На основу чл. 119 ст. 1 тач. 2 у вези чл. 62 ст. и 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19 ,6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), чл. 38 ст. 1 тач. 2 Статута ОШ “Васа Стајић“ Мокрин дел. бр. 726-23 од дана 15.12.2023.године, Школски одбор Основне школе „ВасаСтајић“ у Мокрину је на седници одржаној дана 15.01.2026. године усвојио:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Мокрин

Јануар, 2026.године

Председник Школског одбора

_____

Садржај

I УСЛОВИ РАДА 1
1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ 1
а) СТАТУСНИ УСЛОВИ 1
б) Просторни и материјално-технички услови 1
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 3
а) наставници разредне наставе 3
б) наставници предметне наставе 3
в) остали педагошки радници 3
3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ 3
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 4
1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ 4
а) дневни ритам рада 4
б) распоред звоњења за наставу 4
в) распоређеност одељења и ученика по сменама 5
г) дневни ритам рада продуженог боравка 5
2. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА 6
III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 7
1. Владање ученика 7
2. Изостанци ученика 7
3) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 8
4) УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 9
Одељење I-1 9
Одељење I-2 9
5) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 9
6) ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА 11
7) ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА 11
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 12
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 12
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ 13
1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 13
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 14
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 14
2. Културне и друштвене делатности 16
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 17
Пројекат „ОБОГАЋЕН Једносменски рад" 17

„Креативна математика“ ... 19
„На два точка (Култура у саобраћају)“ ... 22
„Од играчке до рачунара (Основна информатичка обука) ... 23
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ... 24
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ... 25
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 26
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ... 26
2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 26
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ... 27
Интерни маркетинг: ... 27
Екстерни маркетинг: ... 27
IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ... 28
Наставничко веће ... 28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ... 29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА ... 32
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ... 37
ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ ... 37
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ... 39
X ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ... 40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ ... 40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ... 40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ... 44
Извештај о раду Тима за пројекте у I полугодишту школске 2024/25. године ... 44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ... 45
Извештај рада Тима за професионални развој за прво полугодиште 2025/26. године ... 46
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ... 46
Извештај о раду Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2025/26. године . 47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ ... 49
XI ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ ... 50
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ... 51
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ... 51
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА ... 51

РАД СА УЧЕНИЦИМА 52
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 52
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА 52
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 53
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 53
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 54
XIV Извештај о раду проженог боравка за прво полугодиште 2025/2026. године 56
XV ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 57
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 59
XVII ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 63
Домаћинство 63
Моја животна средина 64
Сачувајмо нашу планету 65
ЗАКЉУЧАК 68

I УСЛОВИ РАДА

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

а) СТАТУСНИ УСЛОВИ

Школа је организована као самостална установа. Регистрована је код Привредног суда у Зрењанину под називом Основна школа „Васа Стајић“ са седиштем у Мокрину.

б) Просторни и материјално-технички услови

Школа располаже следећим простором за реализацију образовно васпитног рада:

- у згради има 3195 м^2 затвореног простора,
- 20 учионица,
- 1 библиотека,
- 1 просторија за продужени боравак,
- 1 просторија за ваннаставне активности,
- 1 фискултурна сала и
- 1 школска кухиња са трпезаријом

Намена простора	Свега m^2
Површина школске зграде	3.195
Површина дворишта	1.583
Површина спортских терена	1.344
Зелене површине	400

Школска зграда је класичног типа, пројектована за потребе организационог разредно-часовног система. Објекат садржи пројектоване учионице класичног типа – опште намене, а неке од њих су по опремљености и инвентару специјализоване – биологија, хемија, географија, физика, техника и технологија. Опремљеност учионица наставним средствима у односу на прописани норматив у зависности од предмета је просечна, око 70%. Важнија наставна средства која се користе у васпитно–образовном раду су: касетофон, телевизор, DVD, рачунари, пројектори. Овим опремањем је осавремењен начин рада и омогућена квалитетнија реализација циљева и задатака. Просторни услови су добри. Материјално-технички услови за рад током овог полугодишта су бољи у односу на претходну школску годину.

У централном делу зграде се налази 12 учионица, 8 кабинета, 4 канцеларије, зборница, чајна кухиња, трпезарија, библиотека, 2 информатичке учионице, просторија за продужени боравак, конференцијска сала - просторија са видео бимом, пројектором и лап-топом, просторија за помоћно особље и 6 санитарних чворова.

Настава физичког васпитања реализује се у фискултурној сали, а продужени боравак је организован у специјализованом простору опремљеном ормарима, играчкама и разним училима.

Фискултурна сала поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, справарницу, припремну просторију за наставнике са купатилом, две гардеробе за ученике са санитарним чвором и купатилом, као и комуникационим простором.

Школа се загрева сопственим централним грејањем на гас. Просторије су добро осветљене јер су велике површине под стаклом.

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Школа је претплаћена на стручне часописе. Ове школске године обогаћена је новим насловима из обавезне школске лектире, као и књигама погодним за читање у слободно време.

У ширем окружењу школског дворишта изграђена је Спортска хала.

Школска зграда

Намена простора	Бр. прост.	Вел.прост.
Учионице опште намене	12	643,2
Специјализоване учионице	7	375,2
Школска радионица	1	108
Сала за физичко васпитање	1	886
Библиотека, читаоница	1	53
Просторије за опште потребе	1	14
Шк. кухиња и трепезарија	1	108
Продужени боравак	1	53
Управа школе	4	101
Стручни сарадник	1	16
Остали простор	-	-

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

а) наставници разредне наставе

Кадар	*Степен стручне спреме*			*Радни однос*	
	V	*VI*	*VII*	*Неодређено*	*Одређено*
Наставник разредне наставе	/	3	8	9	2
Наставник предметне наставе	1	/	2	2	1

б) наставници предметне наставе

Кадар	*Степен стручне спреме*			*Радни однос*	
	V	VI	VII	*Неодређено*	*Одређено*
Наставник предметне наставе	/	4	20	14	10

в) остали педагошки радници

Извршиоци	*Степен стучне спреме*	*Звање*	*Радни стаж*
Директор	VII	Наставник разредне наставе	37
Педагог	VII	Мастер педагог	7
Педагог 50 %	VII	Мастер педагог	4
Библиотекар	VII	Наставник разредне наставе	12
С в е г а	3	/	/

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Средински фактори, сарадња са Месном заједницом, родитељима, културне и друге активности значајно утичу на рад школе.

Значајни датуми и дешавања која се обележавају на територији општине Кикинда (Дани лудаје, Мамут фест, Совембар, Трка за срећније детињство, Дани Раше Попова, Микини дани...) утичу на рад школе и активности које се реализују у школи, али и ван ње, у договору са реализаторима појединих програма и активности.

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Културне и друге активности школе чине значајну основу за информисање и упознавање друштвене средине са радом, успесима, потребама и проблемима школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа је своју образовно-васпитну делатност обављала по Правилнику о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/26.годину. **Календаром** се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта, односно четири квартала.

Прво полугодиште је почело 01. септембра, а завршило се 23. децембра 2025. године. **Зимски распуст** је трајао од 24. децембра 2025. до 11. јануара 2026. године.

Друго полугодиште почиње 12. јануара и завршава се 12. јуна 2026. године за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда 29. маја 2026. године.

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварује се у оквиру 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почиње у 8 часова, а поподневна у 13 часова када на наставу долазе ученици другог циклуса образовања и васпитања, или у 13,30 када на наставу долазе ученици првог циклуса образовања и васпитања. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

б) распоред звоњења за наставу

	пре подне		поподне	
часови	**Нижа смена**	**Виша смена**	**Нижа смена**	**Виша смена**
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је **недељни**				

в) распоређеност одељења и ученика по сменама

Од првог септембра у школу у преподневној смени пошли су ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда ишли су у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
Прва смена		
I	2	45
II	2	48
III	2	43
IV	2	36
Посебно од.	1	4
свега	**9**	**176**
Друга смена		
V	3	46
VI	2	35
VII	2	41
VIII	2	33
свега	**9**	**155**
СВЕГА I-VIII	**18**	**331**

г) дневни ритам рада продуженог боравка

У редовним условима, продужени боравак радио је према следећем распореду:

ритам рада продуженог боравка			
пре подне		после подне	
долазак од	одлазак од	долазак од	одлазак до
8:00	13:10	12:30	15:30

2. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ	
			МУШКИ	ЖЕНСКИ
I	I-1	23	9	14
	I-2	22	10	12
II	II-1	24	12	12
	II-2	24	12	12
III	III-1	22	12	10
	III-2	21	13	8
IV	IV-1	19	8	11
	IV-2	17	7	10
ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ	I- IV	4	2	2
I-IV		**176**	**85**	**91**
V	V-1	14	6	8
	V-2	16	7	9
	V-3	16	8	8
VI	VI-1	17	10	7
	VI-2	18	10	8
VII	VII-1	22	12	10
	VII-2	19	12	7
VIII	VIII-1	19	11	8
	VIII-2	14	9	5
V-VIII		**155**	**85**	**70**
I-VIII		**331**	**170**	**161**

Поред ученика који су уписани у 17 редовних одељења, у школи постоји и једно издвојено одељење, за ученике који наставу похађају по ИОП-2, али им рад у великој групи деце никако не одговара. Ово одељење је намењено само ученицима првог циклуса образовања и васпитања, а по преласку у други циклус, ови ученици се укључују у редовна одељења. Ученици у овом одељењу су различитог узраста, али сличних интелектуалних капацитета и могућности. Током боравка у издвојеном одељењу, са њима се ради на постепеној интеграцији у велику групу деце, кроз наставу физичког васпитања, коју похађају заједно.

Укупан број одељења је 18, ученика у првом циклусу образовања и васпитања је 176, а у другом 155, док је укупан број ученика у школи 331 и сви наставу похађају на српском језику.

III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Владање ученика

Разред	Свега	Примерно	Вр. Добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	45	45	/	/	/	/	/
II	48	48	/	/	/	/	/
III	43	42	1	/	/	/	/
IV	36	36	/	/	/	/	/
Посебно одељ.	4	3	/	1	/	/	/
I-IV	**176**	**174**	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**
V	46	44	/	/	2	/	/
VI	35	30	4	1	/	/	/
VII	41	34	5	/	/	2	/
VIII	33	25	2	2	4	/	/
V-VIII	**155**	**133**	**11**	**3**	**6**	**2**	**/**
I-VIII	**331**	**307**	**12**	**4**	**6**	**2**	**/**

2. Изостанци ученика

Разред	Свега ученика	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	УКУПНО
I	45	252	/	252
II	48	405	/	405
III	43	546	5	551
IV	36	666	4	670
посебно одељ.	4	138	13	151
I-IV	**176**	**2007**	**22**	**2029**
V	46	1240	89	1329
VI	35	1173	135	1308
VII	41	2636	230	2866
VIII	33	1387	428	1815
V-VIII	**155**	**6436**	**882**	**7318**
I-VIII	**331**	**8443**	**904**	**9347**

На нивоу школе, оправданих изостанака је 8443 што је 25,51 по ученику. У првом циклусу је 2007 оправданих и 22 неоправдана изостанка, док је у другом циклусу 6436 оправданих и 882 неоправдана изостанка.

3) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II-1	24	15	62,5	8	33,33	1	4,17	/	/	/	/	/	/
II-2	24	19	79,17	3	12,5	2	8,33	/	/	/	/	/	/
II	**48**	**34**	**70,83**	**11**	**22,92**	**3**	**6,25**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
III-1	22	10	45,45	12	54,55	/	/	/	/	/	/	/	/
III-2	21	7	33,33	9	42,86	5	23,81	/	/	/	/	/	/
III	**43**	**17**	**39,53**	**21**	**48,84**	**5**	**11,63**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
IV-1	19	11	57,89	7	36,84	/	/	/	/	1	5,26	/	/
IV-2	17	11	64,71	6	35,29	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	**36**	**22**	**61,11**	**13**	**36,11**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**2,78**	**/**	**/**
I, III, IV п.о.	**4**	**1**	**25**	**2**	**50**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
II-IV	**131**	**74**	**56,49**	**47**	**35,88**	**8**	**6,11**	**/**	**/**	**1**	**0,76**	**/**	**/**
V-1	14	6	42,86	6	42,86	/	/	/	/	2	14,28	/	/
V-2	16	4	25	8	50	2	12,5	/	/	2	12,5	/	/
V-3	16	5	31,25	6	37,5	5	31,25	/	/	/	/	/	/
V	**46**	**15**	**32,61**	**20**	**43,48**	**7**	**15,22**	**/**	**/**	**4**	**8,69**	**/**	**/**
VI-1	17	2	11,76	4	23,53	4	23,53	/	/	7	41,18	/	/
VI-2	18	4	22,22	5	27,78	5	27,78	/	/	4	22,22	/	/
VI	**35**	**6**	**17,14**	**9**	**25,71**	**9**	**25,71**	**/**	**/**	**11**	**31,43**	**/**	**/**
VII-1	22	2	9,09	8	36,36	2	9,09	/	/	8	36,36	2	9,09
VII-2	19	3	15,79	4	21,05	3	15,79	/	/	9	47,37	0	/
VII	**41**	**5**	**12,19**	**12**	**29,27**	**5**	**12,19**	**/**	**/**	**17**	**41,46**	**2**	**4,88**
VIII-1	19	3	15,79	5	26,32	9	47,37	/	/	1	5,26	1	5,26
VIII-2	14	/	/	6	42,86	3	21,43	/	/	4	28,57	1	7,14
VIII	**33**	**3**	**9,09**	**11**	**33,33**	**12**	**36,36**	**/**	**/**	**5**	**15,15**	**2**	**6,06**
V-VIII	**155**	**29**	**18,71**	**52**	**33,55**	**33**	**21,29**	**/**	**/**	**37**	**23,87**	**4**	**2,58**
II-VIII	**286**	**103**	**36,01**	**99**	**34,62**	**41**	**15,34**	**/**	**/**	**38**	**13,29**	**4**	**1,40**

4) УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење I-1

Од укупно 23 ученика, 9 дечака и 14 девојчица, на основном нивоу имамо 6 ученика, на средњем 7 и на напредном нивоу 10 ученика.

Ученици на основном нивоу усвојили су основна знања. Уз додатно усмеравање и подршку успевају да изврше задатке, разумеју једноставне садржаје. Потребно је даље подстицати њихову самосталност и сигурност у раду и редовност у извршавању обавеза.

На средњем нивоу показују добро разумевање наставних садржаја и самостално решавају већину задатака. Активно учествују у раду на часу, повезују знање. Повремено им је потребна додатна подршка код сложенијих задатака.

Ученици на напредном нивоу у потпуности су усвојили наставне садржаје и показују висок степен самосталности и мотивације. Активни су, радознали и спремни за проширивање знања. Сви ученици показују позитиван развој у складу са својим могућностима.

Одељење I-2

У одељењу има 22 ученика, 10 дечака и 12 девојчица. Један ученик је прешао у посебно одељење. Од 22 ученика 4 је на основном нивоу, 8 на средњем, а 10 на напредном нивоу

Од 22 ученика, 4 ученика још увек спаја слогове у речи, споро и тешко. Средњи ниво – 8 ученика који читају, али треба још вежбања. 10 ученика је на напредном нивоу, активни су, радни и вредни. Има ученика који нису знали слова, али су научили да читају и припадају напредном нивоу. Сви ученици имају примерно владање.

5) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени		Број недовољних оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	
II_1	24	24	100	/	/	/	/	/
II_2	24	24	100	/	/	/	/	/
II	**48**	**48**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
III_1	22	22	100	/	/	/	/	/
III_2	21	21	100	/	/	/	/	/
III	**43**	**43**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
IV_1	19	18	94,74	1	5,26	/	/	1
IV_2	17	17	100	/	/	/	/	/
IV	**36**	**35**	**97,22**	**1**	**2,78**	**/**	**/**	**1**
П.О.	**4**	**3**	**100**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
II – IV	**131**	**129**	**98,47**	**1**	**0,76**	**/**	**/**	**1**

V_1	14	12	85,71	2	14,26	/	/	6
V_2	16	14	87,5	2	12,5	/	/	12
V_3	16	16	100	/	/	/	/	/
V	**46**	**42**	**91,39**	**4**	**8,70**	**/**	**/**	**18**
VI_1	17	10	58,82	7	41,18	/	/	17
VI_2	18	14	77,78	4	22,22	/	/	18
VI	**35**	**24**	**68,57**	**11**	**31,43**	**/**	**/**	**35**
VII_1	22	12	54,55	8	36,36	2	9,09	19
VII_2	19	10	52,63	9	47,37	/	/	30
VII	**41**	**22**	**53,66**	**17**	**41,46**	**2**	**4,88**	**49**
$VIII_1$	19	17	89,47	1	5,26	1	5,26	6
$VIII_2$	14	9	64,29	4	28,57	1	7,14	8
VIII	**33**	**26**	**78,79**	**5**	**15,15**	**2**	**6,06**	**14**
V-VIII	**155**	**114**	**73,55**	**37**	**23,87**	**4**	**2,58**	**116**
II-VIII	**286**	**243**	**84,97**	**38**	**13,29**	**4**	**1,40**	**117**

Велики проценат ученика (13,29% на нивоу школе, а 23,87% у другом циклусу образовања и васпитања) има недовољне оцене, и углавном је то више од две по ученику. Мера коју је потребно реализовати у другом полугодишту јесте мотивација ученика и родитеља за допунску наставу, на коју су ученици у мањој мери појаве или се уопште не појаве.

6) ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	IV-1	Укупно
Математика	1	**1**
УКУПНО	**1**	**1**

7) ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	V1	V2	VI_1	VI_2	VII_1	VII_2	$VIII_1$	$VIII_2$	Укупно
Српски језик	/	2	/	2	1	2	2	/	**9**
Енглески језик	2	2	2	3	4	2	/	1	**16**
Немачки језик	2	2	5	3	4	7	1	2	**26**
Историја	2	2	3	2	5	3	1	1	**19**
Географија	/	1	/	1	2	2	1	/	**7**
Физика	/	/	4	2	/	3	/	3	**12**
Математика	/	2	3	2	/	5	/	1	**13**
Биологија	/	/	/	2	3	6	1	/	**12**
Информатика	/	1	/	/	/	/	/	/	**1**
Техника и технологија	/	/	/	1	/	/	/	/	**1**
Укупно	**6**	**12**	**17**	**18**	**19**	**30**	**6**	**8**	**116**

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Часови редовне наставе у оба циклуса образовања и васпитања реализовани су у потпуности према распоредима утврђеним у септембру месецу, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада. Током првог полугодишта школске 2025/26. године реализовани су сви планирани часови редовне наставе, допунске, додатне, као и слободне наставне активности и очасови обогаћеног једносменског рада.

Подаци који се налазе у ЕС Дневнику, а тичу се рада школе и реализације наставних и ваннаставних активности у текућој школској години, показују да је одржан велики број часова допунске и додатне наставе, као и да је оваквим видом подршке било обухваћено много ђака. За ученике у првом циклусу образовања и васпитања је организована допунска настава из следећих предмета: српски језик и математика, а у складу са тренутним потребама ученика, на основу процене наставника разредне наставе у одређеном одељењу. Ови ученици су редовно долазили на часове допунске наставе, као и на часове додатне наставе из математике реализоване од другог разреда.

За ученике у другом циклусу образовања и васпитања организована је допунска настава из већине наставних предмета, за ученике који су имали потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и за ученике са недовољном оценом из предмета. Анализом је утврђено да постоји проблем нередовног похађања наставе допунског образовно-васитног рада. Потребно је решити питање мотивисања ученика за тај облик рада, као и оспособљавање ученика за самостално и правилно учење. Такође, потребно је, кроз све видове образовно-васпитног рада, укључивати успешније ученике да помажу ученицима који спорије напредују.

Поред допунске, одржани су и часови додатне наставе из појединих наставних предмета, за које су ученици исказали интересовање. У оквиру додатне наставе ученици се припремају за све нивое такмичења предвиђене планом Министарства просвете.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Обавезни изборни програми – грађанско васпитање и верска настава, реализовани су у складу са распоредима утврђеним у септембру месецу.

1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Часови одељенског старешине су током првог полугодишта школске 2025/26. Године успешно су реализовани.

Теме на ЧОС одељењски старешина планира и реализује самостално и уз ангажовање ученика (у зависности од њиховог узраста). Поједине теме се остварују у сарадњи са педагогом или другим сарадницима/наставницима у школи или ван ње.

У прве две седмице текуће школске године, а у складу са Смерницама, часови одељењског старешине су у највећој мери били посвећени развијању, неговању и подстицању емпатије, солидарности, толеранције, другарства, заједништва међу свим ученицима, од првог до осмог разреда. Заједничка тема, установљена на нивоу школе била је „ЗАЈЕДНО СМО ЈАЧИ“, те су сви предметни наставници и одељењске старешине активности планирали и реализовали у складу са овом темом.

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Облик активности	Назив-врста активности	Носилац реализације
Изложбе	- септембар - поводом Дана лудаје - октобар - поводом Дечје недеље, - новембар - поводом месеца сова, Совембра - децембар - поводом Нове године	- Школа и библиотека - Школа - Школа и КЦ Кикинда - Школа
Конкурси	- септембар - ликовни конкурс за Дане лудаје - децембар – „Подводни свет“ – Јана Јурић, награда	- школа и библиотека - Културни центар Кикинда
Предавања и радионице	-29.9.2025. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, за ученике 3. и 4. разреда --13.10.2025. - Предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда -6.11.2025. године – Предавање на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике 5. и 8. разред -14.11.2025. -предавање о значају сова -9.12.2025. – Предавање „Разврстајмо отпад“	- Ватрогасна јединица КИ - МУП Кикинда - МУП Кикинда -Туристичка организација Кикинда, Град Кикинда, Секретаријат за заштиту животне средине, школа - Представници Секретаријата за заштиту животне средине

Остало	-8.10.2025. Светска недеља свемира у библиотеци	-Књижничарка Даринка Маљугић, полазници ФООО са наставницима
	- 27.10.2025. Представа за ученике нижих разреда „Деда и репа“	-Дечије позориште „Лане“
	-4.10.2025. Трка за срећније детињство, прво место Мирослав Васиљевић, друго место Мирослав Гаврилов	- Црвени крст Кикинда
	-3.12.2025. „Зелени квиз“ 1. место, Невена Бадрљица, Андрија Кљајић и Лазар Чворак	- Покрет Горана Кикинда и Јелена Матић
	-9.12.2025. Наш хорић је наступао на Предновогодишњем концерту Зрењанинске филхармоније	-Хана Балабан, Народно позориште Кикинда
	-9.12.2025.квиз „Моја Кикинда: Откријмо где живимо“, Алисија Бајин, Лена Голић, Јелена Голић и Стефан Митровић, пласман у финале	- КЦ Кикинда, Јелена Матић
	-22.12.2025. – Еколошки пројекат „Најзеленија јелка у Србији“, ученици 4-1 и 4-2 са својим учитељицама	-компанија „Јафа“, Оливера Зрнић, Јелена Оштрић

2. Културне и друштвене делатности

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- са стручним институцијама – Центар за социјални рад, Тужилаштво, Основни суд Кикинда
- са школама са територије општине Кикинда – активи директора и стручних сарадника, координација и усаглашавање активности и документације, као и сарадња на изазовима са којима се у раду сусрећемо
- са Центром за стручно усавршавање у Кикинди
- са школом „6.октобар" из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју
- Министарством просвете Школска управа Зрењанин, која има за циљ поред надзора и унапређивање образовно васпитног рада,
- Са огранком Градске библиотеке у Мокрину и Народном библиотеком «Јован Поповић» Кикинда
- са општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије и др.,
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл. (музеј, архив, музеј Тера)
- са Месном заједницом која је значајан облик повезивања школе са окружењем
- Фудбалским клубом «Делија» Мокрин
- Културно уметничким друштвом Мокрин
- Домом здравља, амбуланта Мокрин – општа здравствена заштита и стоматолошка здравствена заштита

На плану културног деловања реализовано је учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, као и изложбе у школи.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Пројекат „ОБОГАЋЕН Једносменски рад"

„Пут до креативности кроз музику – хорић“

„Хорић“је планирана и реализована као подстицај музичке креативности и сценских покрета ученика, развијање социјалних вештина и изградња тимског духа ученика. Радионицама су присуствовали ученици 3.и 4. разреда.

