, кренули смо у процес петогодишњег самовредновања рада школе које обухвата све области и током школске године реализовали самовредновање из свих области рада школе.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Били смо и у контакту са Центром за социјални рад, највише због ученика за које постоји сумња Центра да су васпитно занемарени од стране родитеља.

Педагог сарађује и са предшколском установом ради упознавања будућих првака, а у вези са припремом за тестирање за полазак у школу.

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива стручних сарадника оптине Кикинда, као и другим облицима стручног усавршавања које је организовало Министарство просвете. Сем овога, педагог је пратио стручну литературу: Просветни преглед и часописе: Педагошка стварност, Методичка пракса, Педагогија, а предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о свакодневном раду, раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и изборне наставне предмете. У Годишњем плану рада за школску 2025/26. годину дати су подаци по разредима који су наставни предмети обавезни, обавезни изборни и слободне наставне активности, који су реализовани и са којим фондом часова недељно.

За школску 2025/26. годину, сваки наставник за потребе свог предмета планирао је наставну грађу са свим неопходним елементима за успешну реализацију наставних садржаја, односно израдио је Годишњи и оперативни план рада, као и дневне припреме за часове. У наставне планове, годишње (глобалне) и месечне (оперативне), имплементирани су образовни стандарди. У школској 2025/26. години, наставни планови свих наставника били су постављени у електронски дневник.

Настава се одвијала по Плану рада школе за школску 2025/26. годину.. Сви часови су реализовани.

РЕАЛИЗОВАНА РЕДОВНА НАСТАВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

I-IV

ПРЕДМЕТ	I		II		III		IV		Свега	
	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	**План**	**Оств.**
Матерњи јез.	360	360	360	360	360	360	360	360	**1440**	**1440**
Ликовна култ.	72	72	144	144	144	144	144	144	**504**	**504**
Музичка култ.	72	72	72	72	72	72	72	72	**288**	**288**
Прир. и друштво	/	/	/	/	144	144	144	144	**288**	**288**
Математика	360	360	360	360	360	360	360	360	**1440**	**1440**
Физичко васп.	216	216	216	216	216	216	216	216	**864**	**864**
Свет око нас	144	144	144	144	/	/	/	/	**288**	**288**
Енглески језик	72	72	144	144	144	144	144	144	**504**	**504**
Дигитални свет	72	72	72	72	72	72	72	72	**288**	**288**
Укупно:	**1368**	**1368**	**1512**	**1512**	**1512**	**1512**	**1512**	**1512**	**5904**	**5904**

ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ– КОМБИНОВАНО

ПРЕДМЕТ	I		III		IV	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Матерњи јез.	109	109	180	180	180	180
Ликовна култ.	22	22	72	72	72	72
Музичка култ.	22	22	36	36	36	36
Свет око нас	42	42	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	72	72	72	72
Математика	109	109	180	180	180	180
Физичко васп.	65	65	108	108	108	108
Енглески језик	44	44	72	72	72	72
Дигитални свет	21	21	36	36	36	36
Укупно:	**731**	**728**	**731**	**728**	**731**	**728**

*У првом разреду је мањи број часова, јер је ученик у децембру месецу прешао из редовног одељења у посебно одељење наше школе.

РЕАЛИЗОВАНА РЕДОВНА НАСТАВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

V-VIII

ПРЕДМЕТ	V		VI		VII		VIII		Свега	
	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	**План.**	**Оств.**
Матерњи језик	540	540	288	288	288	288	272	272	**1388**	**1388**
Енглески језик	216	216	144	144	144	144	136	136	**640**	**640**
Ликовна култура	216	216	72	72	72	72	68	68	**428**	**428**
Музичка култура	216	216	72	72	72	72	68	68	**428**	**428**
Историја	108	108	144	144	144	144	136	136	**532**	**532**
Географија	108	108	144	144	144	144	136	136	**532**	**532**
Физика	/	/	144	144	144	144	136	136	**424**	**424**
Математика	432	432	288	288	288	288	272	272	**1280**	**1280**
Биологија	216	216	144	144	144	144	136	136	**640**	**640**
ТиТ	216	216	144	144	144	144	136	136	**640**	**640**
Физичко васпит.	324	324	216	216	216	216	204	204	**960**	**960**
Информатика	108	108	72	72	72	72	68	68	**320**	**320**
Хемија	/	/	/	/	144	144	136	136	**280**	**280**
Немачки језик	216	216	144	144	144	144	136	136	**640**	**640**
Укупно:	**2916**	**2916**	**2016**	**2016**	**2160**	**2160**	**2040**	**2040**	**9132**	**9132**

2. ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА

Реализовани су часови обавезне изборне наставе од 1. до 8. разреда из верске наставе и грађанског васпитања.

На грађанском васпитању смо радили на остваривању основног циља овог предмета, а то је оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и заједнице са циљем демократизације и подизања квалитета живљења и рада. У току реализације наставе ученици су стицали и проширивали сазнања о: себи и другима (својим и туђим осећањима, мишљењима, ставовима, делима), демократији и демократском начину одлучивања, правима, обавезама, одговорностима и мерама награђивања и кажњавања. Развијали су критичко мишљење и самопоуздање у изражавању својих потреба, осећања и мишљења. Неговали су ненасилну комуникацију, толеранцију и асертивно понашање. Неговали су другарство и пријатељство, освешћивали могуће субјективне и објективне препреке успешном раду, упознавали предности групног рада над индивидуалним и тимског над групним. Оспособљавали су се и охрабривали за активно учешће у задовољавању личних потреба и решавања проблема, као и за унапређење живота у одељењу и у школи.

Циљеви верске наставе јесу да се њоме посведоче садржај вере и духовно искуство традиционалних цркава и религијских заједница које живе и делују на нашем животном простору, да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности Цркве којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног идентитета. Упознавање ученика са вером и духовним искуствима сопствене, историјски дате Цркве се остварује у отвореном и толерантном дијалогу, уз уважавање других религијских искустава и филозофских погледа, као и научних сазнања и свих позитивних искустава и достигнућа човечанства.

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одељење	Верска настава			Грађанско васпитрање		
	Број ученика	Планирано Часова	Реализовано часова	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова
I-1	12	36	36	11	36	36
I-2	13	37	36	10	37	36
II-1	10	35	35	15	36	36
II-2	13	35	35	11	36	36
III-1	14	36	36	9	36	36
III-2	8	36	36	15	36	36
IV-1	6	36	36	14	36	36
IV-2	6	36	35	11	36	36
П.О.	1	21	22	3	35	35
УКУПНО	**83**	**308**	**307**	**99**	**324**	**323**

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одељење	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова
V-1	8	38	38	6	36	36
V-2	6	38	38	10	36	36
V-3	4	38	38	12	36	36
VI-1	2	36	34	15	36	36
VI-2	5	34	34	13	36	36
VII-1	8	36	30	14	36	36
VII-2	3	34	34	16	36	36
VIII-1	11	32	28	8	33	33
VIII-2	2	32	28	12	34	34
УКУПНО	**49**	**318**	**302**	**106**	**319**	**319**

3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се изводи из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада постоји потреба. Допунска настава се реализује у свим одељењима где се наставни предмет реализује у редовној настави, а укаже се потреба за том врстом активности. Реализација часова допунске наставе и евиденција присуства ученика води се у ЕСДневнику.

Допунску наставу у првом циклусу реализују наставници разредне наставе са једним часом недељно. У зависности од потребе одељења број часова допунске наставе по предметима се прецизира у односну на потребе конкретног одељења. Током ове школске године, заступљени су били часови допунске наставе из српског језика и математике.

Допунску наставу у другом циклусу реализују наставници предметне наставе који одређени наставни предмет реализују у редовној настави. Број часова по наставном предмету у току школске године се усклађује са актуелним потребама ученика у односу на одређени наставни предмет.

ПРВИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	Посебно одељење	УКУПНО
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски јез.	39	36	33	32	36	**176**
Математика	39	36	34	35	36	**180**
УКУПНО	**78**	**72**	**67**	**67**	**72**	**356**

ДРУГИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	V разред			VI разред		VII разред		VIII разред	
	V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски јез.	7	24	23	8	8	21	22	8	1
Математика	14	13	17	14	16	13	14	/	/
Немачки јез.	/	/	/	1	1	3	3	/	/
Географија	11	11	11	10	10	15	15	9	9
Биологија	6	/	/	4	2	8	14	/	/
Енглески ј.		/	/	/	/	/	30	6	6
Физика				14	6	14	14	5	5
Хемија						12	12	6	6
Информат. и рачунарство	/	/	/	/	/	/	1	/	/

5. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се реализује са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које се процењује да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивљње знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад се у школи организује из више наставних предмета и реализује се са по једним часом недељно и не нужно током целе школске године. Додатну наставу су реализовали наставници предметне наставе. Реализација часова додатног рада и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику.

Часови су реализовани у другом циклусу образовања и васпитања, са флексибилним временом трајања и терминима реализације, а у договору ученика и предметног наставника.

ДРУГИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	V разред			VI разред		VII разред		VIII разред	
	V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски јез.	/	6	4	/	/	/	22	21	/
Математика	13	19	13	/	/	/	/	/	/
Географија	/	/	/	/	/	36	36	40	40
Енглески ј.	/	/	/	/	/	/	/	36	36

6. РОМСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

За ученике ромске популације, према исказаним жељама ученика и њихових родитеља, реализовани су часови ромског језика са елементима националне културе. Предмет ученици бирају као изборни и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса. У одељењима која нису унета у табелу која следи, није било ученика који су похађали часове ромског језика.

Одељење	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова
I-2	3	72	72
П.О.	2	72	72
III-1	2	72	72
V-2	1	72	72
VI-1	1	72	68
VI-2	1	72	72
VIII-1	3	68	70
УКУПНО	**13**	**500**	**498**

IX ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

На почетку школске године формирано је 17 одељења од првог до осмог разреда у редовној настави и једно комбиновано одељење за ученике са тешкоћама у учењу, посебно одељење. Часови одељењског старешине реализују се једном недељно, тако да је планирано укупно 36 часова у сваком одељењу, али их је углавном више реализовано због ранијег завршетка школске године за ученике од првог до седмог разреда**.** На часовима су обрађиване теме које су на почетку школске године уврштене у Годишњи план рада школе. Осим тога, на часовима су вођени разговори о текућим актуелностима у школи или одељењу и други организациони послови од интереса за конкретно одељење. У појединим одељењима школски педагог је, по позиву ученика и одељењског старешине, одржао радионице, предавања и групне разговоре о актуелним темама. Теме на ЧОС одељењски старешина остварује самостално и уз ангажовање ученика (у зависности од њиховог узраста), а на овим часовима реализовано је и анкетирање ученика за потребе самовредновања рада школе.

Разред	***Планиран број часова ЧОС-а***	***Реализован број часова ЧОС-а***
I	72	72
II	72	72
III	72	72
IV	72	72
П.О.	72	72
V	107	107
VI	72	72
VII	72	70
VIII	68	68
УКУПНО	**679**	**677**

2. СЕКЦИЈЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА

У школи ученици своја интересовања задовољавају, поред свих облика наставе, и у ваннаставним активностима – секцијама, слободним активностима и припремној настави за ученике који школу представљају на такмичењима**.** У првом циклусу секцијама руководе наставници разредне наставе који су задужени за то одељење, а у другом циклусу секцијама руководе наставници конкретних наставних предмета. У другом циклусу образовања и васпитања, секције су организоване за ученике више одељења истог разреда истовремено.

Реализација часова слободних активности и секција и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику.

Узраст ученика	***Реализован број часова секције/слободне активности***
I	36
II	72
III	71
IV	72
V	108
VI	72
VII	72
VIII	68

У V, VI, VII и VIII разреду, ови часови су реализовани у оквиру часова додатне наставе из појединих предмета.

ХОР И ОРКЕСТАР

Секцију из наставног предмета музичка кутура су у школској 2025/26. године похађали ученици од 5.-8. разреда, односно сви разреди више смене. Укупно је похађало 30 ученика. Активност је реализована са једним часом недељно.

Циљ музичке секције је неговање, учење и развијање смисла како за појединачно-соло, тако за заједничко музицирање. Само неговање музике укључује и музичке приредбе, наступе ученика које значајно оснажују вредност музике а самим тим подстичу ученике да наступају на приредбама , свечаностима.

Теме-музичке тачке се одређују у складу са наступима али и по избору и у већини случајева по избору ученика уз крајњи одабир наставника.

3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од програма СНА који школа нуди. Ове активности школа организује по групама, у складу са унапред договореним распоредом. Реализација часова слободних наставних активности и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику. Слободне наставне активности се реализују са фондом од једног часа недељно по одељењу, што је за ученике осмог разреда реализовано у потпуности, док је за ученике петог, шестог и седмог разреда реализован мањи број часова због ранијег завршетка школске године.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ПОХАЂАЈУ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	ДОМАЋИНСТВО
V-1	8	6	/	/	/	/
V-2	7	9	/	/	/	/
V-3	8	8	/	/	/	/
VI-1	5	12	/	/	/	/
VI-2	11	7	/	/	/	/
VII-1	/	/	4	5	3	10
VII-2	/	/	3	6	4	6
VIII-1	/	/	4	7	3	5
VIII-2	/	/	4	3	2	5
УКУПНО	**39**	**42**	**15**	**21**	**12**	**26**

Чувари природе

Чувари природе као слободна наставна активност је реализована током школске 2025/2026. године за ученике 5. и 6. разреда.

Часови су реализовани као блок настава по 2 часа сваке друге недеље. На часовима су се ученици упознавали са биљкама и животињама из нашег окружења.

Ученицима је одржано предавање о разврставању рециклажног отпада у реализацији Секретаријата за заштиту животне средине.

Часовима је присуствовало 23 ученика петих и 16 ченика шестих разреда.

Јелена Ђурић



Вредности и врлине као животни компас

Током школске 2025/2026. године на часовима слободних наставних активности- „Вредности и врлине као животни компас“реализоване су активности предвиђене планом и програмом наставе и учења. Часове су похађали ученици седмог и осмог разреда распоређени у две групе са фондом од једног часа недељно. На часовима су ученици имали прилику да се упознају и да прошире знања кроз тимске пројекте о појму и значају филантропије, добročинитељима некад и сад. Такође ученици су истраживали о добротворним фондацијама и хуманитарним невладиним организацијама као што је Црвени крст, његовом историјату и значају. На часовима су ученици су се упознали са појмом асертивне комуникације и како да конструктивно решавају конфликте. Кроз радионице ученици су имали задатак да препознају и опишу сопствена и туђа осећања, као и појам самоконтроле. Кроз дискусије и дебате ученици су на часовима обрадили појмове солидарност, самоприхватање, одмереност, просоцијално понашање, брига за себе и друге и сарадња.

Предметни наставник: Драган Васић



Домаћинство

Настава домаћинства је организована у две групе. Прву групи чине ученици 7. разреда, њих укупно 16. Другу групу чине ученици 8. разреда, укупно 8 ученика.

Часови су реализовани као блок настава по 2 или 4 часа у зависности од активности. На часовима се практично радило у кухињи.

Сви планирани садржаји су реализовани према предвиђеном план и програму.

Настава је организована тако да се на часовима упознајемо са темама предвиђеним планом, а потом ученици израду кроз пројектних задатака разрађују дате теме. У току другог полугодишта су реализовна три пројектна задатака. Први пројектни задатак је био посвећен изради јеловника на основу табела о хранљивој вредности намириница. Други пројектни задатак је био националне кухиње и кухиње у свету, где су ученици имали задатак да представе националну кухињу по сопственом избору. Трећи пројектни задатак је био посвећен последицама неправилне исхране. Ученици су имали задатак да израчунају свој индекс телесне масе и да наведу и опишу најважније поремећаје у исхрани.

Такође, на часовима домаћинства је одржана и радионица где су ученици имали могућност да се искажу у кулинарским вештинама. Ова радионица је одржана у оквиру обележавања Дана школе и била је веома посећена.

Јелена Ђурић



Моја животна средина

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици седмог и осмог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици седмог разреда, а другу ученици осмог разреда. Структура ученика је следећа: 7-1: 5 ученика, 7-2: 6 ученика, 8-1: 7 ученика, 8-2: 3 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за друго полугодиште су:

1. РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА

- Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика.
- Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина.
- 3Р правила.

2. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

- Извори енергије.
- Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије.
- Предности и недостаци обновљивих извора енергије.

Ученици су редовно и радо долазили на активност и истакли су да им јебило занимљиво и поучно.

Исходи и циљ слободне наставне активности Моја животна средина су у потпуности остварени за друго полугодиште школске 2025/2026.године.

Извештај написала: Јелена Матић, наставница географије и СНА Моја животна средина



Сачувајмо нашу планету

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици петог и шестог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици петог разреда, а другу ученици шестог разреда. Структура ученика је следећа: 5-1: 6 ученика, 5-2: 9 ученика, 5-3: 8 ученика, 6-1: 12 ученика, 6-2: 7 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за друго полугодиште су:

1. ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:
   - Појам, извори и врсте загађивања.
   - Глобалне промене и глобалне последице.
   - Озонске рупе и последице на животну средину.
   - Смањење загађења од отпада.

2. БИОДИВЕРЗИТЕТ И ГЕОДИВЕРЗИТЕТ:
   - Дефиниција биодиверзитета и геодиверзитета.
   - Угрожавање биодиверзитета и геодиверзитета.
   - Заштита биодиверзитета и геодиверзитета.

Ученици редовно долазе на активност, а многи су пожелели да активност буде и чешће реализована, јер су радо долазили, лепо се дружили и нешто ново научили да раде. Посебно су посвећени у свим практичним активностима.

Исходи и циљ слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету су у потпуности остварени за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

Извештај написала:

Јелена Матић, наставница географије и СНА Сачувајмо нашу планету



Филозофија са децом

Слободну наставну активност **Филозофија са децом** похађају ученици седмог и осмог разреда. Активност води **Сава Бајшански**, наставник историје. Активност се одвија **у 2 групе**, једну групу чине ученици седмог разреда, а другу ученици осмог разреда. Структура ученика је следећа: 7-1: 3 ученика, 7-2: 4 ученика, 8-1: 3 ученика, 8-2: 2 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности Филозофија са децом је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

Исходи, односно на крају програма ученик је у стању да:

- критички промишља и анализира питања и проблеме свог окружења

– са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин

– јасно изрази сопствене мисли и осећања

– практикује интелектуалну отвореност и радозналост

– уважава релевантне аргументе

– практикује толеранцију и разлике у мишљењу

– искаже објективност и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа

– сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин

– препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања

– развије осетљивост за социјални и културни контекст

– учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања

– преузме одговорност за сопствене поступке, однос према природном и друштвеном окружењу,

– усвоји интелектуалне врлине истинољубивости

Ученици су редовно долазили на слободну наставну активност активност и сматрају да им је било интересантно да проучавају ове теме.

Исходи и циљ слободне наставне активности Филозофија са децом су у потпуности остварени за друго полугодиште школске 2025/2026.године.

Сава Бајшански

4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Припремна настава за ученике који су током школске године изостајали са наставе више од дозвољеног броја часова и упућени на разредни испит, организована је у јуну месецу, док су поправни испити организовани у августу.

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Часови припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике осмог разреда су реализовани у току другог полугодишта са минималним фондом од 10 часова по наставном предмету. Већина предметних наставника је реализовало већи фонд часова припремне наставе, а реализовали су их и неформално, кроз часове редовне наставе, враћајући се на поједине области из свог наставног предмета, као и кроз израду домаћих задатака.

Не велики број ученика је био мотивисан за долазак на припремну наставу и нису у потпуности користили ову могућност сумирања и обнављања знања из свих наставних предмета заступљених на завршном испиту.

Пробни завршни испит је реализован 27. и 28. марта. Просечан број бодова на завршном испиту по предметима је следећи:

- Српски језик и књижевност 8,30
- Математика 10,17
- Биологија 11,16
- Историја 7
- Географија 13,22

6. ТАКМИЧЕЊА

Ученици наше школе су и ове школске године учествовали на такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја из различитих наставних предмета. Сви у школи обавештени су о успесима ученика на такмичењима путем књиге обавештења.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Ученици наше школе, у оквиру предмета Техника и технологија, учествовали су на **такмичењу „Шта знаш о саобраћају“,** које је у званичном календару Министарства просвете и организује се на свим нивоима (школском, Општинском тј. градском, Окружном, Републичком и Европском тј. међународном). Ученике је за такмичење припремао наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

Општинско (градско) такмичење „Шта знаш о саобраћају“ је одржано 25.04.2026. године, а резултати наших ученика су следећи:

На општинском такмичењу ,,Шта знаш о саобраћају", учествовало је 14 основних школа наше општине (укупно 52 такмичара). Ученици наше школе су, као и ранијих година, забележили изузетне резултате и освојили вредне награде. Резултати по категоријама су следећи:

Б категорија дечаци

Милош Сремчев - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Б категорија девојчице

Ана Шербеџија - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Ц категорија дечаци

Лазар Чворак - 2. место (освојена сребрна медаља и пласман на окружно такмичење)

Ц категорија девојчице

Јелена Чворак - 1. место (освојена златна медаља, бицикл и пласман на окружно такмичење)

Екипно - 1. место.

Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“, одржано је 9.5.2026. године у Сенти. **Милош Сремчев** освојио је 1. место и пласирао се на **Републичко такмичење**!

Наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

ИЗВЕШТАЈ СА МАТЕМАТИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ МИСЛИША“

У организацији Математичког друштва „Архимедес“ одржано је Национално Математичко такмичење „ Мислиша“ 12.03.2026. године у коме су учествовали и ученици наше школе. Ученике су припремале учитељице од првог до четвртог разреда и наставници математике. Учествовало је четрдесет пет ученика од првог до осмог разреда. Награде, књиге и дипломе су добили ученици:

Први разред:

1. Марко Голић, друга награда

Други разред:

1. Драгана Голић, трећа награда

Похвале су добили следећи ученици:

1. Дина Јанић, први разред
2. Павле Степанчев, први разред
3. Милан Ристић, други разред

Координатор такмичења у нашој школи Ковица Ристић

Зелени квиз - Покажи свету како чуваш планету

Ученици шестог разреда - **Невена Бадрљица, Лазар Чворак и Андрија Кљајић** су освојили **прво место** на Зеленом квизу – Покажи свету како чуваш планету. Као награду су добили екскурзију и ваучер за саднице намењене уређењу школског дворишта. Квиз је финансиран од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, а организатор је Покрет горана Кикинде, у сарадњи са Високом школом струковних студија за образовање васпитача и Канцеларијом за младе. Квиз је одржан у Културном центру 3. децембра 2025. године. Ученике је за квиз припремала **наставница географије Јелена Матић.**

Фестивал Црвеног крста

Ученици наше школе су и ове године показали колико су посвећени изучавању области деловања Црвеног крста и спремности да учествују у активностима у оквиру обележавања Недеље Црвеног крста. **Наша екипа ученика шестог разреда је освојила прво место** на „Фестивалу младости, хуманости, љубави и лепоте“, који је одржан у оквиру обележавања Светског дана Црвеног крста, 8.маја 2026. године. Честитамо ученицима **Невени Бадрљици, Дуњи Крстин, Марији Бајшански, Мии Стојшић, Лени Грујић и Лазару Чворку**!

Ученици су се истакли у познавању области: спречавање трговине људима, превенција болести зависности, добровољно давалаштво крви, прва помоћ, историја Црвеног крста, безбедност деце у саобраћају. Део такмичења је имало и забавни карактер, те су имали прилику да покажу своју спретност и вештине. Ученике је за такмичење спремала **наставница географије Јелена Матић.**

Квиз ,,Моја Кикинда: Откријмо где живимо“

Ученици наше школе су у **квизу ,,Моја Кикинда – откријмо где живимо“** дошли до полуфинала надметања. Квиз је намењен ученицима основних и средњих школа и везан је за познавање географских, историјских и културних прилика наше општине. Екипу су чинили ученици одељења 7-2: **Стефан Митровић, Алисија Бајин, Лена Голић и Јелена Голић**. Ученике је за квиз спремала **наставница географије Јелена Матић.**

Извештај са општинског такмичења из хемије

Општинско такмичење из хемије је одржано је у недељу, 15.марта 2026. године. На такмичењу су учествовали ученици 7. разреда: **Стефан Митровић, Лена Голић и Алисија Бајин**. Стефан Митровић је освојио 68 поена, што је било довољно за 3. награду, али није успео да се пласира на окружно такмичење. Ученике је за такмичење спремала **наставница Драгана Вуњак.**

Извештај са 57. Рецитаторског такмичења ,,Песниче народа мог“

Главни организатори целокупног такмичења на националном нивоу су Централни савез аматера у култури Србије и Центар за културу Ваљево. Манифестација се спроводи под покровитељством Министарства културе и Министарства просвете Републике Србије.