Радионице су реализоване у периоду од 07.09.2025. До 23.12.2025. године , увек у смени супротној од наставе сваког уторка, у супротној смени од наставе од 9:55 до 11:30 или од 13:55 до 15:30 – два школска часа. Радионицу је похађало седамнаест ученика, неких од њих су долазили више а неки мање пута. Реализовано је укупно 30 часова од планираних 30.

Креативни процес у виду едукације,био је потпомогнут различитим музичким садржајима.. Преслушавали смо различите музичке жанрове, правили селекцију допадљивих и нама блиских нумера. Обрадили смо 8 музичких нумера(„До нам жели добар дан“, „Coconut song“, „Чоколада“, „За милион година“, „Колачићи“ „Принцеза“, Бубице“ , „Бразил“)

Организовали смо путовање у Кикинду на изведбу Зрењанинске филхармоније ,где смо чули свиту из чувеног балета „Крцко Орашчић“ Петра Илича Чајковског.

Диригент хорића:
Хана Балабан



„Вежбањем до здравља“

4. разред

-Активност је одржавана редовно сваке друге недеље - четвртком када ученици похађају наставу поподене, у форми двочаса након 6. часа.

-Концепт је такав да смо на почетку активности имали теоретски део у ком смо причали о вежбању и како оно утиче на вежбача, други део је био практичан у ком смо радили на развијању моторичких способности и учили смо и понављали научене елементе технике из атлетике, а у трећем делу смо учили елементе технике, као и практичну примену у игри спортских игара „борбе између 2 ватре“ и рукомета.

-Одзив је био завидан, максималан број ученика је био 21, а минималан 13.

5. разред

-Активност је одржавана редовно сваке друге недеље - уторком када ученици похађају наставу поподне, у форми двочаса након 6. часа.

-Концепт је такав да смо на почетку активности имали теоретски део у ком смо причали о вежбању и како оно утиче на вежбача, други део је био практичан у ком смо радили на развијању моторичких способности и учили смо и понављали научене елементе технике из атлетике, а у трећем делу смо учили елементе технике, као и практичну примену у игри спортских игара „борбе између 2 ватре“ и рукомета.

-Одзив је био завидан, максималан број ученика је био 18, а минималан 11.

Наставник физичког васпитања
Митрески Владимир



„Креативна математика“

Разред: V, VI и VII

Број обухваћених ученика: 55

Циљеви и Очекивани исходи активности

Развијање функционалних знања и вештина, подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности, ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе, заједнице, подстицање вршњачког учења.

Велика посећеност ученика часовима у једносменском раду су бенефити ове активности. Задовољство је чињеница што су ученици са најнижим оценама веома активни и редовни на једносменском раду који спроводим кроз креативне радионице.

Број обухваћених ученика је 55. То су ученици 5, 6. и 7. разреда. Термини одржавања су сваке друге недеље, уторком и средом од 15.00 до 18.05, у контрасмени када се редовна настава одвија пре подне.



Ученици су заинтересовани да на занимљив начин проведу време после обавезне редовне наставе што је и предвиђено овим пројектом. Веома је велика заинтересованост ученика што доказује чињеница да дечак из 7-1 разреда који има личног пратиоца редовно долази и по лошем времену, што ми причињава велико задовољство. Мој рад добија већи смисао што је обострана радост на релацији ученици-наставник. Редовност на једносменском раду и агажовање у истом доприноси вишем нивоу знања што резултиира и вишој закључној оцени из математике за ученика. Сви часови су фотографијама или у форми кратких видео снимака документовани на Фејсбук stranici на страници „OŠ Vasa Stajić Mokrin“ .

Током првог полугодишта школске 2025/26. године утврђивали смо знање из Питагорине теореме, правећи плакат, уз прелеп уметнички рад ученице 7-ог разреда која је осликала Питагору.

Разломке смо са петацима слатко проширивали, скраћивали, делили и уз чоколаду научили.

Припремали смо се за такмичења; за међународно такмичење „Мислиша“ и такмичења ученика основних школа које организује ДМС.

Правили смо новогодишњу декорацију, која се састоји од украса облика различитих геометријских тела, рачунали смо при томе површине фигура које бојимо, лепимо и састављамо. Креирали смо Kahoot квизове, играли смо те исте квизове и веома се лепо забављали док смо истовремено стегли функционалног знања из математике, али и других предмета у корелацији.

Уз подршку наставника, васпитно-образовне активности се прилагођавају интересовањима ученика, те ученици уживају дружећи се и уз то савладаћују све техничке вештине и умећа предвиђена планом и програмом, а прилагођена њиховом узрасту.

Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растерећујућем дружењу. Ученици сарађују у свим активностима, следе упутства, препознају када је неки задатак добро извршен. Што се тиче самог усвајања вештина ученици су и више од очекиваног постигли.

Извештај сачинила,
Јелена Недељков, наставница математике

„Решите да математику више не грешите“

Разред: VIII
Број обухваћених ученика: 22

Обука обухвата градиво за ученике завршних разреда (основни, средњи и напредни ниво), начини и технике како да брже и боље савладају и примене научено градиво из математике прилагођено индивидуалним могућностима ученика.

Часови употпуњују усвајање нових математичких знања, јачање додатног самопоуздања, опажања, прихватање нових ставова и логичког мишљења, повезивање и примена стечених вештина, превазилажење учесталих грешака у току рада на редовним часовима, коришћење личних могућности за припрему за завршни испит.

Извештај сачинио,
Наставник математике Синиша Вуковић



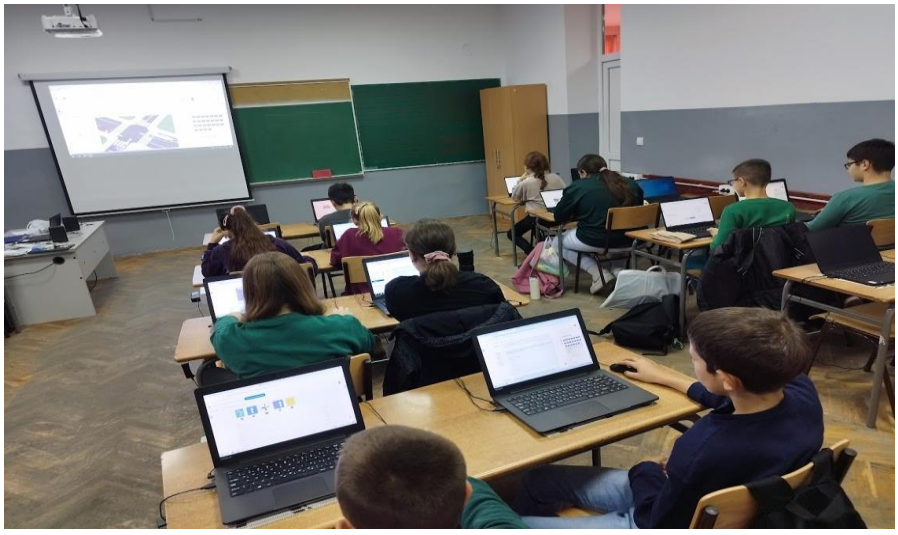
„На два точка (Култура у саобраћају)“

Активност „На два точка“ (Култура у саобраћају) се у првом полугодишту изводила у рачунарском кабинету са 20 радних места (рачунара) тако да је сваки ученик имао свој рачунар (један ученик – један рачунар). Обука се за ученике 5. разреда изводила два пута месечно тј. по један дан (двочас) сваке друге недеље – средом, када су ученици у поподневној смени. Обука се одржавала од 11.25 до 12.55, а након тога су ученици одлазили на редовну наставу, која почиње у 13.00. За ученике од 6. до 8. разреда, обука се одржавала по истом принципу, али четвртком. Ученици су били веома заинтересовани, мотивисани за рад и успешно су усвајали предвиђена знања. Планирани програм обуке за прво полугодиште је успешно реализован, а састојао се од следећег:

1. Основни појмови у саобраћају
2. Хоризонтална саобраћајна сигнализација
3. Вертикална саобраћајна сигнализација
4. Светлосна саобраћајна сигнализација
5. Знакови саобраћајног полицајца
6. Правила понашања пешака, групе пешака и организоване колоне пешака у саобраћају
7. Правила понашања возача бицикла у саобраћају
8. Правила употребе дечијих возила у саобраћају
9. Раскрсница путева исте важности
10. Решавање тестова из саобраћаја на школском moodle-у

Извештај сачинио:

Владимир Гојковић, професор технике и информатике



„Од играчке до рачунара (Основна информатичка обука)

Активност „Од играчке до рачунара“ (Основна информатичка обука) се изводи у рачунарском кабинету са 20 радних места (рачунара) тако да сваки ученик има свој рачунар (један ученик – један рачунар). Обука се изводи два пута месечно тј. по један дан (двочас) сваке друге недеље и то даном када су ученици најмање оптерећени тј. имају најмањи број редовних часова и када су у поподневној смени. Обука се одржава од 11.50 до 13.20, а након тога ученици одлазе на редовну наставу, која почиње у 13.30. Обуку похађају ученици два одељења четвртог разреда (одељења IV-1 и IV-2). Ученици су веома заинтересовани, мотивисани за рад и успешно усвајају предвиђена знања. Планирани програм обуке за прво полугодиште је успешно реализован, а састојао се од следећег:

1. Рад са фолдерима и фајловима (креирање фолдера и снимање фајлова у фолдер)
2. Претрага интернета, проналажење и снимање слика у фолдер ученика
3. Рад у програму за обраду текста Microsoft Word
    - подешавање параметара стране
    - унос текста и његово форматирање
    - унос слике и подешавање
    - израда табеле распореда часова
    - знаковна и бројевна набрајања
    - нумерисање броја страница
    - снимање рада у фолдер ученика
4. Израда програма за управљање microbit уређајем

Извештај сачинио:

Владимир Гојковић, професор технике и информатике



ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуиран рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитно- образовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље и педагог школе.

Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне наставне активности, све врсте ваннаставних активности, рад педагога школе, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа. Интензивнији рад у овој области је у VII и VIII разреду. По плану и програму професионалне оријентације од првог до осмог разреда разговарало се са ученицима о разним врстама занимања, о занимањима родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У другом циклусу образовања и васпитања разговарало се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим.

Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда, током децембра месеца радила тест професионалних интересовања, који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања. Након спроведеног тестирања, педагог кроз анализу добијених одговора, стиче увид у потенцијална интересовања сваког појединачног ученика, те му/јој кроз индивидуални разговор са сваким од њих, а у складу са способностима и могућностима ученика, помаже да одабере жељени профил занимања и саставе листу жеља за упис у средњу школу.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе. Са ученицима се причало и указивало на битност одржавања школске средине и учионица чистим. Свако одељење је после наставе морало да поспреми свој простор.

Ученици петог и шестог разреда који похађају слободну наставну активност ,,Сачувајмо нашу планету“ и ученици седмог и осмог разреда који учествују у слободној наставној активности ,,Моја животна средина“ се редовно баве уређењем школског простора, дворишта школе и простора испред школе. Обележили су Дечју недељу акцијом уређења школског дворишта, а посебно простора око дрвећа који су украсили декоративним циглама. У току Дечје недеље су се сва одељења укључила у уређење школског дворишта.

Посебно се истиче значај рециклаже, те су ученици на слободним наставним активностима правили контејнере за одлагање различитих врста отпада.

Учествовали смо на манифестцији ,,Совембар“ посвећеној очувању сове утине као симбола нашег Града, уз представнике на изложбеном штанду и у сова-патроли, бројању сова у највећем зимовалишту ових важних птица.

Ученици су на слободним наставним активностима од плодова јесени правили играчке и предмете који се могу користити. Такође су од рециклираних материјала правили новогодишње украсе.

Обележавају се и значајни еколошки датуми уз израду паноа.

Организовали смо посету представника из Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој, који су нам указали на велику улогу и значај заштићених птица на овом подручју.

Ученици који похађају слободну наставну активност ,,Чувари природе“ су такође имали акције уређења простора испред школе и израдили су плакате на тему Ретке и угрожене птице нашег краја и Лековите биљке Србије.

Ученици шестог разреда су учествовали у ,,Зеленом квизу-Покажи свету како чуваш планету“ и освојили прво место! Као награду добили смо ваучер за саднице на поклон које смо посадили у дворишту школе, у оквиру СНА „Сачувајмо нашу планету“.

Извештај написала: Јелена Матић, наставник географије

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, родитељи су у школу долазили на позив одељенског старешине, стручне или правне службе школе, као и на личну иницијативу, уколико би приметили неки проблем код ученика. Реализовани су сви планирани родитељски сатанци, укључујући и родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, који је реализовала педагог школе, а са циљем информисања о завршном испиту, упису у средњу школу и процедурама и активностима које и ученике и родитеље очекују у наредном периоду.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- са стручним институцијама,
- са Стручном службом основних школа,
- са Центром за стручно усавршавање,
- са Министарством просвете ПЈ Зрењанин - Школском управом,
- са Министарством унутрашњих послова
- са општином,
- са институцијама из области културе и спорта,
- са Месном заједницом,
- месном библиотеком „Мирослав Антић“
- са Народном библиотеком „Јован Поповић“
- са Центром за социјални рад
- са Домом здравља Кикинда, Патронажна служба и амбуланта Мокрин (стоматолошка служба)
- са Туристичком организацијом Кикинда

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

- у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко одељенских старешина, односно предметних наставника.
- биле су постављене изложбе по учионицама и у холу школе са различитим темама.

Екстерни маркетинг:

- рад школског сајта и редовно ажурирање информација
- *Facebook* страница школе је редовно ажурирана новим информацијама,
- учествовање на ликовним и литерарним конкурсима
- сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда, портали „Градски“, „Градски онлине“, „Kikinda online news“)

IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставничко веће

Наставничко веће је радило по програму рада. Планиране активности су реализоване. Записник о раду Наставничког већа водила је Јелена Влајков. Постоји посебна документација о раду Наставничког већа. Све планиране активности су реализоване, што се може видети у записницима. На почетку сваког већа читан је записник са претходног већа и дат на разматрање са могућношћу дискусије.

У школској 2025/2026. години одржана је једна седница Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа одржана је 25.8.2025. године.

9.00 – почетак 10:45 – завршетак

Седници је присуствовало 35 запослених лица. Остали су били оправдано одсутни због поклапања термина седнице са другим школама.

Чланови Наставничког већа усвојили су записник са претходне седнице, одржане 18.6.2025. године.

Наставничко веће једногласно је донело одлуку да се усваја Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Наставничко веће једногласно је донело одлуку да се усваја Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.

Наставничко веће једногласно је донело одлуку да се усваја Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Чланови Наставничког већа су сагласни са изменама у Школском програму и примили су их к знању.

Чланови Наставничког већа су сагласни са изнетим информацијама у вези са поделом предмета и примили су их к знању.

Чланови Наставничког већа су сагласни са распоредом часова.

Чланови Наставничког већа су усвојили договор око рокова и осталих информација и подсећања, која су добили од стране директора и стручних сарадника, педагога школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Наставни предмети који чине Стручно веће друштвених наука у ОШ „Васа Стајић“ у Мокрину су: српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, географија, историја, верска настава и грађанско васпитање.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је три састанка Стручног већа друштвених наука.

Први састанак

Први састанак чланови Стручног већа друштвених наука одржали су 30. септембра 2025. године.

Прва тачка дневног реда била је усвајање годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину.

Друга тачка дневног реда била је посвећена избору руководства Стручног већа, као и потврђивању чланова Већа. И ове школске године изабрана је председница Већа наставница географије Јелена Матић, а записничарка је наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић.

У саставу чланова Стручног већа друштвених наука су: Саша Козић (наставник српског језика и књижевности), Боришка Бибер – Ристић (наставница немачког језика и грађанског васпитања), Хана Балабан (библиотекарка), Марко Матић (наставник енглеског језика), Горан Хорват (наставник енглеског језика), Јелена Влајков (наставница енглеског језика), Милена Мучалов (наставница енглеског језика), Јелена Јовић (наставница енглеског језика), Сава Бајшански (наставник историје, грађанског васпитања и филозифије са децом), Сања Јолић (наставница грађанског васпитања), Марко Симић (наставник грађанског васпитања) и Бојан Стајић (наставник верске наставе).

Наредна тачка била је посвећена анализи стручног усавршавања запослених претходне школске 2024/2025. године, као и разговору о плановима за лично стручно усавршавање за предстојећу 2025/2026. годину.

Четврта тачка дневног реда била је договор и изјашњавање око организовања и реализације часова допунске и додатне наставе, затим часова припреме за такмичење и завршни испит.

Поједини чланови Већа држе часове слободних активности:

Моју животну средину и *Сачувајмо нашу планету*– наставница географије Јелена Матић и *Филозофију са децом* – наставник историје Сава Бајшански.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада: *Пут до креативности кроз музику* за ученике 3. и 4. разреда – библиотекарка Хана Балабан која организује школски хорић.

Последња тачка дневног реда била је намењена договору о реализацији часова корелације и о одржавању угледних часова у школској 2025/2026. години.

Други састанак

Други састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 27. новембра 2025. године.

На крају првог квартала школске 2025/2026. године чланови већа анализирали су постигнут успех из језика и друштвених предмета. Притом су узели све позитивне и негативне околности. Нису баш сјајни резултати. Изостаје значајна подршка родитеља, а поготово више рада и труда ученика код куће.

Разматрало се о мерама за побољшање успеха ученика и стварање веће мотивације за учење. Врло је важна и подршка родитеља у мотивисаности ученика за учење.

Чланови Већа који припремају ученике за такмичење изнели су план за припрему ученика, које ће ученике припремати, у којим терминима и уз помоћ којих метода.

Наставница географије Јелена Матић припрема за такмичење из географије троје ученика седмог разреда Алисију Бајин VII_2, Мирка Лупу, VII_2 и Павла Петкова VII_2, у осмом разреду двојицу ученика: Петра Крстина $VIII_1$ и Марка Бошњакова $VIII_2$.

Наставница енглеског језика Милена Мучалов припрема четворо ученика осмог разреда за Општинско такмичење: Сару Концулић $VIII_1$, Николу Недељкова $VIII_1$, Далибора Миланова $VIII_2$ и Софију Татић $VIII_2$.

Наставник српског језика и књижевности Саша Козић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе двоје ученика: Невену Бадрљицу V_2 и Лазара Чворка V_2.

Наставница српског језика и књижевности Олгица Милетић припрема за такмичење из српског језика и језичке културе пет ученица петог разреда: Сару Јовчин, Милицу Тот, Жељану Радославу Прибиш и Ану Шербеџију V_2, као и ученицу Симону Сежанов V_3, једну ученицу седмог разреда: Алисију Бајин VII_2, као и ученика осмог разреда Петра Крстина $VIII_1$.

Последња тачка дневног реда била је посвећена разговору о разним школским активностима у којима су учествовале поједини чланови Већа. Такође, неки чланови Већа су упознале колеге са вебинарима које су одслушале, тј. које су добре, а које лоше стране; шта је поучно и корисно било за реализовање наставе.

Трећи састанак

Трећи састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 22. децембра 2025. године.

На трећем састанку чланови Већа поделили су утиске око тога како напредује припрема ученика за учешће на школским и општинским такмичењима.

Друга тачка дневног реда била је посвећена разговору о часовима додатне и допунске наставе. Мали број ученика који би требало да похађају допунску наставу долазе редовно на допунску наставу, а већина избегава и да учи код куће и да присуствује часовима допунске наставе, а домаћи задаци буду често неурађени. Изостаје подстицај родитеља да ученици озбиљније схвате учење и да долазе на допунску наставу. Приметно је то да они ученици који редовно долазе на допунску наставу лакше усвоје градиво.

На часове додатне наставе ученици воле да долазе, мотивисани су и редовни.

Анализом успеха на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године закључује се да би ученици требало много више и редовно да уче, редовно да раде домаће задатке и да буду одговорнији према својим обавезама. Важно је истаћида би родитељи требало више да подстичу и мотивишу своју децу за учење.

Овом приликом договарало се око организације Дана школске славе Светог Саве.

Последња, пета тачка дневног реда била је посвећена значајним активностима у којима учествује наставница географије Јелена Матић са колегама и ученицима наше школе. Она је известила чланове Већа о свим овим активностима.

Наравно, било је колега које су учествовале на семинарима и одслушале вебинаре па су поделиле своје утиске о томе.

председница: Јелена Матић, наставница географије

записничарка: Олгица Милетић, наставница српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

Чланови Стручног већа су:

• Јелена Ђурић, наставница биологије

• Јелена Недељков, наставница математике

• Зорица Миланковић, наставница математике

• Синиша Вуковић, наставник математике

• Марко Симић, наставник информатике и рачунарства

• Драган Васић, наставник физике

• Драгана Вуњак, наставница хемије

• Владимир Гојковић, наставник технике и технологије

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су три састанка Стручног већа природних наука (у даљем тексту СВПН)

- **Први састанак Стручног већа природних наука** основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину одржан је у понедељак 27. октобра 2025. г. Састанак је почео у 11 ч. и били су присутни сви чланови Већа. Састанком је руководила председница Стручног већа Јелена Ђурић.

  Дневни ред је био:

  1. Усвајање годишњег плана рада (налази се у прилогу извештаја);

  2. Избор руководства стручног већа (председник, записничар);

  3. Анализа личних планова стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину и израда личних планова стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;

  4. Усаглашавање критеријума оцењивања из предмета Стручног већа природних наука;

  5. Договор о усклађивању рада допунске и додатне наставе, припремне наставе за полагање завршног испита, СНА и ОЈР, као и ваннаставних активности.