За школско и општинско такмичење припремала сам ове године двоје ученика седмог разреда: Јована Степанчева иАњу Петровић. Припреме сам реализовала заједно са месном библиотекарком Даринком Маљугић. Од децембра 2025. године до маја 2026. године текле су готово свакодневне припреме ученика у време наставних дана, а када Јован није био одсутан из школе.

Општинско такмичење одржано је 5. марта 2026. године у Културном центру у Кикинди. Ученик одељења 7-1, Јован Степанчев освојио је прво место и пласирао се на Зонско такмичење. После тога, ученик Јован Степанчев је освојио прво место и на Зонском такмичењу у Чоки 14. марта 2026. године и пласирао се на Покрајински ниво такмичења након чега је, 25. априла 2026. године учествовао на Покрајинском такмичењу у Сечњу и тамо освојио прво место и пласирао се у полуфинале Републичког такмичења у Ваљеву. Потом је ученик Јован учествовао у полуфиналу Републичког такмичења у Ваљеву 15. маја 2026. године и такмичио се са тридесетак најбољих рецитатора у нашој држави. Његов наступ је био запажен, али без проласка у финале.

Наставница српског језика Олгица Милетић

Извештај са такмичења из биологије

У школској 2025/26. години организовано је такмичење из биологије за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда. У просторијама школе, 21.2.2026. године организовано је школско такмичење. На нивоу петих разреда било је пријављено 14 ученика. Ученице Инес Стојаковић 5-1, Жељана Радослава Прибиш 5-2 и Симона Сежанов 5-3 су се пласире на општинско такмичење. У категорији шестих разреда није било кандидата на школском такмичењу. Ученица 7-1 Милица Весков је била кандидат на нивоу седмих разреда, а Михајло Вујић 8-2 на нивоу осмака.

Општинско такмичење је одржано 15.3.2026. године у основној школи "Ђура Јакшић" у Кикинди. Наши ученици су постигли следеће резултате: **Инес Стојаковић и Симона Сежанов** су освојиле **треће место** и пласман на окружно такмичење.

Окружно такмичење је одржано 25.4.2026.године такође у Основној школи "Ђура Јакшић" у Кикинди где је **Инес Стојаковић освојила 2. место** са 86 поена.

Ученике је за такмичење спремала **наставница биологије Јелена Ђурић.**

Извештај са такмичења из географије

Општинско такмичење из географије је одржано 15. марта 2026. године у Новим Козарцима у ОШ „Иво Лола Рибар“. На такмичењу су учествовали ученици 7. разреда, Павле Петков и Мирко Лупу и ученици 8. разреда, Марко Бошњаков и Петар Крстин. Значајније резултате су постигли Марко Бошњаков који је освојио 2. место по броју бодова, односно на ранг листи је делио 2. и 3.место и Петар Крстин који је делио 4. и 5.место. Марко Бошњаков се пласирао на окружно такмичење.

Окружно такмичење из географије је одржано у истој школи 26. априла 2026.године. Марко Бошњаков је као првопласирани једини остварио учешће на Републичком такмичењу у категорији осмог разреда из Севернобанатског округа.

Републичко такмичење из географије је одржано у Нишу у ОШ ,,Стефан Немања“ 17.маја 2026. године. И овога пута наш ученик је имао запажено учешће и освојио похвалу у категорији осмог разреда.

Марков ментор је **наставница географије Јелена Матић** која је поносна на ученикове успех, труд и залагање током читаве године.

Извештај са такмичења из математике

Међународно такмичење из математике **„Мислиша“** одржано је дана 12.3.2026. у просторијама наше школе, а на коме су учествовали следећи ученици:

	Име и презиме ученика	**Разред и одељење**	**Број бодова**
1.	Стојановић Зоран	V-1	55
2.	Стојановић Александар	V-2	31
3.	Чавић Алекса	VI-2	52
4.	Васиљевић Мирослав	VII-1	63

Школско такмичење:

У петак, 12.12.2025. године одржано је школско такмичење из математике. Учествовали су ученици више смене.

Општинско такмичење:

На општинско такмичење пласирали су се :

1. Инес Стојаковић 5-1 (наставница Јелена Недељков)
2. Ана Шербеџија 5-2 (наставник Синиша Вуковић)
3. Милош Сремчев 5-3 (наставница Зорица Миланковић)

Општинско такмичење одржано је 7. 2. 2026. године у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди. Наставници математике Јелена Недељков, Синиша Вуковић и Зорица Миланковић били су пратња ученицима на такмичењу.

Окружно такмичење:

На окружно такмичење пласирале су се:

1. **Инес Стојаковић** (7. место)
2. **Ана Шербеџија** (6. место)

Окружно такмичење одржано је у недељу 8.3.2026. године у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди. Ученица Инес Стојаковић је одустала од овог такмичења због припремања за општинско такмичење из биологије, а Ана Шербеџија је учествовала у пратњи наставника математике.

Извештај са такмичења из Српског језика и језичке културе

Ове школске године припремала сам једну ученицу седмог разреда и једног ученика осмог разреда за такмичење из српског језика и језичке културе. У питању су: ученица одељења 7-2, Алисија Бајин и ученик одељења 8-1, Петар Крстин. Часови припреме за такмичење реализовани су од 29. септембра 2025. до 26. фебруара 2026. године (одржано је 22 часа) за ученицу 7. разреда, а за ученика осмог разреда од 24. септембра 2025. године до 18. марта 2026. године (одржан је 21 час).

Поред ових ученика сам припремала за Школско такмичење и ученице одељења 5-2 разреда: Сару Јовичин, Жељану Радославу Прибиш, Милицу Тот и Ану Шербеџију, као и ученицу одељења 5-3: Симону Сежанов. Током првог полугодишта одржани су часови додатне наставе, али ученице нису биле довољно заинтересоване и нису се припремиле за такмичење.

Школско такмичење одржано је крајем јануара 2026. године и ученици Алисија Бајин и Петар Крстин добро су урадили тест.

Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 28. фебруара 2026. године у ОШ ,,Свети Сава“ у Кикинди. Учествовали су ученици Алисија Бајин и Петар Крстин. Ученик Петар Крстин освојио је 2. место (18 поена) и пласирао се на Окружни ниво такмичења. Ученик је учествовао на Окружном такмичењу 22. марта 2026. године на ком није није освојио прва три места, али је доста добро урадио тест.

Наставница српског језика Олгица Милетић

7. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Са стручним институцијама (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Интерресорна комисија итд.),
- са Центром за стручно усавршавање у Кикинди
- са школом „6.октобар" из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју, као и са уписом ученика наше школе у 5. разред њихове школе
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин, која поред надзора, за циљ има и унапређивање образовно-васпитног рада
- Са огранком Градске библиотеке у Мокрину, као и градском библиотеком “Јован Поповић“ у Кикинди
- са Општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије, реализацијом предавања из области заштите животне средине и др.
- са Културним центром Кикинда
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл.
- са радним организацијама која обухвата активности на професионалној оријентацији ученика, као и акције ученика радног карактера, културне и спортске наступе ученика и сл.
- са Месном заједницом која је значајан облик повезивања школе са окружењем
- Са Амбулантом, у циљу превенције болести и очувања здравља

8. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА МОКРИН - СУБОТИЦА

Дана 10. 5. 2026. изведена је једнодневна екскурзија на релацији Мокрин – Суботица. Екскурзија је реализована уз сагласност родитеља и уз организовање свих осталих услова за спровођење екскурзије.

Финансирана је од стране родитеља ученика и износила је 4300 динара по ученику. Ученици 1. разреда посетили су Зобнатицу, Зоо врт и околину Палићког језера. Реализовани су сви планирани садржаји. Лепо време и расположење ученика и учитеља било је заступљено током целе ексурзије. Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су ралазовани.

Марија Бајић и Ковица Ристић

Извештај о реализованој екскурзији ученика другог и четвртог разреда

Годишњим планом рада школе, планирана је реализација наставе у природи. Учитељице наше школе 2. и 4. разреда су прихватиле понуду за планину Златибор, са чим је упознат и Савет родитеља. Ишле су четири учитељице и један васпитач.

Из Мокрина смо кренули 1.10. 2025. год. у 8 часова. Планина Златибор је једна од најлепших планина у Србији. Има доста пашњака, борових шума, специфична по „ружи ветрова“, надморска висина око 1000 метара, богата чистим ваздухом пуног кисеоника .

Одмаралиште„Сунчани брег“ се налази у близини језера и Краљевог трга. Одмаралиште поседује двокреветне, четворокреветне, шестокреветне собе, свака соба има купатило и тв, трпезарију, просторију за дискотеку, хол у којем су деца проводила слободно време уз друштвене игре и дружење са другарима из Кикинде. Ван објекта се налази пет спортских терена за фудбал, кошарку, одбојку, рукомет. Један терен је наткривен, користи се у случају лошег времена. Терени су ограђени и безбедни.

Рекреатори и аниматори су били са децом пре подне, по подне и увече. Пре подне су биле шетње, по подне спортске активности, увече програм уз музику, игру, шиз –фриз фризуре, маскембал, мађионичари.

Храна је била традиционална, домаћа, разноврсна, укусна и обимна. Надзор лекара је био 24 часа дневно. Хигијена објекта је била задовољавајућа. Собе, купатила, ходници су се редовно чистили, брисали сво време док смо боравили тамо.

За време боравка на Златибору уживали смо у снегу који је и мештане изненедио. Деца су била одушевљена, играла се на снегу, правили снешка, грудвали се... Нисмо имали адекватну обућу, али смо се сналазили, како би што више времена проводили у шетњама по планини.

Ова настава у природи је испунила све планиране циљеве и задатке. Деца су уживала, била срећна, задовољна, стекла нова искуства. Сваки ученик је добио диплому и за успомену имају магнет са фотографијом ученика. Дана 06.10.2025.године смо се вратили у вечерњим часовима, здрави и пуни лепих успомена.

Драгица Митић, Љубица Белош, Оливера Зрнић и Јелена Оштрић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИ РАЗРЕД

Ученици III разреда су од 6. до 11. октобра 2025. године били на рекреативној настави на Златибору. Боравак на Златибору је у потпуности испунио очекивања и ученика и учитељица. Циљеви су остварени: организоване шетње, боравак на свежем ваздуху, спортске активности, посета Дино-парку, шетња до споменика, карауле, одлазак у цркву, учесници у 5D анимацији, вечерњи програм, шопинг... Ученици и наставници су били задовољни.

Јадранка Србљин и Душица Томић

Извештај са екскурзије 5. разред ОШ „Васа Стајић“ Мокрин – Београд

Дана 28.05.2026.године ученици петих разреда су били на једнодневној екскурзији Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад. Превозник и организатор је био Аутопревоз из Кикинде.

План екскурзије је успешно реализован. Полазак испред школе је био у 7 часова. Прво су посећени Сремски Карловци, где су се виделе Карловачка Гимназија, Богословија и Патријаршијски двор, затим се обишла Петроварадинска тврђава и на крају је организована пројекција филма "Хајдук у Београду". Повратак у Мокрин је био у 19 часова.

Наставници који су водили ученике су: Синиша Вуковић, одељенски старешина 5-2, Зорица Миланковић одељенски старешина 5-3 и Јелена Ђурић, одељенски старешина 5-1.

Извештај са једнодневне екскурзије ученика VI разреда школске 2025 / 2026. године

Датум реализације: **28. мај 2026.**

Реализатори екскурзије: одељењске старешине **Саша Козић (VI-1) и Јелена Недељков (VI-2)**

Број ученика: 21 (VI-1 одељење: 10 ученика, VI-2 одељење; 11 ученика)

Агенција: ЈП „Аутопревоз“ , ТУРИСТ БИРО, Кикинда

Цена екскурзије: 4500 динара по ученику

Ученици 6. разреда су у пратњи одељењских старешина уживали у једнодневној екскурзији и том приликом обишли Сремске Карловце, Петроварадин и Нови Сад. Друштво су нам правили ученици петог разреда и њихове одељењске старешине.