  Договор о часовима корелације међу члановима стручног већа, као и корелација са другим наставним предметима.

Одлуке и закључци:

1. Усвојен је Годишњи план за школску 2025/2026. годину.

2. Чланови Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину су:

• Јелена Ђурић, наставница биологије-председник

• Јелена Недељков, наставница математике-записничар

• Зорица Миланковић, наставница математике

• Синиша Вуковић, наставник математике

• Марко Симић, наставник информатике и рачунарства
• Драган Васић, наставник физике
• Драгана Вуњак, наставница хемије
• Владимир Гојковић, наставник технике и технологије.

Чланови Већа сложили су се да и ове школске године избор председника и записничара Већа остане исти. Наставница биологије Јелена Ђурић је председник, а моја маленкост, наставница математике Јелена Недељков је записничар Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину.

3. Чланови већа изнели су једни другима своје личне планове стручног усавршавања за предстојећу школску годину, а затим поделили утиске у вези са досадашњим усавршавањем. Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају. Похађају семинаре из све четири компетенције. Усвојен је договор временског одржавања састанака квартално; Наставници Стручног већа за област природних наука су изнели план припрема за такмичење и термине организовања школског такмичења.

4. Усаглашен је критеријум оцењивања. Исти је као и претходне школске године.

У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања који укључује и сумативно и формативно оцењивање.

Формативним оцењивањем прати се рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу. Осим тога прати се оствареност постигнућа ученика и дају се препоруке за даљи рад.

Сумативно оцењивање врши се писмено (кроз контролне и писмене задатке). Ученик може добити оцену и усмено, за домаће задатке, кроз пројекте и активност на часу.

Писмена оцењивања врше се након пређене области, уз ранију најаву, а према распореду писаних провера знања (у току једног полугодишта предвиђене су 4 писане провере – два контролна и два писмена задатка). Писане провере у трајању од 15 минута се не најављују и не оцењују сумативном оценом, већ служе наставнику да провери степен постигнућа ученика .

Усмено оцењивање

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из математике:

1. Одличан (5) – ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор на час и редовно ради домаће задатке. Изузетно је активан и има изражен интерес за предмет. Показује жељу за напредовањем и стицањем нових знања и вештина.
2. Врло добар (4) – ученик се у великој мери труди да редовно извршава обавезе на часу, редовно

ради домаће задатке, активан је на часу.

3. Добар (3) – ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор на час и ради домаће задатке, често је активан на часу.

4. Довољан (2) – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и ради домаће задатке, ретко је активан на часу али записује оно што се од њега очекује.

5. Недовољан (1) – ученик не записује, не прати наставу и не ради домаће задатке. Није активан на часу.

Скала која изражава однос између процента тачно урађених задатака на писаној провери и одговарајуће оцене је следећа:

85-100% - одличан (5)

70-84% - врло добар (4)

50-69% - добар (3)

30-49% - довољан (2)

0-29% - недовољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од неколико процената.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 1 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина поступка оцењивања.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 2 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање поступка оцењивања.

5. Часове допунске и додатне наставе одржаваће сви чланови Већа, као што ће и припремати ученике за такмичење из свог предмета. Термини допунске наставе су усаглашени, направљен је табеларно распоред и репрезентативни су на огласној табли као и на сајту школе www.osvasastajicmokrin.edu.rs у секцији „Распореди“.

Наставници који ће ове школске године припремати ученике за Завршни испит су: наставник математике Синиша Вуковић, наставник физике Драган Васић, наставница биологије Јелена Ђурић и наставница хемије Драгана Вуњак.

Часове припремне наставе за такмичење одржавају се из свих предмета стручног већа.

Часови Слободних наставних активности (СНА) се и ове школске године одржавају у нашој школи.

1. „**ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**“ - Јелена Ђурић за ученике 5. и 6. разреда и

2. „**ДОМАЋИНСТВО**“ - Јелена Ђурић за ученике 7. и 8. разреда.

3. "**ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС**“ - Драган Васић, за ученике 7. и 8. разреда.

Часови Обогаћеног једносменског рада (ОДЈ) који се одржавају ове школске године у нашој школи и наставници Већа природних наука који их предају су:

1. „**НА ДВА ТОЧКА**“ - Владимир Гојковић, за ученике од 5. до 8. разреда;

2. "**КРЕАТИВНА МАТЕМАТИКА**" - Јелена Недељков, за ученике од 5. до 7. разреда;

2. „**РЕШИТЕ ДА МАТЕМАТИКУ ВИШЕ НЕ ГРЕШИТЕ**“ - Синиша Вуковић, за ученике 8. разреда.

Термини одржавања свих наставних и ваннаставних активности налазе се на сајту школе www.osvasastajicmokrin.edu.rs у секцији „Распореди“ и на огласној табли школе.

- **Други састанак СВПН-а** одржан је у среду 10.12.2025. у 11.00 часова. Присуствовали су сви чланови већа.

Дневни ред је био:

1. Школско такмичење из математике;

2. Семинари.

Закључци по тачкама дневног реда били су:

1. У петак, 12.12.2025. одржало се школско такмичење из математике. Учествовали су ученици више смене. Договор у вези организације школског такмичења протекао је у организацији дежурства и припремању материјала за реализацију такмичења. Актив наставника математике је одабрао ученике за школско такмичење, након којег се одлучивало који ученици ће се пласирати на општинско такмичење.

2. Семинари које су чланиви Стручног већа природних наука похађали/слушали су:

Драгана Вуњак:

"Експеримент као покретач знања: савремени приступи у настави хемије"-вебинар ИК " Дата Статус", 1 сат, 8.12.2025.

Јелена Ђурић, Владимир Гојковић и Синиша Вуковић:

"Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације"

- **Трећи састанак СВПН-а** одржан је 16.12.2025. г.

Тачка дневног реда била је:

1.Школско такмичење из математике.

Закључак

Састанку су присуствовали чланови Већа актива математичара.

У петак, 12.12.2025. одржано је школско такмичење из математике. Ученици-такмичари радили су задатке у просторијама школе. Консултовали смо се међусобно око бодовања, прегледали радове и

констатовали који ученици ће учествовати на општинском такмичењу, које ће се одржати у суботу 7. 2. 2026. године. Пласирало се три ученика петог разреда:

1. Стојаковић Инес 5-1 (наставница Јелена Недељков);
2. Шербеџија Ана 5-2 (наставник синиша Вуковић);
3. Милош Сремчев 5-3 (наставница Зорица Миленковић).

Записник сачинила:

Јелена Недељков,
наставница математике

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
•	Стојановић Жељко	Настава музичка култура
•	Зоран Радујко	Настава физичког и здравственог васпитања,изабрани спорт
•	Митрески Владимир	Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
•	Стојков Дарко	Настава ликовне културе

Председник/руководилац/координатор: Стојановић Жељко

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Број неодржаних седница/састанака: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	Одабир ученика за изборне предмете и секције Изборни предмети :, Хор и оркестар Секције: Хор и оркестар, Ликовна секција оквиру једносменског рада. Осликавања зидова испред учионица географије и физике.	**Састанак већа**	**Координатор, чланови**	**4**	**/**

Новембар	Ликовни конкурси за Светог Саву. Учесталост слања радова на ликовним конкурсима. Сарадња са друштвеном средином Анализа заинтересован ости и активности ученика на секцијама и часовима изборне наставе Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.	**Састанак већа**	**Координатор,ч ланови**	**4**	**/**

Прва седница 18.9.2025.

Закључак

-Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2025/26. годину који има за циљ унапређење рада и бољу корелацију наставника. Договорено је да ће се веће састати 4 пута у току школске године, а попотреби и више и да ће се састанци организовати у складу са текућим дешавањима у школи. -Одабрани су ученици који ће слушати предмете хор и оркестар и ликовну секцију, односно ученици који имају склоности и таленат за музику и ликовну уметност.

Друга седница 20.11.2025.

Закључак

-Радови ученика за ликовни конкурс су послати.

-Припреме за школску славу –Светог Саву су у току.

-Пробе хора теку добро, као и заинтересованост ученика који у већини долазе на пробе.

-Поводом дечје недеље организоване су различите активности од цртања у школском дворишту, изложбе кућних љубимаца, слатко-сланог вашара..су успешно реализивани.

- Успешно започет рад на осликавању зида испред учионице за географију у оквиру Ликовне секције.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Актив учитеља је остварио планиране активности за 1. полугодиште 2025./26. године.Централни догађај је Дечја недеља. У оквиру ње смо имали гледање цртаног филма, позоришне представе и током целе недеље деца су имала одређене активности током дана.

Током 1. полугодишта имали смо 5 састанака у вези школе у природи, стандарда у оцењивању. Детаљно смо планирали активности током Дечје недеље. Завршне активности су биле за Нову годину где су сви учествовали, пакетићи, журка Деда Мраз.

Марија Бајић, записничар

X ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум се у пуном саставу састао два пута и том приликом анализирао оствареност индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и/или социјалним тешкоћама. Такође, анализирао је и предлоге Тима за инклузивно образовање, за ученике за које је потребно поднети захтеве Интерресорној комисији за прелазак на олакшан програм учења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Тим се у пуном саставу састао два пута у току првог полугодишта. Усвојен је План рада Тима и анализирана оствареност часова редовне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и Програма Обогаћеног једносменског рада, као и успех и постигнућа ученика у току првог полугодишта. Ученици су редовно похађали наставу, али са великим бројем изостанака.

14. 9. 2025. године одржан је Први састанак Тима на ком је представљен План рада Тима за 2025/26. наставну годину.

На Другом састанку одржаном 25. 12. 2025. године извршена је евалуација рада Тима у првом полугодишту. Констатовано је да је реализована настава у природи за други, трећи и четврти разред – котролу извођења наставе у природи вршили су правница и педагог. У току новембра извршено је непосредно праћење успешности извођења наставе посетама педагога и директорице часовима. Констатовано је да се сваки Тим састао бар једном у току првог полугодишта. Извршена је контрола Дневника рада и Матичних књига од стране стручних сарадника. У току целог полугодишта на располагању су била стручна мишљења у поступцима стицања знања. У првом полугодишту одржани су сви планирани часови редовне, додатне и допунске наставе.

Извештај Стручног актива за развој Школског програма на крају другог класификационог периода 2025/2026. Године

Стручни актив за развој Школског програма, у саставу:
Јелена Оштрић - координатор, наставник разредне наставе
Јелена Влајков - записничар, наставник енглеског језика
Мариана Ракин - директор,
Биљана Николин - педагог,
Кристина Голић - педагог,
Јелена Матић - наставник географије,
Јелена Ђурић - наставник биологије,
Сања Јолић - андрагошки асистент,

је успешно спровео све активности предвиђене планом за развој Школског програма на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године:

Месец	**Програмски садржај**	**Носиоци реализације**
Септембар	Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину	Чланови актива
Октобар - децембар	Праћење реализације	Чланови актива

одржавши четири састанака:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Први састанак актива - План рада за школску 2025/2026. годину је усвојен - Утврђено је да састав чланова остаје исти као и прошле године	Чланови актива	9.9.2025.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници
Други састанак актива - Актив је обавештен о новом Правилнику – Лиценца за директора установе образовања и васпитања, као и о изменама и допунама Правилника о плану и програму основног образовања и васпитања	Чланови актива	1.10.2025.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, Национални образовни портал ЗУОВ-а
Трећи састанак актива - Педагог је увидом у документацију (месечни планови и припреме за час) установио да	Чланови актива	11.12.2025.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања

наставници реализују Школски програм -Додатна настава за припрему ученика за такмичење се одржава по унапред састављеном плану - Посета директора и педагога часовима је успешно реализована			-анализа на стручним састанцима
Четврти састанак актива - Актив је упознат са извештајем о успеху за други класификациони период.	Чланови актива	18.12.2025.	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима

У Мокрину,
18.12.2025.

Координатор:

Јелена Оштрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Тим за развојно планирање је одржао два састанка у првом полугодишту школске 2025/2026. године.

Први састанак одржан 22.09.2025.године.

Чланови тима:

1. Координатор :Хана Балабан –библиотекар
2. Записничар: Љубица Белош –наставник разредне наставе
3. Драгица Митић-наставник разредне наставе
4. Биљана Николин-педагог
5. Кристина Голић-педагог
6. Жељко Стојановић-наставник музичке културе
7. Мариана Ракин-директор
8. Данијела Симић-члан Школског одбора
9. Наташа Крстин-представник Савета родитеља
10. Злата Дражић-представник Ученичког Парламента

Наша школа је добро опремљена,поседује све услове за извођење квалитетне наставе,праћење образовних постигнућа,пружање квалитетне подршке ученицима.

Кључне области које ће се унапређивати за овај развојни период су области:

-Програмирање,планирање и извештавање

- Настава и учење

- Образовна постигнућа ученика

-Подршка ученицима

-Етос и Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.

Други састанак Тима за школско развојно планирање

Одржан 24.11.2025.

Тим за школско развојно планирање је поставио задатке,праћење реализације школског развојног плана.

Постављен је циљ: стицање трајног знања,развој еколошке свести и оспособљавање ученика за живот и лични развој.

Указати на важност сарадње наставника,родитеља и локакне заједнице за добробит детета,неговати међусобну комуникацију,подизати еколошку свест на ширем нивоу.

Желимо да наша школа буде пријатна у којој ће деца учити и радити.

Наша школа тежи да буде центар еколошких,васпитно-образовних,културних и спортских јавних дешавања.

Деци омогућити довољно простора за истраживање,стицање нових искустава,учење кроз игру,уважавати потребе и права детета.

Укључити родитеље у стварање подстицајног окружења за лични развој детета у самосвесног,креативног и независног појединца.

Записничар тима,

Љубица Белош

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим се састао два пута у току првог полугодишта и том приликом је усвојен план рада за текућу школску годину, и извршена анализа посећених часова. На свим часовима је заступљена корелација и развој неке од компетенција. Реализована су предавања за ученике првог и другог и петог и седмог разреда, а на тему безбедности на интернету, у саобраћају и у ванредним ситуацијама кроз које је развијана компетенција за одговорно учешће у демократском друштву и решавање проблема. Такође, за ученике петог и шестог разреда су реализовања предавања о репродуктивном здрављу, усмерена на развој компетенције одговоран однос према здрављу.
Кроз часове слободних наставних активности и кроз активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада, ученици имају прилику да на интересантан и интерактиван начин развијају све компетенције.

Извештај о раду Тима за пројекте у I полугодишту школске 2024/25. године

Тим за пројекте чине следећи чланови: Синиша Вуковић, координатор тима, Драгана Вуњак, записничар, Бајић Марија, Зрнић Оливера и Дарко Стојков.

У току овог периода Тим за пројекте се састао 2 пута.

Први састанак је одржан 10.09.2025. године. Чланови тима су давали предлоге активности које ће реализовати, а потом је усвојен план и програм рада Тима за пројекте. Усвојен договор временског одржавања састанака квартално. Чланови тима дали су предлоге активности који ће се реализовати током обележавања Дечије недеље. Планиране су следеће активности: размена књига и играчака, цртање отисака шаке, полигон спретности, музички дан, изложба кућних љубаимаца на сеоском тргу, слатко слани вашар на сеоском тргу, и спортске ативности.

Други састанак је одржан 22.12.2025. Чланови тима састали су да би разговарали о реализованим активностима у првом полугодишту. Ученици и наставници у току овог полугодишта прикључили су се различитим акцијама и пројектима на локалном нивоу. Ученици шестог разреда учествовали су у акцији озелењавања школског простора. Саднице кајсије, шљиве, трешње и крушке су посадили у школском дворишту и у простору где се већ налази школски воћњак. Ове саднице су за нашу школу освојили ученици-победници Еколошког квиза. Ученици су учествовали у креативној активности осликавања зидова учионица, као и у фарбању и постављању грчких стубова у холу школе. Овим ангажманом школски простор је добио нови, инспиративан изглед који подстиче креативност и осећај припадности. Ђаци наше школе учествовали су у еколошком пројекту компаније „Јафа“ – Најзеленија јелка у Србији. У овој дивној акцији ученици су најпре данима правили украсе за јелку од

рециклажног материјала, а затим су оригиналним украсима окитили саднице јелки на Старом језеру. Сви ученици су добили по пакет Банинијевих производа, а свака школа јелку.

Записничарка:

Драгана Вуњак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Чланови Тима:

1. Јелена Ђурић, наставник предметне наставе – координатор
2. Јована Стојков, педагошки асистент – записничар
3. Биљана Николин, стручни сарадник – педагог
4. Кристина Голић, стручни сарадник - педагог
5. Сања Јолић, наставник у ФООО
6. Владимир Митрески, наставник предметне наставе
7. Оливера Зрнић, наставник разредне наставе
8. Марко Матић, наставник предметне наставе

У току првог полугодишта Тим је одржао 2 састанака.

На самом почетку школске 2025/2026 године тим се састао два пута. На првом састанку тим се договарао око свих могућих радњи које може да се потруди да реализује у току ове године а све са циљем смањеним бројем насиља међу ученицима. То су првенстено свакодневни разговори са ученицима који знатно могу да допринесу њиховој свести о томе како не требају никог да повреде. Честе посете полицијских службеника који воде предавања на тему дискриминације и насиља су такође од великог значаја за ученике. Такође је јако корисно пружање примера решавања конфликта кроз разговор јер било који облик насиља и злостављања неће дати добре резултате.

На другом састанку тима је већ било мала другачија ситуација где смо имали конкретан проблем који смо морали да решимо. Тачније, тим се састао 18.09.2025. године због физичке повреде Д.О. П.Р. му је шутнуо точак бицикла на путу до школе до куће. Данијел је приликом пада угрувао и изгребао раме што су и лекари потврдили. Препоручено му је мировање две недеље. Против П.Р. је покренут васпитно-дисциплински поступак, обавештене Школска управа и Центар за социјални рад. Такође је као превентивну меру тим одредио да П.Р. току одмора седи са дежурним наставником.

У току овог полугодишта на срећу није било велике потребе да тим доноси мере и санкције против ученика, већ је прошло доста мирно и безбедно на срећу свих запослених у школи.

Извештај рада Тима за професионални развој за прво полугодиште 2025/26. године

Током 1.полугодишта понуђени су бројни семинари, вебинери. Свако је по својим потребама за унапређење одређених компетенција вршио одабир понуђених. Тим даје детаљан увид у број сати присуства семинарима и свим стручним усавршавањима и ван установе. Неки семинари су били одложени, а било је семинара и онлајн.

Тим ради по плану. Усвојен је План и програм рада Тима за стручно усавршавање за текућу школску годину.

Марија Бајић, координатор Тима

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима:

1. Биљана Николин, педагог - координатор
2. Сања Јолић, наставник у ФОО
3. Душица Томић, наставник разредне наставе -записничар
4. Весна Петков, наставник разредне наставе
5. Олгица Милетић, наставик предметне наставе
6. Драгица Митић, наставник разредне наставе
7. Јована Стојков, педагошки асистент
8. Хана Балабан, наставник предметне наставе

Током првог полугодишта су одржана три састанка.

Током полугодишта анализирани су предлози за потенцијалне ученике за рад по ИОП-у 1, 2 и 3. Такође, анализирана су постигнућа ученика који већ прате наставу по неком од ИОП-а.

На првом састанку је анализиран и усвојен План и програм тима за наредну школску годину.

На другом састанку је констатовано је да је предложен ученик првог разреда Барбул Стефан за ИОП-2 и прелазак у посебно одељење наше школе. Израђени су ИОП-и за ученике првог и петог разреда.

На трећем састанку је констатовано да је ученик Стефан Барбул добио мишљење ИРК за наставак школовања по ИОП-у 2 и прешао је у посебно одељење. Урађена је евалуација за све ученике који наставу прате по ИОП-у 2 и 3.

Наставничко веће је информисано о раду Тима и о потреби израде ИОП-а за наредни период.

Извештај о раду Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2025/26. године

Чланови Тима за самовредновање су:

1) Ковица Ристић, наставник разредне наставе - координатор
2) Јелена Недељков, наставник предметне - записничар
3) Биљана Николин, педагошкиња
4) Боришка Бибер – Ристић, наставник предметне наставе
5) Јелена Матић, наставник предметне наставе
6) Мариана Ракин, директорица
7) Кристина Ристић, представник СР
8) Петар Крстин, представник УП

На првом састанку одржаном 1. септембра 2025. године од 9.00 до 11.00 часова били су присутни:

Ковица Ристић, представник савета родитеља и координатор тима;

Јелена Недељков, наставник предметне наставе и записничар;

Боришка Бибер-Ристић, наставник предметне наставе;

Јелена Матић, наставник предметне наставе;

Биљана Николин, педагог;

Дневни ред је имао три тачке:

1. Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину;

2. Кључна област самовредновања област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и област квалитета 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**;

3. Одређивање начина вредновања области.

Закључци:

1. Састанак је отворила координаторка и предочила План рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину. Једногласно је усвојен План који се налази у прилогу овог извештаја.

2. Координаторка је упознала чланове Тима са акционим планом самовредновања, кључним областима самовредновања, стандардима и критеријумима квалитета. Одлучено је да се вреднују:

- област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** и
- област квалитета 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

3. Предложено је да се саставе упитници **са релевантним питањима за ученике, родитеље и запослене**. На располагању нам је Приручник за самовредновање у коме фокус треба ставити на програмирање, планирање, извештавање и образовна постигнућа ученика. Координаторка Тима је предложила да се закаже следећи (радни) састанак на коме ће бити утврђена конкретна подела задужења.

На другом састанку одржаном 25. септембра 2025. од 10.00 до 11:00 ч. били су присутни следећи чланови Тима:

Ковица Ристић, представник савета родитеља и координатор тима;

Јелена Недељков, наставник предметне наставе и записничар;

Јелена Матић, наставник предметне наставе;

Биљана Николин, педагог;

Петар Крстин, представник Ученичког парламента;

Кристина Ристић, представник Савета родитеља.

Састанку оправдано нису присуствовали:

Мариана Ракин, директор;

Боришка Бибер-Ристић, наставник предметне наставе.

Дневни ред је био: 1. **Динамика рада и подела задужења везаних за обраду података**.

Закључено је да се обави је подела задатака на састанку тако што је свако добио по око стотину упитника да преброји одговоре тврдњи/исказа. Сваки од тврдње/исказа има 2 скале: скалу **важно** и скалу **тачно/присутно**.

Једногласно смо се договорили да се упитник подели у првом полугодишту да бисмо били у могућности да спроведемо акциони план у другом полугодишту. Упитник за родитеље, ученике и наставнике је подељен у току децембра 2025. и анализа упитника је у току.

Записничар Тима,

Јелена Недељков

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Тим за организовање приредби чини осам чланова:

1. Жељко Стојановић, координатор
2. Саша Козић, записничар
3. Хана Балабан, члан
4. Дарко Стојков, члан
5. Марко Симић, члан
6. Јадранка Србљин, члан
7. Оливера Зрнић, члан
8. Олгица Милетић, члан

Тим се, за време првог полугодишта школске 2025/26. године, састао два пута.