Посетили смо значајне културно-историјске знаменитости Сремских Карловаца: Карловачку гимназију, Саборну цркву Светог Николе, Богословију Светог Арсенија, Патријаршијски двор и Чесму четири лава.

Након обиласка Сремских Карловаца, посетили смо Петроварадинску тврђаву и уживали у лепом времену, дружењу и занимљивом програму који је употпунио туристички водич.

У наставку екскурзије, град Нови Сад смо посматрали из аутобуса. Крајња и једина дестинација био је биоскоп у тржном центру "Биг" где смо имали прилику да погледамо и уживамо у биоскопској пројекцији филма „Хајдук у Београду“.

Екскурзија је протекла у лепој атмосфери, уз много нових сазнања, дружења и лепих успомена.



Извештај са једнодневне екскурзије ученика 7. и 8. разреда школске 2025/26. године

Екскурзија је реализована 22.5.2026. године на дестинацији Тршић – манастир Троноша и музеј Старе српске књиге – Текериш. Укупно је ишло 37 ученика. Организација је поверена ЈП АУТОПРЕВОЗ **,,Турист биро“** из Кикинде.

На екскурзију су ишли ученици седмог и осмог разреда у пратњи наставника: Владимира Митреског, наставника физичког васпитања и Олгице Милетић, наставнице српског језика. Полазак је био у 6 часова испред школе. Аутобус је прегледала саобраћајна полиција. Да би екскурзија протекла по плану, реализована је уз туристичког водича Драгицу Половину и возаче Милорада Милићева и Дарка Стојкова.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Ученици шире општу културу и стичу нова знања из географије, историје, биологије, српског језика, ликовне и музичке културе.

Прва дестинација била је посета Тршићу. Тамо су ученици посетили родну кућу Вука Караџића и обишли Етно-парк Тршић. Идеално је време за уживање у лепоти природе у овом крају. После тога уследила је посета манастиру Троноша који се налази у селу Коренита у близини Тршића. У оквиру њега ученици су видели поставку Музеја старе српске књиге. Након тога ученици су се са својим наставницима окрепили на чесми „Девет Југовића“ крај које се налази капела Светог Пантелејмона.

Последња дестинација је била Текериш, село које се налази на обронцима планине Цер. Ученици су имали прилику да виде споменички комплекс, посвећен Церској бици чије су се најжешће битке водиле на простору овог села.

Повратак у Мокрин је био око 19. 30 часова, према плану и договору.

9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Назив организације	Најважније активности
Дечији савез	- акција солидарности Деца–деци, - пријем првака у Дечији савез, - разне активности у Дечијој недељи,
Подмладак Црвеног Крста	- прикупљање хуманитарне помоћи и слаткиша - пакетићи за први разред и чланске књижице (ЦК) - трка за срећније детињство

Извештај о раду Ученичког парламента за 2025/26. годину

Ученички парламент основне школе „Васа Стајић“ чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. За координатора за рад и подршку Ученичком парламенту био је задужен Саша Козић, наставник српског језика и књижевности. Мандат члановима Ученичког парламента траје годину дана, до краја школске 2025/26. године. Чланови Ученичког парламента у школској 2025/26. години били су:

1. Злата Дражић (VII-1)
2. Радослав Иванов (VII-1)
3. Павле Петков (VII-2)
4. Алисија Бајин (VII-2)
5. Јелена Чворак (VIII-1) - председница
6. Марко Соколов (VIII-1)
7. Стефан Гецић (VIII-2) – заменик председника
8. Филип Кошчица (VIII-2)

У току првог и другог полугодишта представници Ученичког парламента и кординатор рада Ученичког парламента имали су осам састанака (записници су приложени) који су се највише односили на организовање школских игранки, те изборе уџбеника, као и на сам последњи дан школе..

Закључак остаје исти као и на крају првог поолугодишта, да су старији представници били потпуно безидејни и да су очекивали да им наставници осмишљавају активности и програм. Закључак који из тога произлази је да остаје нада да ће предстојеће генерације имати више жеље и воље за сарадњу.

Саша Козић, координатор Ученичког парламента

10. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и њиховог школског напредовања, уочавају се појаве неприлагођеног понашања, слабљења ефеката васпитно-образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа је успоставила непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема. Такође, током школске године, континуирано је праћено понашање ових ученика и са њима је реализован појачан васпитни рад у који су били укључени учитељ (уколико се ради о ученику из првог циклуса образовања и васпитања), одељенски старешина (уколико се ради о ученику који похађа други циклус образовања и васпитања), педагог и директор школе, а по потреби и родитељ ученика.

Осим наведених ученика, у реализацији образовно-васпитних задатака сусрећу се ученици који имају тешкоће приликом савладавања предвиђеног градива, а сметње су такве да им није потребан рад у оквиру специјалног образовања и васпитања, већ специјални корективни педагошки рад који обухвата рад учитеља, наставника и стручног сарадника, а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и у складу индивидуалним образовним планом за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка за сваког од ових ученика. Индивидуални образовни планови се припремају за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, а на основу мишљења предметних наставника, родитеља и Интерресорне комисије.

Током школске 2025/26. године, 27 ученика од 1. до 8. разреда је похађало наставу по неком од измењених облика рада (ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3). У нашој школи, овај рад се, за ученике првог циклуса образовања и васпитања, реализује и у посебном одељењу наше школе где су смештени ученици који имају тешкоће са радом у већој групи.

Комплетна документација ученика који похађају наставу по ИОП налази се у посебном регистратору код школског педагога, а садржи Мишљења комисије за пружање додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке ученику, педагошке профиле, индивидуалне образовне планове из појединих наставних предмата, план транзиције и мере спречавања осипања ученика, као и евалуационе листе о реализацији ИОП за претходни период (квартално и на полугодишту).

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

У продуженом боравку су реализовани наставни циљеви и задаци на основу плана и програма за школску 2025/2026. годину. Ученици су упознати са правилима и начином рада у школи и у продуженом боравку. У продужени боравак уписано је укупно 55 ученика, први разред 27 ученика, 16 девојчица и 11 дечака, и други разред 28 ученика, 13 девојчица и 15 дечака. Боравак је пре подне радио од 7:30 до 13:30, а после подне од 11:30 до 16 часова. Домаћи задаци су редовно рађени, слободно време се испуњавало различитим садржајима.

Обележили смо манифестације „Дани лудаје“ и „Совембар“. Израђивали смо фигуре бундева и сова, као и цртеже, различитим ликовним техникама. Израђивали смо новогодишње украсе за украшавање школе и боравка од рециклираног материјала. Поводом Дана жена израђивали смо поклоне за мајке. На ускршњој изложби смо излагали своје радове. Учествовали смо на приредби поводом Дана школе.

Код ученика су се стварале радне навике и обавезе. Развијали су осећај толеранције, тачности, педантности, истрајности, колегијалности, лојалности, припадање друштву и групи.

Активности: Еколошка радионица, креативна радионица, радионица за музичку културу, коришћење савремене ИТ технологије, игре и спорт.

Учитељице у продуженом боравку, Вукица Новаков Љубичић и Вукица Ристић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је у првом полугодишту имала богат програм. Обележила је битне датуме, ангажовала ученике свакога месеца у новом контексту. Увели смо слободне активности које подразумевају могућност да сваки ученик предложи коју књигу би могао његов вршњак да чита, и да након тога, презентују једно другом шта су прочитали. Поједини наставници су слали ученике који су уз помоћ библиотекарке проналазили наслове, које су презентовали целом одељењу након прочитане књиге. Уколико библиотечка грађа није поседовала одређен наслов, уз помоћ библиотекарке, ученици су проналазили интернет саджаје. Школска библиотека се у потпуности прилагодила наставном процесу, те су ученици имали помоћ при учењу, остваривању способности за коришћење различитих извора информација, омогућивала је приступ свим информацијама. Ученици су активно учествовали у трагању за знањем, а школска библиотека је била ту да их усмери и да им помогне. Школски библиотекар, стручни сарадник, као онај ко чува огромно знање на полицама библиотеке, давала је одговоре на сва питања, а уколико их није имала, знала је где их може пронаћи, користећи се свим расположивим изворима информација.

У протеклој школској години купљено је и добијено 1070 наслова, тако да сада библиотека броји 11674 књига, од тога је наставничких 4754, а ученички фонд броји 6920 наслова.

СЕПТЕМБАР

- Испланирана је набавка медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике.
- Презентација библиотеке ученицима првог разреда
- Упознавање ученика са смештајем књига,
- Утврђивање правила понашања у библиотеци.
- Међународни дан писмености
- Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига.
- Радионица „Пронађи књигу“.
- Ученици су имали задатак да самостално истраже све о Алцхајмеровој болести, као и да презентују пред другим ђацима.
- Међународни дан мира (ПРИЗНАТ ОД УН, Светски дан борбе против Алцхајмерове болести)

ОКТОБАР

- Обележавање октобра – месеца књиге
- Обележивач за књиге/подељена срећа два пута је већа
- Свакодневни рад са ученицима и текући административни послови
- Прегледање и селекција пристиглих радова за фестивал кратке приче
- Фестивал кратке приче

- Часови у учионици. Причамо о теми књиге – омиљене, препоруке вршњацима...
- Дан школских БИБЛИОТЕКА (последњи понедељак у октобру)

НОВЕМБАР

- Радионица „Направи сам своју књигу“. Ученици су имали задатак да на неколико папира, који су спојени, направе своју кратку књигу. Након направљене књиге, ученици су поклонили књиге коме су желели, па и библиотеци.
- Спровођење акције „Даруј књигу библиотеци“
- Посета првака библиотеци , упознавање са радом школске библиотеке и учлањење.
- Посета предшколаца са васпитачицама, радионице на тему - омиљена књига, након представљања књига за њихов узраст.
- Међународни дан права детета, презентација са дискусијом.

ДЕЦЕМБАР

- Радионица „Писмо Деда Мразу“. Ученици имају задатак да напишу честитку, украсе је, и убаце у кутију за Деда Мраза.
- Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (7.12)
- Оцењивање направљених књига хармоника - направљених у сарадњи са учитељицама и ученицима из боравка.

ЈАНУАР

- Ученици, учитељице и наставници су се интензивно припремали поводом школске славе. Рецитовали су стихове, вежбали дикцију.
- Презентовали смо енциклопедију ученицима 4.разреда.
- Одрађена је анкета и послата Народној библиотеци Србије.

ФЕБРУАР

- Ученици су заједно писали текстове песама и у библиотеци их презентовали.
- Упознати су сви ученици са постанком и развитком библиотеке.

МАРТ

- Угостили смо полазнике Функционалног образовања одраслих и приредили читалачко вече.Ч итали су стихове Мирослава Антића.
- Обележен је дан школе, пажљиво су одабрани текстови који су послужили за сценарио приредбе.

АПРИЛ

- Васкршње шарене приче - награђени су најбољи радови који су пристигли поводом ускршње изложбе и ускршњих активности.

МАЈ

- Наша библиотека је на поклон добила 1000 наслова, посредством акције Радио Београда ,, Књига солидарности“. Уприличили смо пригодан рецитал тим поводом, где је наш ученик Јован Степанчев уз присуство своје наставнице српког језика рецитовао пригодне стихове.

ЈУН

- Последњи школски дани протекли су у раздуживању задужених књига и сређивању нових полица и селекцији добијених наслова.
- Сређени су ученички картони и опоменути су сви ученици да врате позајмљене књиге.
- Прикупљање фотографија о писцима.
- Дан људских права.
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника.
- Остварена је добра сарадња са Народном библиотеком „Јован Поповић“ из Кикинде, као и са огранком „Мирослав Антић“ у Мокрину.
- Раздуживане су књиге са ученицима и наставницима.
- Свакодневно је уредно сређивана картотека, као и књиге у слободном простору.
- Школски библиотекар је присуствовао седниицама Наставничког већа.
- Сарадња са наставним и ненаставним особљем, у виду помоћи при копирању материјала који се користи у настави.
- Уредно ажурирање нових информација у књизи обавештења и вођење Фејсбук странице школе.

Библиотекар Хана Балабан

X ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ,,ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Активности у оквиру програма су почеле од 01.септембра 2025.године, када су обавештене учитељице, предметни наставници, одељенске старишине, ученици и родитељи о предстојећим активностима у оквиру програма. Неки ученици су већ учествовали у програму, а неки су сад први пут у њему. Формиране су групе, сачињен распоред часова.

Од играчке до рачунара (Основна информатичка обука)

Током, школске 2025/2026. године, у оквиру обогаћеног једносменског рада, реализована је основна информатичка обука (од играчке до рачунара). Основну информатичку обуку је редовно похађало 15 ученика IV_1 и 15 ученика IV_2. У рачунарском кабинету је 20 радних места тако да је сваки ученик имао свој рачунар (један ученик по рачунару). Реализовани програм обуке је био следећи:

1. Рад са фолдерима и фајловима (креирање фолдера и снимање фајлова у фолдер)
2. Претрага интернета, проналажење и снимање слика у фолдер ученика
3. Рад у програму за обраду текста Microsoft Word
    - подешавање параметара стране
    - унос текста и његово форматирање
    - унос слике и подешавање
    - израда табеле распореда часова
    - знаковна и бројевна набрајања
    - нумерисање броја страница
    - снимање рада у фолдер ученика
4. Израда програма за управљање microbit уређајем
5. Издрада једноставних програма у софтверу за визуелно програмирање Scratch
6. Програмирање mBot робота

Обука је реализована тако да је свака група (одељење) имала двочас сваке друге недеље. Посећеност часовима је била одлична, а ученици су били веома заинтересовани и мотивисани, тако да су веома успешно усвојили потребна знања. Часове је држао наставнике технике и технологије, информатике и рачунарства Владимир Гојковић.



Извештај сачинио:

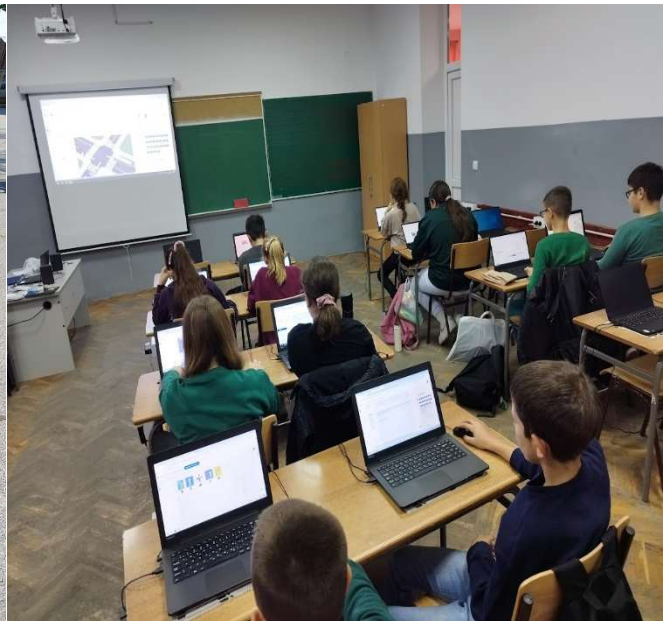
Владимир Гојковић, професор технике и информатике

НА ДВА ТОЧКА (КУЛТУРА У САОБРАЋАЈУ)

Активност „На два точка“ (Култура у саобраћају) се изводила у рачунарском кабинету са 20 радних места (рачунара) тако да је сваки ученик имао свој рачунар (један ученик – један рачунар) и у школском дворишту где су ученици вежбали вожњу бицикла и учили основна правила одржавања бицикла. Обука се за ученике 5. разреда изводила два пута месечно тј. по један дан (двочас) сваке друге недеље – средом, када су ученици у поподневној смени. Обука се одржавала од 11.25 до 12.55, а након тога су ученици одлазили на редовну наставу, која почиње у 13.00. За ученике од 6. до 8. разреда, обука се одржавала по истом принципу, али четвртком. Ученици су били веома заинтересовани, мотивисани за рад и успешно су усвајали предвиђена знања. Планирани програм обуке за прво полугодиште је успешно реализован, а састојао се од следећег:

1. Основни појмови у саобраћају
2. Хоризонтална саобраћајна сигнализација
3. Вертикална саобраћајна сигнализација
4. Светлосна саобраћајна сигнализација
5. Знакови саобраћајног полицајца
6. Правила понашања пешака, групе пешака и организоване колоне пешака у саобраћају
7. Правила понашања возача бицикла у саобраћају
8. Правила употребе дечијих возила у саобраћају
9. Раскрсница путева исте важности
10. Решавање тестова из саобраћаја на школском moodle-у
11. Вожња бицикла на саобраћајном полигону спретности
12. Одржавање и мање оправке бицикла





Извештај сачинио: Владимир Гојковић, професор технике и информатике

Решите да математику више не грешите

Носилац активности: Синиша Вуковић, наставник математике

Разред: VIII

Број обухваћених ученика: 22, Часове је редовно посећивало 5 ученика.

Одржавање обуке: два пута месечно када је редовна настава у поподневним сатима

Циљеви и очекивани исходи:

Обука обухвата градиво за ученике завршних разреда (основни, средњи и напредни ниво), начини и технике како да брже и боље савладају и примене научено градиво из математике прилагођено индивидуалним могућностима ученика.

Часови употпуњују усвајање нових математичких знања, јачање додатног самопоуздања, опажања, прихватање нових ставова и логичког мишљења, повезивање и примена стечених вештина, превазилажење учесталих грешака у току рада на редовним часовима, коришћење личних могућности за припрему за завршни испит.

Резултат рада са ученицима који су редовно посећивали наставу се манифестовао у великом броју урађених и решених задатака из збирке за завршни испит из математике, самосталности у раду, разумевању прочитаних задатака, правилној поставци и поступку решавања истих.



Синиша Вуковић, наставник математике

„Креативна математика“

Наставник: Јелена Недељков

Школа: ОШ „Васа Стајић“, Мокрин

Школска година: 2025/2026

Термини одржавања: два пута месечно по 8 школских часова (сваког другог уторка по 4 часа и сваке друге среде по 4 часа)

Укупно ученика: 45

Обухваћени разреди: 5, 6. и 7. разред

Циљ активности: Циљ ове активности је пружање додатне подршке ученицима у развоју математичких компетенција, отклањање потешкоћа у разумевању наставног градива, као и оснаживање логичког мишљења и примене математике у свакодневним ситуацијама

Опис активности:

Активност „**Креативна математика**“ спровођена је кроз интерактивне и индивидуализоване часове, прилагођене потребама ученика из различитих разреда. Садржаји су били организовани тематски, у складу са наставним планом и програмом, али су акценат имали на: увежбавању основних математичких операција и појмова,решавању задатака различитог нивоа тежине,групном раду и размена идеја,коришћењу дидактичких средстава и дигиталних алата у радуприпреми за писмене задатке и провере знањаиндивидуализацији наставе према потребама ученика.

Начин реализације:

Часови су одржавани сваке друге недеље, уторком и средом у трајању од по 4 школска часа. Ученици су били подељени у мање групе по узрасту и нивоу знања, како би се осигурала квалитетна подршка и праћење напредовања сваког појединца.

Примери добре праксе:

1. На часовима обогаћеног једносменског рада у седмом разреду радили: Површину и обим круга и број Пи: Мерили смо обим отвора и дна неколико врста и различитих величина величина канти и тегли, мерили обим лопте (кројачким метром) и точка и делили са пречником како бисмо доказали да је однос обима и пречника круга увек константан и да износи око 3,14. Тако смо објаснили вредност броја Пи, ирационалног броја. У школском дворишту смо израчунали колики пут пређе точак бицикла када се једном окрене, добили смо дужину обима точка, појачали кредом пут који је точак прешао, измерили смо пречник точка, поделили обим са дужином пречника и поново добили вредност количника око Пи. Ученици кроз игру и експерименте много боље разумеју и науче математику.

На часовима ОЈР ученици много боље разумеју градиво математике и развијају функционално знање које ће у будућности моћи да примене. Часови су им веома занимљиви и атмосфера је радна.

Такође у 7. разреду правили смо плакат за Питагорину теорему. Креативност ученика и таленат за цртање веома су дошли до изражаја, фотографија у прилогу.

2. Пети разред: Појам разломка, сабирање и одузимање разломака: воћна салата-сецкање воћа и дељење, сабирање и одузимање делова воћа, а затим слатко освежење и срећа након наученог. **„Укусна воћна салата – здрава јабука, банане, киви, мандарине**“. Овај пример повезује наставу математике, биологије, домаћинства, здраве исхране и истраживачког рада. Циљ активности је подстицање здравих навика у исхрани кроз практичан рад и основне операције са разломцима.Укључена је и размера и проценат што је свеобухватна активност за повезивање школских садржаја са реалним животним ситуацијама.Развијање моторичких вештина, сарадње и креативности.Упознавање са нутритивним вредностима намирница. Ученици у групама секцају банане и остало воће, деле их на делове целине, мешају и комбинују по жељи.Сабирају разломке и одређују делове воћа која су користили за воћну салату. Очекивани исходи су задовољени: Ученици умеју да припреме једноставну и здраву ужину, користећи пропорције и мере, мерне јединице, разумеју значај балансиране исхране, повезују научено са свакодневицом, сарађују у тиму, уважавају хигијену и ред. Научили смо и колика је нутритивна вредност банане (калијум, витамини), енергија коју уносимо храном и промовишемо здраву исхрану у школском узрасту.

Исходи експеримената и радионица су многобројни: -развијена је сарадња, тимски рад и креативно размишљање, примена научених знања у пракси, подстакнуто је интересовање за технику, физику и информатику, подигнута је свест о значају У прилогу су фотографије са активности. На школском фејсбуку и сајту школе су све фотографије и снимци.

Резултати:

Ученици су показали веће интересовање за математику, активније су учествовали у настави и бележи се напредак у разумевању наставног градива. Посебно је приметан пораст самопоуздања код ученика који су раније исказивали тешкоће у овом предмету. Повратне информације од стране ученика и родитеља су позитивне.

Закључак:

Активност „**Креативна математика**“ је у потпуности испунила своју сврху и дала значајан допринос подизању нивоа математичке писмености међу ученицима. Препоручује се њен наставак и наредне школске године, уз могућност проширења садржаја и методолошког приступа.







Извештај сачинила, реализатор ОЈР:

Јелена Недељков

Осликавање зидова учионица

Наставник: Дарко Стојков

Школа: ОШ „Васа Стајић“, Мокрин

Школска година: 2025/2026

Термини одржавања: два пута недељно по два школска часа

Укупно ученика: 11

Обухваћени разреди: 6,7. и 8. разред

Циљ активности:

- **Развој креативности и уметничког изражавања** кроз практично стваралаштво.
- **Повезивање наставног садржаја са реалним животом** (нпр. географија, историја, биологија, ликовна култура).
- **Јачање тимског рада, сарадње и одговорности** – деца раде заједно на заједничком пројекту.
- **Естетско улепшавање школе** и стварање пријатнијег, стимулативног окружења за учење.
- **Развој емоционалне везаности са школом и домовином** кроз мотиве везане за Србију.

Бенефити које ученици остварују:

- **Практична примена знања** – оно што уче на часовима географије, биологије или историје сада „оживљава“ на зиду (мапа Србије, Ртањ, Дунав, Лепенски вир, Ђавоља варош, локалне животиње...).
- **Повећана мотивација за учење** – деца лакше и са више воље уче предмете јер виде директну везу са својим радом.
- **Развој фине моторике, стрпљења и концентрације**.
- **Јачање самопоуздања и осећаја вредности** – када виде свој допринос на зиду који сви гледају.
- **Социјалне вештине** – уче да слушају друге, деле задатке, договарају се о бојама, композицији и идејама.
- **Емоционални бенефит** – осећај припадности школи и понос на заједничко дело.
- **Здравствено-психолошки** – креативни рад смањује стрес, подстиче позитивну атмосферу и осећај корисности.

Опис активности:

1. Час: Упознавања. Ученици дискутују о скици и идејам које би презентовали на зиду
2. Час. Дојава о бомби.
3. Час: Ученици су почели су рад на скици која ће бити аплицирана на зиду.