Први састанак је одржан са циљем да се усвоји План рада за текућу школску годину, а други је одржан почетком децембра због организације обележавања школске славе Свети Сава.

Планиране активности Тима за прво полугодиште су у потпуности реализоване.

Извештај сачинила,

Оливера Зрнић

XI ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Ученички парламент основне школе „Васа Стајић“ чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. За координатора за рад и подршку Ученичком парламенту био је задужен Саша Козић, наставник српског језика и књижевности.

У току првог полугодишта представници Ученичког парламента и координатор рада Ученичког парламента имали су четири састанка (записници су приложени) који су се највише односили на организовање школских игранки, те и активности у оквиру Дечје недеље.

Кординатор тима за рад Ученичког парламента

Саша Козић

XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Програм рада педагога по областима.

Педагог је пратио реализацију часова редовне наставе и изборних програма, допунске и додатне наставе, слободних наставник активности активности и пројекта Обогаћеног једносменског рада, путем увида у Дневнике рада и посете часовима свих учитеља и наставника.

Успех ученика, као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенског старешине.

У сарадњи са наставницима осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Са одељењским старешинама петог разреда рађено је на праћењу прилагођавања ученика на предметну наставу. Са одељењским старешинама четвртог разреда рађено је на изради плана припреме за прелазак на предметну наставу и на праћењу интерперсоналних односа кроз спровођење и анализу социометријског поступка.

Педагог је константно током првог полугодишта сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреме материјала за Наставничко веће, у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

У току полугодишта посећени су сви часови редовне наставе. Већина наставника је задовољила критеријуме вредновања, сви су добили писани извештај о посети часу, а наставници који нису у потпуности задовољили критеријуме, у обавези су да у другом полугодишту организују још један час на коме ће отклонити недостатке.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, слаба концентрација, мотивација, итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима.

У сарадњи са ресурсним центром (специјалном школом) - дефектолозима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних планова и Планова подршке за ученике укључене у Инклузију. Заједно са учитељима и наставницима израђени су планови за индивидуализован рад са ученицима за које су одређене адекватне методе.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификација ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Сарадња са родитељима се одвијала путем директних контаката, као и кроз индиректне контакте који се остварују преко одељењских старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика. Значајан аспект сарадње представља професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа, а извештавао је Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и посетама часовима.

Радом у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог сарађује и са предшколском установом ради упознавања будућих првака, а у вези са припремом за тестирање за полазак у школу.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад у вези оних ученика који су имали одређене проблеме, као и са Интерресорном комисијом, а везано за ученике који споријe напредују и прате наставу по измењеном плану и програму (ИОП-1 и ИОП-2).

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива стручних сарадника оптине Кикинда.

Сем овога, педагог је пратио стручну литературу: Просветни преглед и часописе: Педагошка стварност, Методичка пракса, Педагогија, а предлагао је набавку нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о свакодневном раду, раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду.

XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека је у првом полугодишту имала богат програм. Обележила је битне датуме, ангажовала ученике свакога месеца у новом контексту. Увели смо слободне активности које подразумевају могућност да сваки ученик предложи коју књигу би могао његов вршњак да чита, и да након тога, презентују једно другом шта су прочитали. Поједини наставници су слали ученике, који су уз помоћ библиотекарке проналазили наслове, које су презентовали целом одељењу након прочитане књиге. Уколико библиотечка грађа није поседовала одређен наслов, уз помоћ библиотекарке, ученици су проналазили интернет саджаје. Школска библиотека се у потпуности прилагодила наставном процесу , те су ученици имали помоћ при учењу, остваривању способности за коришћење различитих извора информација омогућивала је приступ свим информацијама. Ученици су активно учествовали у трагању за знањем, а школска библиотека је била ту да их усмери и да им помогне.

Школски библиотекар, стручни сарадник, као онај ко чува огромно знање на полицама библиотеке, давала је одговоре на сва питања, а уколико их није имала, знала је где их може пронаћи, користећи се свим расположивим изворима информација.

У протеклој школскојј години купљено је и добијено 70 наслова, тако да сада библиотека броји 10674 књига, од тога је наставничких 4034, а ученички фонд броји 6640 наслова.

СЕПТЕМБАР

Испланирана је набавка медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике.

Презентација библиотеке ученицима првог разреда.

Упознавање ученика са смештајем књига, као и утврђивање правила понашања у библиотеци.

Међународни дан писмености.

Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига.

Радионица „Пронађи књигу“.

Ученици су имали задатак да самостално истраже све о Алцхајмеровој болести, као и да презентују пред другим ђацима.

Међународни дан мира (ПРИЗНАТ ОД УН, Светски дан борбе против Алцхајмерове болести)

ОКТОБАР

Обележавање октобра – месеца књиге .

Обележивач за књиге/подељена срећа два пута је већа.

Свакодневни рад са ученицима и текући административни послови.

Прегледање и селекција пристиглих радова за фестивал кратке приче.

Фестивал кратке приче.

Часови у учионици. Причамо о теми књиге – омиљене, препоруке вршњацима...

Дан школских БИБЛИОТЕКА (последњи понедељак у октобру).

НОВЕМБАР

Радионица „Направи сам своју књигу“. Ученици су имали задатак да на неколико папира, који су спојени, направе своју кратку књигу.

Радионица „Направи сам своју књигу“

Након направљене књиге, ученик су поклонили књиге коме су желели, па и библиотеци.

Спровођење акције „Даруј књигу библиотеци“

Посета првака библиотеци , упознавање са радом школске библиотеке и учлањење.

Посета предшколаца са васпитачицама, радионице на тему - омиљена књига, након представљања књига за њихов узраст.

Међународни дан права детета, презентација са дискусијом.

ДЕЦЕМБАР

Радионица „Писмо Деда Мразу“. Ученици имају задатак да напишу честитку, украсе је и убаце у кутију за Деда Мраза.

Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (7.12)

Оцењивање направљених књига хармоника - направљених у сарадњи са учитељицама и ученицима из боравка.

Прикупљање фотографија о писцима.

Дан људских права.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника.

Остварена је добра сарадња са Народном библиотеком Јован Поповић из Кикинде, као и са огранком Мирослав Антић у Мокрину.

Раздуживане су књиге са ученицима и наставницима .Свакодневно је уредно сређивана картотека, као и књиге у слободном простору.

Школски библиотекар је присуствовао седниицама Наставничког већа.

Сарадња са наставним и ненаставним особљем, у виду помоћи при копирању материјала који се користи у настави. Уредно ажурирање нових информација у књизи обавештења и вођење Фејсбук странице школе.

Библиотекар ОШ ,,Васа Стајић“ Мокрин
Хана Балабан

XIV Извештај о раду проженог боравка за прво полугодиште 2025/2026. године

У продуженом боравку су реализовани наставни циљеви и задаци на основу плана и програма за школску 2025/2026. годину. Ученици су упознати са правилима и начином рада у школи и у продуженом боравку. У продужени боравак уписано је укупно 56 ученика, први разред 27 ученика, 16 девојчица и 11 дечака, и други разред 28 ученика, 13 девојчица и 15 дечака. Боравак је пре подне радио од 7:30 до 13:30, а после подне од 11:30 до 16 часова. Домаћи задаци су редовно рађени, слободно време се испуњавало различитим садржајима.

Обележили смо манифестације „Дани лудаје“ и „Совембар“. Израђивали смо фигуре бундева и сова, као и цртеже различитим ликовним техникама.

Израђивали смо новогодишње украсе за украшавање школе и боравка од рециклираног материјала.

Код ученика су се стварале радне навике и обавезе. Развијали су осећај толеранције, тачности, педантности, истрајности, колегијалности, лојалности, припадање друштву и групи.

Активности:

Еколошка радионица, креативна радионица, радионица за музичку културу, коришћење савремене ИТ технологије, игре и спорт.

Учитељице у продуженом боравку,

Вукица Новаков Љубичић

Вукица Ристић

XV ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

У току овог полугодишта додатну помоћ и подршку у учењу пружала сам ученицима од трећег до осмог разреда на часовима редовне наставе из српског језика и математике уз индивидуални приступ сваком детету. Са вишим разредима од петог до осмог, додатну помоћ и подршку у учењу пружала сам уз заједничку сарадњу са наставницима.

На већини часова рад је био групни, спајањем више ученика којима је такав начин рада и учења био прихватљив. Они ученици који нису желели групни рад са њима сам радила искључиво индивидуално, али са честим укључивањем у групу. Набројаћу по разредима оно што је деци представљало највећи проблем, као и оно шта смо успели да савладамо у току овог полугодишта.

III1 - два ученика који наставу похађају по ИОП-у. Ови ученици су две потпуно другачије личности. Један ученик је комуникативан док је други тотално некомуникативан. Постигли су различите резултате у складу са својим могућностима. Савладали су штампана и писана слова ћирилице, сабирање и одузимање до 100. Читање и разумевање текста, учитељица, као и ја смо могли да чујемо од једног ученика, док други ученик и даље апсолутно ништа не говори. Потребан је и даље континуиран рад са оба ученика.

III2 - један ученик који наставу похађа по ИОП-у. Савладао је сабирање бројева до 100, одузимање до 100 је за нијансу слабије али уз даљу рад и то ће бити савладано. За разлику од прошле године када је знао само да препозна слова, сада препознаје слогове уз помоћ учитељице или мене, и чита краће речи. Потребано је у таквом правцу наставити до што бољих резултата.

IV1 - један ученик који наставу похађа по ИОП-у. Савладана је техника читања и писања штампаних слова. Услед нередовног доласка у школу и похађања наставе, ученик је почео да заборавља научено. Сада је главни циљ да се развије свест о редовном доласку у школу. Већина одсуства је оправдана услед болест, али рад код куће у том периоду није био примењен што је такође један од проблема.

IV2 - два ученика који наставу похађају по ИОП-у. Оба ученика су показала изузетне резултате о стеченом знању за ово полугодиште. Јако су мотивисани што је и главни разлог њиховог напретка. Савладали су сва штампана и писана слова ћирилице. Читање им је на добром нивоу, разумљиво и јасно. Наставићемо заједничком сарадњом до што бољих резултата.

V1 - један ученик који наставу похађа по ИОП-у. Са преласком од учитељице код наставника створила се поново несигурност код ученика. Ученик је веома специфичан па је самим тим и рад прилагођен потребама ученика. Знање је на доста добром нивоу, тако да ћемо се трудити да и у наредном периоду тако наставимо.

V2 - два ученика који наставу похађају по ИОП-у. Код оба ученика је читање и разумевање прочитаног текста доста нејасно. Потребно је наставити вежбање у наредном периоду. Сабирање и одузимање бројева до 100 је солидно. Такође је и овде потребан даљи рад.

V3 - два ученика који наставу похађају по ИОП-у. Ученици су савладали читање али је писање отежано.

VI1 -три ученика који наставу похађају по ИОП-у. Два ученика су савладала писање и читање, док један ученик још увек вежба писање писаних слова ћирилице. Што се тиче математике, једноставније задатке самостално решавају. Таблица множења мора још увек да се вежба.

VI2 - један ученик наставу похађа по ИОП-у. Ученик показује напредак у учењу кроз идивидуалан рад са мном. Трудим се да то и остварим кад год је за такав начин рада могуће. Такође ми је циљ да заједно дођемо до успешног и прихваћеног групног рада. Потребно је вежбати читање које је неразумљиво.

VII1 - један ученик наставу похађа по ИОП-у. Ученик је одавно савладао технику читања као и писање слова. Може да прати наставно градиво самостално, док је за нешто ипак потребна додатна помоћ.