Присутни: Лука Лазић, Марко Бошњаков, Сара Концулић, Јана Јурић, НИколина Приселац, Алекса Чавић, Алисија Бајин

4. Час: 4. 06. 11.2025,Завршавали скицу и спремамо се да ускоро пренесемо скицу на зид. Присутни ученици:Марко Бошњаков, Сара Концулић, Јана Јурић, Николина Приселац, Софија Татић

5.Час: 5. 12 .11.2025 Марко Бошњаков, Сара Концулић, Јана Јурић, НИколина Приселац, Софија Татић,

6.Час: 6. 18.11 2025 Сара Концулић, Јана Јурић, НИколина Приселац, Софија Татић, Израда слице на зиду.

7. Час: 7. 17.12,2025 Сара Концулић, Јана Јурић, НИколина Приселац, Софија Татић

8. Час: 14.01.2026 Лука Лазић, Софија Тадић, Сара Концулић, Марко Бошњаков.

9. Час: 11.02. 2026

10. Час: 25.02.2016 Сара Концулић, Јана Јурић, Николина Писелац, Софија Татић, Милица Весков, Алекса Чавић

11. Час: 05.03.2016 Сара Концулић, Јана Јурић, Николина Писелац, Софија Татић, Милица Весков

12. Час: 1.04.2026 Сара Концулић, Јана Јурић, Николина Писелац, Софија Татић, Милица Весков

13. Час: 25.03.2016, Јана Јурић VII1,Николина Приселац VII1, Сара Концулић VIII1, Софија Татић VII2,

14. Час: 20. 04, 2026 Софија Татићи Сара Концулић

15. Час: 07.05.2026, Сара Концулић, Јана Јурић, Николина Писелац, Софија Татић, Милица Весков

16. Час:19.05.2026 Сара Концулић, Софија Татић.

17. Час: 03.06.2026 Дојава о бомби.

Посебна захвалност Милош Србљину личном пратиоцу Јована Степанчева, који је у слободно време помагао у осликавању зидова.

Између редовних наведених активности ученици су добровољно изразили жељу да раде додатно. Тако да смо у сарадњи са предметним наставницима одредили термине током и после редовне наставе да самостално завршавају започете започете слике.

Током активности имали смо и помоћ од Милоша Србљина који је лични пратиоц Јована Степанчева. Милош је уметник и воли да слика.

Имали смо и једну екскурзију до Кикинде тачније до Музеја Терра и погона Терра где се одвија Симпозијум вајања у глини. Ишли су ученици: Јана Јурић, Софија Татић, Сара Концулић и Стефан Митровић

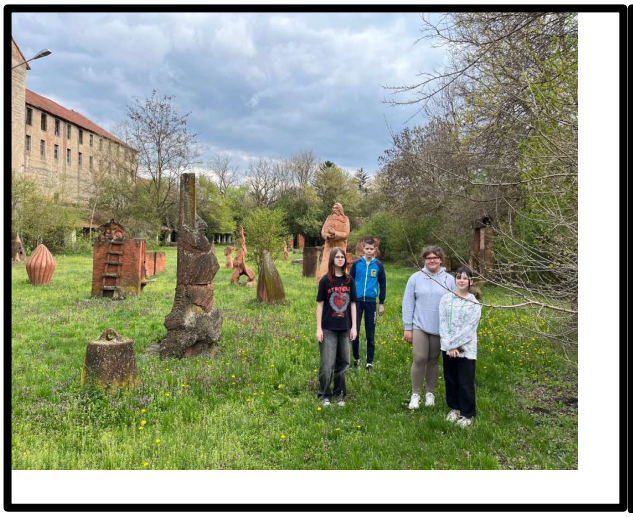
Закључак:

Овакве активности чине обогаћени једносменски рад много занимљивијим од класичног чувања деце у школи и претварају га у **право место за развој целокупне личности детета**.

Зид који су осликали постаје њихов „печат“ у школи и често најлепша успомена из основног образовања.








Дарко Стојков, наставник ликовне културе

„Вежбањем до здравља“

4. разред

- Активност је одржавана редовно сваке друге недеље, четвртком, када ученици похађају наставу поподне, у форми двочаса, након 6. часа.

- Концепт је такав да смо на почетку активности имали теоретски део у ком смо причали о вежбању и како оно утиче на вежбача, други део је био практичан у ком смо радили на развијању моторичких способности и учили и понављали научене елементе и технике из атлетике, а у трећем делу смо учили елементе технике, као и практичну примену у игри спортских игара „борбе између 2 ватре“ и рукомета.

- Одзив је био завидан, максималан број ученика је био 21, а минималан 12.

5. разред

- Активност је одржавана редовно сваке друге недеље уторком када ученици похађају наставу поподне, у форми двочаса након 6. часа.

- Концепт је такав да смо на почетку активности имали теоретски део у ком смо причали о вежбању и како оно утиче на вежбача, други део је био практичан у ком смо радили на развијању моторичких способности и учили смо и понављали научене елементе технике из атлетике, а у трећем делу смо учили елементе технике, као и практичну примену у игри спортских игара „борбе између 2 ватре“ и рукомета.

- Одзив је био завидан, максималан број ученика је био 18, а минималан 11.



Наставник Физичког васпитања Митрески Владимир

„Пут до креативности кроз музику“ - „Хорић“

Хорић је планиран и реализован као подстицај музичке креативности и сценских покрета ученика, развијање социјалних вештина и изградња тимског духа ученика. Радионицама су присуствовали ученици 3. и 4. разреда.

Радионице су реализоване у периоду од 13.09.205. до 12.6.2026., увек у смени супротној од наставе сваког уторка, у супротној смени од наставе од 9:55 до 11:30 или од 13:55 до 15:30 – два школска часа. Радионицу је похађало седамнаест ученика, неких од њих су долазили више а неки мање пута. Реализовано је укупно 30 часова од планираних 30.

Креативни процес у виду едукације био је потпомогнут различитим музичким садржајима.. Преслушавали смо различите музичке жанрове, правили селекцију допадљивих и нама блиских нумера.

Успели смо да обрадимо 8 нумера,које смо успешно презентовали на три јавна наступа. Први је био 31.3.2026. године на прослави Дана школе“, одржаној у сали Дома културе у Мокрину. Након успешног наступа добили смо позив за учешће на Данима Раше Попова. Други јавни наступ заокружио је годишњи рад Хорића у виду наступа у школи на додели диплома 26.6.2026. године.

Извођене нумере:

1. „До нам жели добар дан“
2. . „Појешћу све колачиће“
3. „Моја девојка је најлепша“
4. „Бразил“
5. „Ти си принцеза“
6. „За милион година“
7. „Руке“
8. „Ти си моја чоколада“

Остварили смо лепу музичку сарадњу са бубњарском секцијом студија „Маус“ из Кикинде. Позвани смо да прославимо рад њиховог студија и школице бубњева изведбом песме „Руке Летње кино бенда“.

Хорић је отворен за све ученике који имају слух и вољу да се баве креативним стваралаштвом. Оцењујем ово полугодиште као веома успешно, са остварененим исходима и циљевима које смо на почетку концизно поставили.



Извештај сачинила Хана Балабан

2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитно-образовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље, пре свега учитељи и одељенске старешине и педагог школе.

Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне активности, рад педагога са ученицима, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа. Најинтензивнији рад у овој области је у VIII разреду. По плану и програму професионалне орјентације од првог до осмог разреда се са ученицима разговара о разним врстама занимања, о занимању родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У вишим разредима разговара се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим, као и о интересовањима, способностима и могућностима ученика.

Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда радила Тест професионалних интересовања који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања, а на основу одабира врсте посла односно радног задатка, након чега је обавила разговор са сваким учеником појединачно на тему избора средње школе, као и школског успеха и припреме за завршни испит.

3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У оквиру обезбеђивања здраве школске средине свакодневно је одржавана хигијена целе школе, учионице су проветраване редовно, неговано је зеленило унутар и око школске зграде, док је унутар свих одељења обезбеђена здрава социјална клима и међуљудски односи.

У оквиру школе организовано је доста активности, почевши од припрема за прање руку пре ужине уз коришћење сапуна, правилног прања зуба и разговорима о важности редовног одржавања хигијене уопште. На ЧОС-евима се више разговарало о значају очувања здравља и о хигијени уопште.

На ЧОС-евима се у другом циклусу образовања и васпитања, разговарало и о пубертету и променама које он са собом носи.

Кросеви и спортске активности одржани су у оквиру Дечије недеље и у другом полугодишту. Ученици су учетвовали у Трци за срећније детињство коју организује Црвени крст.

Сарадња са здравственом амбулантом у Мокрину је реализована у виду стоматолошких прегледа ученика, али и посети стоматолога ученицима у школи, као и редовном прању зуба са стоматолошким техничарем, у школи.

Сарадња са школским диспанзером Дома здравља Кикинда реализована је кроз редовне систематске прегледе и вакцинацију предшколаца и ученика VIII разреда.

Сарадња са Поливалентном патронажном службом Дома Здравља Кикинда је реализована кроз предавања за ученике о пубертету и променама које он са собом доноси.

4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе.

У оквиру наше школе у еколошким активностима су највише учествовали ученици који похађају слободне наставне активности Моја животна средина, Сачувајмо нашу планету и Чувари природе.

1. Ученици су током школске године учествовали у **акцијама уређивања школског дворишта и простора око школе** и показали како уз мало добре воље, а уз лепу атмосферу и дружење, наш простор може бити још лепши и чистији. Добили су похвале од стране запослених у школи! Следимо њихов пример и трудимо се да не прљамо нашу школу и да држимо околину чистом, уредном и здравом! Акција је одржана у оквиру слободне наставне активности ,,Моја животна средина“ коју води наставница Јелена Матић. У оквиру ове активности бавили смо се темама рециклаже, управљања отпадом, енергетске ефикасности, одговорном односу према себи и другима, животној средини и културном наслеђу, значају и вези очувања животне средине и здравља свих нас.
2. **,,Покажи свету како чуваш планету“ -** Покрет горана Кикинде у сарадњи са Канцеларијом за младе и Високом школом струковних студија за образовање васпитача је организовао други по реду ,,Зелени квиз – Покажи свету како чуваш планету“, с циљем унапређења односа младих према заштити животне средине и одрживом развоју. Квиз је био забавног карактера где су кроз практичне активности и игре ученици учили о разврставању отпада, рециклажи, улози човека у очувању и заштити животне средине.
3. Сваког новембра се питамо колико сова ушара зимује у Кикинди. Ушаре смо успели да пребројимо, али узбуђење, радост и осмехе које је изазвало „дружење“ са њима, нисмо могли да измеримо. **Манифестација „Совембар“** је и ове године окупила велики број ученика основних и средњих школа. Ученици наше школе припремили су јединствене и креативне сове које су представили одабрани ученици осмог разреда са Јеленом Матић, наставницом која, сваке године има запажено учешће на овом скупу. Све похвале од стране Друштва за заштиту и проучавање птица Србије добили су ђаци 4/1 одељења за масовно учешће у пребројавању сова.

   Ипак, најјачи утисак на све присутне оставио је дефиле маскота сова. Ово је први пут да се организује избор за најкреативнију маскоту. Наша маскота је посматрана са великим одушевљењем и пре дефилеа, а све камере су је непрекидно снимале. Генијална маскота, коју је за Сару Тркуљу и нашу школу направила њена бака Бојана Голић, једногласном одлуком стручног жирија, проглашена је за НАЈКРЕАТИВНИЈУ маскоту сове.



5. У нашој школи је 15. новембра одржано интересантно предавање о **значају сова** у нашем крају. Предавачи су били Оливера Маринков из **Туристичке организације Града Кикинде** и Ерне Тот из **Секретаријата за заштиту животне средине Града Кикинде**. Кикинда је позната као највеће урбано зимовалиште сова на свету где је избројано чак 734 сове на тргу 2009. године, што је светски рекорд. Јато сова се још зове и парламент. Сове су значајне јер се хране глодарима и штеточинама које се нађу на њивама и на тај начин помажу пољопривредницима да сачувају усеве. Едукацији су присутвовали ученици **трећег разреда** са учитељицама Јадранком Србљин и Душицом Томић, и **ученици петог и шестог разреда који похађају слободне наставне активности Чувари природе и Сачувајмо нашу планету,** заједно са педагогом Кристином Голић и наставницама Јеленом Ђурић и Јеленом Матић.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наставна година је у Функционалном основном образовању одраслих у ОШ,,Васа Стајић“ у Мокрину, почела 6.10.2025. а завршила се 29.05.2026. године у сва три циклуса.

Сви наставни часови и активности предвиђени наставним планом и програмом Функционалног основног образовања одраслих су у потпуности реализовани. Евиденција присутности полазника на настави благовремено је достављана НСЗ филијали Кикинда. Пратећа педагошка документација је уредно вођена.

Школски тим који је реализовао наставу у Функционалном основном образовању одраслих је перманетно током наставне године на седницама и састанцима стручног већа пратио фреквенцију долазака полазника на наставу и њихов напредак у учењу. Тамо где се појавила потреба, одмах је била организована допунска настава или позивање полазника који су изостајали са наставе. За полазнике који су изостајали са наставе, организована је надокнада пропуштеног градива.

Ову школску годину је уписало:

Први циклус: 8 полазника, од тога 3 полазника са уговором НСЗ

Други циклус: 16 полазника, од тога 8 полазника са уговором НСЗ

Трећи циклус: 20 полазника, од тога 10 полазника са уговором НСЗ

Од уписаних полазника, школску годину и циклус је завршило:

Први циклус:

1. Оља Белош - IV разред, одличан (4,60)
2. Момир Ган - IV разред, врло добар (4,40)

Други циклус:

1. Андраш Глигор - V разред, одличан (4,75)
   VI разред, одличан (4,91)
2. Дренка Гуљаш - V разред, врло добар (3,62)
   VI разред, врло добар (3,72)
3. Ђерђ Фодор - VI разред, одличан (5,00)
4. Мирјана Лакатуш - VI разред, одличан (5,00)
5. Словенка Ибраимовић - V разред, добар (3,12)
   VI разред, добар (3,18)
6. Ђура Костић – VI разред, врло добар (3,64)
7. Наташа Раду - V разред, одличан (4,62)
   VI разред, врло добар (4,09)

Трећи циклус:

1. Милица О. Димовић – VII разред, добар (3,27)
   VIII разред, врло добар (3,86)
2. Биљана Божин - VII разред, одличан (5,00)
   VIII разред, одличан (5,00)
3. Иштван Томбац - VII разред, одличан (5,00)
   VIII разред, одличан (5,00)
4. Данијел Ибраимовић - VII разред, врло добар (3,54)
   VIII разред, одличан (4,71)
5. Горица Раду - VII разред, врло добар (4,00)
   VIII разред, врло добар (4,14)
6. Тијана Леринц – VIII разред, врло добар (4,42)
7. Милица М. Димовић - VIII разред, одличан (4,71)
8. Марко Вуковић - VII разред, одличан (5,00)
   VIII разред, одличан (4,86)
9. Мануел Стојков - VII разред, врло добар (3,54)
   VIII разред, одличан (5,00)
10. Виолета Сивчев - VIII разред, одличан (5,00)
11. Аксентије Кочиш - VIII разред, довољан (2,00)

Полазници трећег циклуса су похађали и припремну наставу за завршни испит и то: 10 часова Српског језика, 10 часова Математике и по 2 часа Хемије, Физике, Биологије, Историје и Географије. Пробни завршни испит је одржан 27.3.2026.године. Испит је, одлуком Министарства просвете, реализован као једнодневни у виду комбинованог теста са 30 задатака (10 Српски језик, 10 Математика и 10 Комбиновани задаци).

Освојен број бодова на Пробном завршном испиту

Ред.бр.	Име и презиме	Српски језик	Математика	Комбиновани	Укупно
1.	Биљана Божин	13	8	14	35
2.	Марко Вуковић	6	0	10	16
3.	Данијел Ибраимовић	17	10	12	39
4.	Тијана Леринц	14	6	16	36
5.	Горица Раду	6	6	6	18
6.	Мануел Стојков	10	8	14	32
7.	Иштван Томбац	10	4	8	22
8.	Милица (Милојко) Димовић	14	8	12	34
9.	Виолета Сивчев	14	12	14	40
10.	Аксентије Кочиш	2	4	8	14

Полазници сва три циклуса су 8.10.2025.године присуствовали предавању ,,Од атома до галаксије“ у организацији библиотеке у Мокрину. Предавач је био Младен Ђуран, дипломирани хемичар и астроном аматер. Такође су 4.5.2026. године присуствовали предавању ,,У загрљају Сунца“ са истим предавачем. Организатор је Туристичка организација града Кикинде.

Настава је завршена 29.маја 2026.године и истог дана је уприличена свечана додела сведочанстава у просторијама школе.

Завршни испит за полазнике трећег циклуса реализован је 15.јуна 2026.године. Завршни испит је, одлуком Министарства просвете, био реализован као једнодневни, у виду комбинованог теста.

Сања Јолић, андрагошки асистент

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Ове школске године, на месту андрагошког асистента, је била ангажована једна особа - Сања Јолић са 66% норме.

Рад андрагошког асистента за ову школску годину је почео још у току јуна месеца и састојао се од сарадње са Националном службом за запошљавање. Та сарадња се огледа у тражењу лица без завршене основне школе, провера да ли су на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту НСЗ). Затим је уследило контактирање лица која су на евиденцији НСЗ и мотивисање истих за похађање школе. Лица која нису на евиденцији су позивана од стране андрагошких асистената и мотивисана да се се пријаве на евиденцију НСЗ и упишу у школу. За таква лица је следила провера да ли су се уписали на евиденцију НСЗ. Цео процес је трајао до краја септембра кад су формирани коначни спискови уписаних лица. Дана 12.9. и 17.9.2025. године је од стране НСЗ и у њиховим просторијам, одржано Групно информисање лица (која су на њиховој евиденцији), ком су присуствовали наша андрагошка асистенткиња, наставница Српског језика и Математике у првом циклусу и представнице школе из Руског Села.

Пре почетка школске године спискови са подацима полазника су предати одељенским старешинама, одржан је састанак Тима ФООО у вези са датумом и другим стварима битним за почетак наставе. Настава је почела 6.10.2025. године у 18:30. Уследило је потписивање уговора полазника за НСЗ.

На почетку наставне године, док се полазници још не познају, андрагошка асистенткиња повезује полазнике – путнике међусобно, као и са таксистима у вези са организовањем путовања од куће до школе.

У току школске године андрагошка асистенткиња је пратила како се одвија настава, пратила присутност полазника на часовима, комуницирала са полазницима који не долазе редовно и

мотивисала исте да превазиђу проблеме због којих изостају. У неким случајевима је то помагало, а у неким случајевима није, те су та лица брисана из школске евиденције.

На крају сваког месеца радила сам месечне извештаје, а на крају наставне године Годишњи извештај о реализацији наставе у ФООО за НСЗ.

Израђивала сам евиденцију о присутности полазника за сваки месец за школске потребе, обавештавале одељенске старешине, колеге, полазнике о променама у виду наступања распуста, продужетка распуста, потсетник о наставку наставе после распуста и тако даље.

Посао андрагошког асистента подразумева и прикупљање података од полазника, који су потребни за школску базу података, као и вођење андрагошке документације у књигама андрагошке евиденције.

Дана 8.10.2025., присуствовала сам са полазницима и наставницима предавању ,,Од атома до галаксије“ у организацији библиотеке у Мокрину. Предавач је био Младен Ђуран, дипломирани хемичар и астроном аматер. Такође смо 4.5.2026. године присуствовали предавању ,,У загрљају Сунца“ са истим предавачем. Организатор је Туристичка организација града Кикинде.

Током другог полугодишта реализована је припремна настава за завршни испит за полазнике трећег циклуса. Посао андрагошког асистента је да прави спискове, прибавља деловодне бројеве, учествује у мотивисању полазника за излазак на завршни испит, инсистира (током разговора са полазницима) на обавезности присуства на пробном и завршном испиту.

Учествовала сам у организацији, информисању полазника и самој реализацији пробног завршног испита који је одржан 27. марта 2026.године. Такође сам учествовала у организацији, информисању полазника о термину одржавања завршног испита који је одржан 15.јуна 2026.године. О свему сам писменим путем, обавештавала социјалног партнера НСЗ – Филијала Кикинда.

На почетку школске године сачинила сам Годишњи план рада андрагошког асистента, Годишњи план реализације ФООО у нашој школи и Акциони план за полагање завршног испита.

Сања Јолић

Годишњи извештај педагошког асистента за школску 2025/26. годину

Рад са ученицима

У току ове школске године пружала сам додатну подршку и помоћ ученицима који наставу похађају по посебном индивидуалном програму ИОП-2. Такође сам помагала и деци која слабије усвајају неко наставно градиво (нпр. читање и таблицу множења), ученицима ромске националности, а све то у заједничком договору са учитељицом, или са предметним наставником. Заједничким снагама и договором смо се трудили да деци прилагодимо наставно градиво онако како би они то најлакше усвојили.

Ученици којима сам пружала сваку врсту помоћи, тачније њих 23, усвајало је наставну јединицу у складу са својим могућностима. Сваки контакт са новим задацима трудила сам се да реализујем онако како сам сматрала да ће их ученици најлакше и најефикасније разумети и усвојити. Заједничким трудом и радом код већине ученика се видео позитиван напредак.

Ангажовање током године:

3. разред - 3 ученика, сабирање и одузимање бројева до 100, савладавање и учење технике лакшег читања речи и реченица;

4. разред – 3 ученика, читање и писање латиничних слова, сабирање и одузимање бројева до 1000, геометрија;

5. разред - 5 ученика - читање и писање, таблица множења, сабирање и одузимање до 100;

6. разред - 4 ученика - вежбање писања писаних слова ћирилице, изражајније читање датих текстова, сабирање и одузимање, таблица множења и дељења;

7. разред - 2 ученика - читање текстова и вежбање правилно написаних речи, сабирање и одузимање, таблица множења, цели бројеви;

8. разред - 5 ученика - важбање писања писаним словима ћирилице, сабирање и одузимање, таблица множења, цели бројеви;

У нижим разредима главни проблем је слабије читање, што самим тим отежава учење осталих предмета. Цело друго полугодиште смо посветили вежбању читања што је дало доста добре резултате на крају школске године. Наравно да се подразумева да то још увек није савршено, али је зато главни циљ за следећу годину управо увежбавање изражајног читања. У вишим разредима читање је много боље, што је и подразумевано. Деца су се трудила да усвоје знање које сам покушавала да им представим на што занимљивији начин и кроз једноставне примере из живота, да буду опипљивији, како би лакше запамтили и савладали неко градиво.

Морам да нагласим да је јако битна редовност ученика у школи, јер само неки кратак период одсуствовања утиче на саме резултате. Ако нема континуираног рада, аутоматски се губи одређена рутина и претходно стечено знање. Након тога морамо да се враћамо уназад како би се ученици присетили, па потом да наставимо даље. То нам представља један од проблема са којим се

непрестано боримо. Нека деца су и након одсуствовања због болести успевала да се лакше присете, али било је и оних којима је требало доста времена како би надокнадили пропуштено градиво.

Сарадња са колективом школе

Током целе школске године одвијала се међусобна сарадња између наставника/учитељице и педагошког асистента у раду са ученицима који наставу прате по посебном програму. Такође сам пружала помоћ и ученицима који не уче по посебном програму, али им је у том моменту била потребна помоћ око одређеног градива када је наставник увидео потребу за истом. Редовно сам присуствовала свим седницама, као и наставничким већима.

Сарадња са родитељима

У току целе школске године увек сам се интересовала за децу која нису била присутна и увек сам добијала одговор од разредног старешине детета. Већином су деца изостајала због болести која није трајала дужи временски период. Такође сам имала и присуство родитеља за време часа тада кад сам сматрала да имам потребе да и њих укључим у рад са децом.

Закључак

Сматрам да је и у даљем раду потребна континуирана подршка ученицима којима је то потребно. Зато ћу бити ту да сваком детету пружим пажњу и помоћ око онога што му представља проблем, било ти наставно градиво или нека социјално - емоционална помоћ.

Резиме целе школске године је да је потребно нагласити значај школовања родитељима како би они покушали да то пренесу на дете, за добробит самог детета у његовом даљем школовању и одрастању. Такође, понудити родитељима и могућност додатне подршке од стране стручног тима школе, као и о самим стратегијама подршке деце код куће.