VII2 - један ученик наставу похађа по ИОП-у. Савладано је писање уз помоћ наставника, док је самостално и даље присутно изостављање слова. Сабирање и одузимање бројева је без проблема као и таблица множења. Код овог ученика је највише потребно вежбање читања и разумевања прочитаног текста.

VIII1 - три ученика који наставу похађају по ИОП-у. Код ова три ученика је присутана велика незаинтересованост везано за било које градиво. Читање и писање је сасвим солидно. Сабирање и одузимање бројева је такође на добром нивоу, док таблица множења још увек није савладана. То је самим тим и циљ за даљи рад.

VIII2 - два ученика који наставу похађају по ИОП-у. Оба ученика су савладала читање и писање, сабирање и одузимање бројева тако да могу пратити наставно градиво у олакшаној мери и прилагођеним задацима.

Ово полугодиште је прошло очекивано али је наравно потребан даљи рад са ученицима. План је да се што више мотивишу како би они сами имали више воље за знањем и напредовањем у наредном периоду.

Педагошки асистент,

Јована Стојков

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У периоду септембра – децембра 2025. год.

Сачињен је план и програм рада директора за школску 2025/2026. годину развијен по областима и месецима и дат Школском одбору на усвајање.

Са наставницима је обављена консултација везана за планирање појединачних програма рада. Нови програми и планови су усклађени са Законом о основном образовању. Сви планови рада су прегледани.

Стари дневници рада и матичне књиге су прегледани те је наложено да се отклоне недостаци и пропусти. Директор школе, као координатор тима за развојно планирање школе учествовао је у изради ШРП и акционог плана након извршеног самовредновања школе.

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Током целе школске године

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потрбну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40.часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа.

Урађен је ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зрењанин.

Према општини Кикинда и начелнику друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе.

Донешен је и финансијски план у сарадњи са Локалном самоуправом као и са Покрајинским секретаријатом образовања.

Од дирекције града Кикинда у 2026.години планирана су средства у износу од 20.250.000 динара. Средства су планирана финансијским планом за материјално одржавање школске зграде, као и расходе током целе године. Директор школе је преглеадао школу и одредио неуралгичне тачке, односно места где је приоритетно требало интервенисати и отклонити недостатке.

Конкурисано је на неколико конкурса: Покрајина – учионица и санитарни чвор за предшколску групу (то је добијено и реализовано), и Министарство просвете – хобловање паркета у учионицама и замена дотрајале дрвене столарије. Из планираних средстава окречено је 5 учионице, једна канцеларија, портирница и чајна кухиња (8. 2025), саниране су пукотине у зиду у фискултурној сали (септембар 2025.), обављено је чишћење олука на школи и фискултурној сали, замењена су врата према дворишту (октобап 2025.), постављен је нов гасомер (12. 2025.) и редовно вршене текуће поправке. Октобра су постављени соларни панели на кров фискултурне сале и пуштени у рад, које је финансирао НИС. Од средстава Покрајине ликовни кабинет је преуређен у собу за две групе предшколске установе „Драгољуб Удицки“ и реновиран санитарни чвор намењен за децу тог узраста. Поткресане су гране око школе и очишћени су димњаци. Спроведена је акција прикупљања помоћи за децу на Косову и учествовали смо у хуманитарној акцији Црвеног крста. Промењена је плоча стола за експерименталне вежбе у кабинету физике. Ђаци прваци су од града Кикинде добили бесплатне уџбенике, као и по три ранца са школским прибором и слаткишима.

РУКОВОДЕЋА ФУНЦИЈА ДИРЕКТОРА

Септембар – децембар 2025. год.

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање Школе у ужој и широј средини.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Од септембра до децембра 2025. год.

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању ВОР-а (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичких материјала. Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину.

АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД

Септембар – децембар 2025. год.

Организован је, у сарадњи са педагогом, истраживачки рад на тему снимање социо-економског статуса ученика (бесплатне ужине) и самовредновање – област Настава и учење. На полугодишту анализирано је остваривање ГПРШ. Анализе су презентоване Наставничком већу и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање васпитно-образовног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе. Одређене су приоритетне активности којима

би се подигао квалитет рада школе, и одређени тимови који ће спроводити те активности. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства , локалне самоуправе и других органа.

РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА

Септембар – децембар 2025. год.

Директор школе припремао је и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењског већа. Учествовао је у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, учествовао је организовању и раду на конститутивном састанку Савета родитеља.

САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ

Септембар – децембар 2025. год

Током полугодишта директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, одељењским стрешинама, Интерресорном комисијом, а повремену са Министарством просвете и његовим ПЈ из Зрењанина и Новог Сада.

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Септембар – децембар 2025. год.

Сарадња је остваривана са МЗ Мокрин, КУД Мокрин, Месном библиотеком, Мокрина Грађевинским предузећем „Сима“, Културним центром Кикинде, XEON d.o.o., Birotehnika. Постојала је сарадња са Градом Кикинда. Сарадња са Градском организацијом Црвеног крста такође је била врло добра, као и са Полицијском управом Кикинде и Ватрогасним друштвом Кикинда. Са школама на територији општине сарадња се манифестовала кроз рад Актива директора где су доношене заједничке одлуке. Неопходно је наставити сарадњу, јер су то свакако савремени трендови у Просвети Србије.

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Септембар – децембар 2025. год.

Директор је контролисао вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге.Према колегама које нису коректно урадиле свој посао предузете су адекватне мере да се недостатци отклоне.

МАРКЕТИНГ

Септембар – децембар 2025. год.

На школском сајту и фејсбук страници школе који је један од најважнијих видова маркетинга школе, скоро свакодневно се ажурирају дешавања у школи и на манифестацијама у граду Кикинда.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Септембар – децембар 2025. год.

Директор је редовно присуствовао раду актива директора школа општине, састанцима са члановима Градског већа за образовање. Праћена је литература везана за реформу школства у Србији.

Директор

Мариана Ракин

XVII ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Домаћинство

Домаћинство као слободна наставна активност је реализована у првом полугодишту за ученике 7. и 8. разреда.

Часови су реализовани као блок настава по 2 или 4 часа у зависности од активности. На часовима се практично радило у кухињи. Припремала се традиционална и италијанска храна. Ученици су правили и медењаке како би дочарали дух празника. Часовима је присуствовало 16 ученика седмих и 8 ученика осмих разреда.



Јелена Ђурић

Моја животна средина

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици седмог и осмог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици седмог разреда, а другу ученици осмог разреда. Структура ученика је следећа: 7-1: 5 ученика, 7-2: 6 ученика, 8-1: 7 ученика, 8-2: 3 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за прво полугодиште су:

1. ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК

Еколошки отисак. Биокапацитет.

Еколошки дуг. Одрживи развој

Еколошко право.

2. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад.

Депонија.

Ученици су редовно и радо долазили на активност и истакли су да им је било занимљиво и поучно.

Истакла бих ученике осмог разреда који су се показали посебну креативност, а и за учешће у манифестацији Совембар, а то су Марко Бошњаков 8-2, Софија Татић 8-2 и Душка Дражић 8-1.

Исходи и циљ слободне наставне активности Моја животна средина су у потпуности остварени за прво полугодиште школске 2025/2026.године.

На слици је приказана радионица израде предмета од рециклираних материјала и плодова јесени



Сачувајмо нашу планету

Слободну наставну активност Моја животна средина похађају ученици петог и шестог разреда. Активност води Јелена Матић, наставница географије. Активност се одвија у 2 групе, једну групу чине ученици петог разреда, а другу ученици шестог разреда. Структура ученика је следећа: 5-1: 6 ученика, 5-2: 9 ученика, 5-3: 8 ученика, 6-1: 12 ученика, 6-2: 7 ученика. Активност је реализована двочасом сваке друге недеље у супротној смени.

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Теме и кључни појмови садржаја за прво полугодиште су:

1. ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ:
   -Основни појмови из области животне средине
   -Утицај човека на животну средину.
   -Концепт одрживог развоја
   - Акције уређења, заштите и очувања животне средине;

2. ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ:
   - Природни ресурси – дефиниција, подела и значај.
   -Обновљиви и необновљиви природни ресурси.
   -Жива бића као природни ресурс.

Ученици редовно долазе на активност, а многи су пожелели да активност буде и чешће реализована, јер су радо долазили, лепо се дружили и нешто ново научили да раде. Посебно су посвећени у свим практичним активностима и похваљујем их за креативност.

Истакла бих посебно да су и ове године ученици шестог разреда освојили прво место у ,,Зеленом квизу - Покажи свету како чуваш планету“! Екипу си чинили ученици Невена Бадрљица, Лазар Чворак и Андрија Кљајић. Школа је награђена садницама, а ученици и ментор-наставница Јелена Матић зеленом екскурзијом. Квиз је одржан у Културном центру Кикинда, у организацији Покрета горана Кикинде, Канцеларије за младе Кикинда и Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, под покровитељством Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и Града Кикинде.

Исходи и циљ слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету су у потпуности остварени за прво полугодиште школске 2025/2026.године.



На слици је приказана акција садњи воћки и зимзеленог дрвећа у школском простору.

Вредности и врлине као животни компас

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године на часовима слободних наставних активности - „Вредности и врлине као животни компас“ реализоване су активности предвиђене планом и програмом наставе и учења. Часове су похађали ученици седмог и осмог разреда распоређени у две групе са фондом од једног часа недељно. На часовима су ученици имали прилику да се упознају и да прошире знања кроз тимске пројекте о значају породице, здравља и образовања. Такође, један сегмент је био посвећен појмовима заједништва и другарства. Кроз примере из живота, књижевности и филма ученици су имали задатак да препознају и опишу врлине као што су праведност, одговорност, захвалност и поштење. Кроз дискусије и дебате ученици су на часовима обрадили појмове толеранције, емпатија, солидарност и социјалне правда и једнакости.

Предметни наставник:

Драган Васић



ЗАКЉУЧАК

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада
- Опремљеност учионица омогућава савременију наставу
- Сарадња са родитељима је добра

Задаци школе у наредном полугодишту су следећи:

- настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- реализовати родитељске састанке у присуству стручног сарадника и директора школсе, са циљем подизања мотивације код ученика, али и родитеља, за похађање допунске наставе (због великог броја недовољних оцена и недовољних ученика на полугодишту)
- ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса
- радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине
- ученицима континуирано указивати на методе успешног учења
- ЧОС – ове обогатити видео материјалима и новим брошурама у вези са здравственим васпитањем,
- организовати помоћ слабијим ученицима од стране бољих, континуирано током целе школске године,
- редовно одржавати допунску наставу посебно из предмета где има више негативних оцена,
- обратити већу пажњу на заинтересованост ученика за рад у пројекту Обогаћеног једносменског рада и укључити још већи број ученика,
- обогатити рад ученичког парламента новим садржајима занимљивим за већи број ученика,
- радити на превенцији насиља превентивно и континуирано
- уводити иновације у наставни процес , избегавати фронталну наставу кад год је то могуће,

- организовати већи број мултимедијалних часова и више употребљавати постојећа наставна средства
- указивати на значај очувања школске и животне средине и њеном уређењу
- Организовати психолошке радионице: Буквар дечјих права за први, други и трећи разред, Чувари осмеха за четврти разред , Учионица добре воље за пети и шести разред, Умеће одрастања за седми и осми разред, Дрога је део окружења за седми и осми разред,
- Континуирано радити на развијању свести о заштити животне средине,
- Више активирати стручне тимове

Мокрин **Председник Школског одбора**

Јануар, 2025.године

_____