Стојков Јована, педагошки асистент

XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, предавања за родитеље која су одабрана у сарадњи са школским педагогом, а према потребама које се у раду појаве, индивидуални разговори школског пегагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Сарадња са родитељима се одвија путем одељенских родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Одељењске старешине су на почетку школске године одржале иницијални родитељски састанак, након чега су проблеме и тешкоће решавали индивидуалним посетама, састанцима Тимова, телефонским путем и на осталим родитељским састанцима које су реализовали у складу са потребама сваког одељења. На првом родитељском састанку родитељи су изабрали представника родитеља за члана Савета родитеља.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Сарадња са стручним институцијама,
- са Стручном службом основних школа,
- са Центром за стручно усавршавање,
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин,
- сарадња са Министарством унутрашњих послова
- са Домом здравља, амбуланта Мокрин
- сарадња са општином,
- сарадња са институцијама из области културе и спорта,
- сарадња са радним организацијама
- сарадња са Месном заједницом,
- сарадња са месном библиотеком „Мирослав Антић“.

XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

- у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко учитеља, одељенских старешина односно предметних наставника.
- биле су постављене изложбе по одељењима и у холу школе са различитим темама

Екстерни маркетинг:

- рад школског сајта и редовно ажурирање информација
- *Facebook* страница школе је редовно ажурирана новим информацијама,
- учествовање на ликовним и литерарним конкурсима, изложбама и смотрама
- сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда, портал „Градски онлине“…)

XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину реализован је без значајнијих одступања.

ГОДИШЊА АНАЛИЗА

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Школа тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада Школе
- Опремљеност учионица омогућава савремену наставу
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу

Из наведеног извештаја, на основу релевантних података о раду и резултатима рада, произилазе предлози рада за наредну школску годину. Очекује се да сви просветни радници наше школе раде на индивидуалном професионалном усавршавању, те тиме унапређују образовно-васпитни рад и стручне компетенције.

Задаци школе у наредној школској години су следећи:

- Настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- Ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса, ваннаставних и слободних наставних активности, као и у активности Пројекта обогаћеног једносменског рада
- Ученике мотивисати да редовно долазе на часове допунске наставе у складу са потребама, а у вези са тим, мотивисати и родитеље да подстичу ученике да редовно долазе на часове допунске наставе
- Радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- Интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- Више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- Интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз сарадњу са МУП-ом
- Интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- Одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине

ПРИЛОЗИ

- **АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

ОШ „ Васа Стајић“ Мокрин – АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ОДЕЉЕЊЕ VIII1

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	VI	VII	VIII	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ ПОЕНА	ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ
1.	Андраш Глигор	2	2	2	2,00	4,00	20,0%
2.	Лука Голушин	3	2	неоцењен	2,50	—	—
3.	Душка Дражић	4	5	5	4,67	10,50	52,5%
4.	Бранимир Јовановић	5	3	3	3,67	12,50	62,5%
5.	Мирослав Јолић	2	2	2	2,00	5,00	25,0%
6.	Нађа Кнежев	4	4	3	3,67	8,00	40,0%
7.	Сара Концулић	4	4	4	4,00	12,00	60,0%
8.	Бојан Костић	4	3	3	3,33	13,00	65,0%
9.	Габриел Костић	4	3	3	3,33	9,50	47,5%
10.	Петар Крстин	5	5	5	5,00	16,00	80,0%
11.	Драгица Круези	2	4	3	3,00	5,00	25,0%
12.	Нина Марковић	5	5	5	5,00	9,00	45,0%
13.	Никола Недељков	5	4	4	4,33	6,00	30,0%
14.	Немања Обадић	2	2	2	2,00	6,00	30,0%
15.	Бојана Рељин	5	5	4	4,67	11,50	57,5%
16.	Богдан Ристић	2	2	2	2,00	6,50	32,5%
17.	Марко Соколов	3	3	3	3,00	5,00	25,0%
18.	Јелена Чворак	5	5	4	4,67	13,00	65,0%
19.	Светлана Челекетић	3	4	3	3,33	9,50	47,5%

VIII1 — СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Просечна оцена VI–VIII: 3,47

Напомена: Просечна оцена ученика израчуната је на основу доступних оцена VI, VII и VIII разреда; „неоцењен“ се не укључује у просек. Број бодова и проценат успешности преузети су из коначних резултата завршног испита 2026.

ОДЕЉЕЊЕ VIII2

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	VI	VII	VIII	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ ПОЕНА	ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ
1.	Марко Бошњаков	5	4	5	4,67	13,50	67,5%
2.	Михајло Вујић	5	5	4	4,67	11,50	57,5%
3.	Стефан Гецић	4	4	4	4,00	7,00	35,0%
4.	Петар Костић	4	2	3	3,00	8,50	42,5%
5.	Филип Кошчица	4	4	4	4,00	7,50	37,5%
6.	Немања Крстин	2	2	2	2,00	7,00	35,0%
7.	Михајло Љубоја	2	2	2	2,00	3,00	15,0%
8.	Теодора Марков	3	3	3	3,00	6,50	32,5%
9.	Далибор Миланов	2	2	2	2,00	6,50	32,5%
10.	Драгана Новаковић	2	2	3	2,33	4,00	20,0%
11.	Хелена Раду	5	5	3	4,33	8,50	42,5%
12.	Софија Татић	3	4	4	3,67	14,50	72,5%
13.	Стефан Тот	2	2	2	2,00	1,50	7,5%
14.	Дивна Ферковић	2	2	3	2,33	4,00	20,0%

VIII2 — СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Просечна оцена VI–VIII: 3,14

Напомена: Просечна оцена ученика израчуната је на основу доступних оцена VI, VII и VIII разреда; „неоцењен“ се не укључује у просек. Број бодова и проценат успешности преузети су из коначних резултата завршног испита 2026.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - МАТЕМАТИКА

ОДЕЉЕЊЕ VIII1

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	VI	VII	VIII	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ ПОЕНА	ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ
1.	Андраш Глигор	2	2	2	2,00	9,00	45,0%
2.	Лука Голушин	2	2	1	—	—	—
3.	Душка Дражић	4	4	4	4,00	15,00	75,0%
4.	Бранимир Јовановић	5	4	4	4,33	9,50	47,5%
5.	Мирослав Јолић	3	2	2	2,33	9,00	45,0%
6.	Нађа Кнежев	3	3	3	3,00	9,00	45,0%
7.	Сара Концулић	3	3	2	2,67	12,50	62,5%
8.	Бојан Костић	4	4	4	4,00	7,00	35,0%
9.	Габриел Костић	4	4	4	4,00	8,00	40,0%
10.	Петар Крстин	5	5	5	5,00	16,00	80,0%
11.	Драгица Круези	2	2	2	2,00	7,00	35,0%
12.	Нина Марковић	4	4	4	4,00	14,00	70,0%
13.	Никола Недељков	4	5	3	4,00	17,00	85,0%
14.	Немања Обадић	2	2	2	2,00	8,00	40,0%
15.	Бојана Рељин	4	3	4	3,67	12,00	60,0%
16.	Богдан Ристић	2	2	2	2,00	6,00	30,0%
17.	Марко Соколов	2	2	2	2,00	6,00	30,0%
18.	Јелена Чворак	4	3	3	3,33	15,00	75,0%
19.	Светлана Челекетић	2	2	3	2,33	9,00	45,0%

VIII-1 — МАТЕМАТИКА | Просечна оцена VI–VIII: 3,09 | Просечан број поена: 10,50 / 20 | Просечна успешност: 52,50%

Напомена: Просечна оцена ученика израчуната је на основу оцена VI, VII и VIII разреда; „неоцењен“ се не укључује у просек. Бодови и проценат успешности преузети су из коначних резултата завршног испита 2026.

ОДЕЉЕЊЕ VIII2

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	VI	VII	VIII	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ ПОЕНА	ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ
1.	Марко Бошњаков	5	5	4	4,67	19,00	95,0%
2.	Михајло Вујић	5	5	4	4,67	18,00	90,0%
3.	Стефан Гецић	3	3	2	2,67	12,00	60,0%
4.	Петар Костић	4	5	4	4,33	14,50	72,5%
5.	Филип Кошчица	3	3	3	3,00	10,00	50,0%
6.	Немања Крстин	2	2	2	2,00	9,00	45,0%
7.	Михајло Љубоја	2	2	2	2,00	9,00	45,0%
8.	Теодора Марков	3	3	3	3,00	6,00	30,0%
9.	Далибор Миланов	2	2	2	2,00	9,00	45,0%
10.	Драгана Новаковић	2	2	2	2,00	5,00	25,0%
11.	Хелена Раду	5	5	5	5,00	8,00	40,0%
12.	Софија Татић	3	2	2	2,33	9,00	45,0%
13.	Стефан Тот	3	3	2	2,67	4,00	20,0%
14.	Дивна Ферковић	2	2	2	2,00	4,00	20,0%

VIII-2 — МАТЕМАТИКА | Просечна оцена VI–VIII: 3,02 | Просечан број поена: 9,75 / 20 | Просечна успешност: 48,75%

Напомена: Просечна оцена ученика израчуната је на основу оцена VI, VII и VIII разреда; „неоцењен“ се не укључује у просек. Бодови и проценат успешности преузети су из коначних резултата завршног испита 2026.

Анализа завршног теста из географије, школска 2025/2026. година

Име и презиме ученика	Тип теста	5. р.	6. р.	7. р.	8. р.	просек	Број бодова
Бошњаков Марко	стандардни	5	5	5	5	5,00	19
Јовановић Бранимир	ИОП-2	3	3	3	3	3,00	16
Јолић Мирослав	стандардни	4	5	4	2	3,75	4
Костић Бојан	ИОП-2	3	2	2	3	2,50	18
Костић Габријел	ИОП-2	2	3	2	3	2,50	13
Костић Петар	ИОП-2	2	3	3	4	3,00	20
Недељков Никола	стандардни	5	5	5	4	4,75	14
Обадић Немања	стандардни	2	2	3	2	2,25	7
Ристић Богдан	стандардни	2	3	2	2	2,25	9

Просечан број бодова на тесту је 13, 33 / 20. Ученици који су радили ИОП-2 тест (њих четворо) су завршни испит из географије урадили боље од просечне закључене оцене. Три ученика који су радили стандардни тест су урадила тест у складу са својим закључним оценама. Један ученик је урадио за једну оцену лошије тест у односу на закључену оцену. Један ученик је слабије урадио тест у односу на закључену оцену што бих објаснила изостанцима ученика са наставе у седмом и осмом разреду и повредом, те недоласком на припремну наставу.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА-БИОЛОГИЈА

Име и презиме	5. разред	6.разред	7.разред	8.разред	Просечна оцена	Број бодова на завршном испиту	Проценат успешности
Михајло Вујић	5	5	4	4	4.50	15.50	77.5%
Андраш Глигор	4	2	2	3	2.75	11.50	57.5%
Стефан Гецић	5	4	4	4	4.25	12.50	62.5%
Душка Дражић	5	5	5	5	5.00	12.50	62.5%
Нађа Кнежев	5	4	4	5	4.50	10.50	52.5%
Сара Концулић	5	4	4	4	4.25	14	70%
Крстин Немања	3	3	4	3	3.25	12.50	62.5%
Крстин Петар	5	5	5	5	5.00	17	85%
Круези Драгица	3	3	3	3	3.00	7.50	37.5%
Михајло Љубоја	4	2	2	2	2.50	10.50	52.5%
Теодора Марков	5	3	4	3	3.75	9.50	47,5%
Нина Марковић	5	5	5	5	5.00	10.50	52.5%
Далибор Миланов	4	2	3	2	2,75	6.50	32.5%
Драгана Новаковић	2	2	3	2	2.25	6.50	32.5%
Хелена Раду	2	2	2	2	2.00	20	100%
Бојана Рељин	5	4	4	5	4.50	10.50	52.5%
Марко Соколов	4	3	3	3	3.25	6.50	32.5%
Софија Татић	5	3	4	4	4.00	11.50	57.5%
Стефан Тот	3	2	2	2	2.25	4	20%
Дивна Ферковић	2	2	3	2	2.25	9	45%
Јелена Чворак	5	5	4	5	4.75	12.50	62.5%
Светлана Челекетић	5	4	4	4	4.25	14.50	72.5%
					3.64	11.15	55,8%

испод просечне оцене
у складу са просечном оценом
изнад просечне оцене