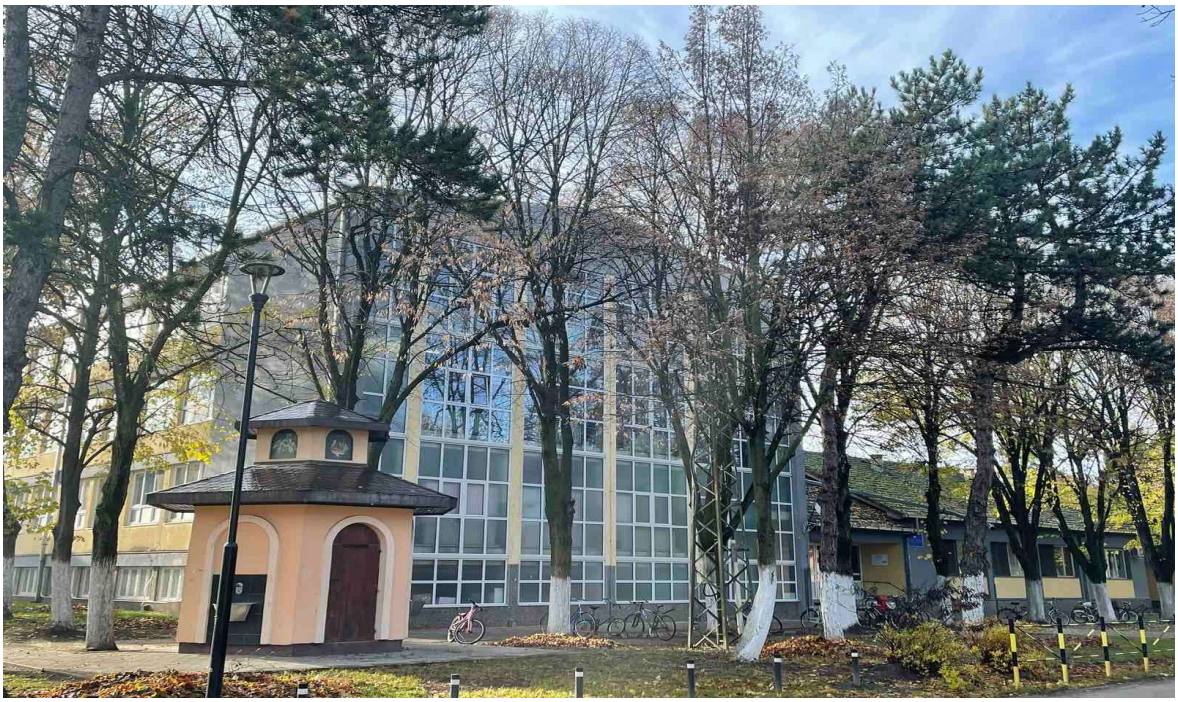
На основу чл. 119 ст. 1 тач. 2 у вези чл. 50 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и Извештаја о самовредновању рада школе, Школски одбор Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину је на седници одржаној 17.6.2026. године донео:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

(септембар 2026 – септембар 2030. године)



Директор школе **Председник Школског одбора**

_____ _____

У Мокрину, 2026. године

Садржај:

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 2

О ШКОЛИ 3

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ 4

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ 6

КАДРОВСКИ УСЛОВИ 7

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ И РЕСУРСИ СРЕДИНЕ 27

ФИНАНСИРАЊЕ 27

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ 27

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ 30

ПРВИ ЦИЉ – ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА 33

ДРУГИ ЦИЉ- ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 36

ТРЕЋИ ЦИЉ - ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ЦИЉУ СТИЦАЊА ТРАЈНИХ И ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА 40

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 46

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Сам настанак села Мокрин везује се за 1751. годину када се капетан српске војске Сава Ракичевић са 200 војничких породица и 4 свештеника вратио на просторе садашњег Мокрина.

Први трагови школства јављају се убрзо после 1751. године. Постоје писани подаци који кажу да је протосинђел Арсеније Радивојевић 1758. године приликом визитације Мокрина констатовао да Мокрин има школу, учитеља и 15 ученика.Од тада постоји све више и више писаних трагова и датума везаних за школе Мокрина. Тако стоји записано да је прва српска школа основана 1781. године. Кроз историју мокринска школа мењала је власнике и имена.

Одлуком Народног одбора Општине Мокрин и школског одбора 31.03.1968. године школа добија данашње име „Васа Стајић“.

Школска зграда је саграђена од чврстог материјала 1963. године. Те године је опремљена новим наменским намештајем, који је током протеклих година сукцесивно обнављан. Године 2005. на школској згради је замењен део дотрајалих прозора.

Наша школа је пре 23 година имала продужени боравак за хетерогене групе.



О ШКОЛИ

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија је стварање срећног, брижног и подстицајног окружења у ком ће деца препознати и остварити свој пуни потенцијал како би могла дати свој највећи допринос друштву, да нам настава буде довољно квалитетна, ефикасна и да припрема ученике за самостални живот.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Наша мисија је да повећамо постигнућа деце без обзира на њихово порекло и да их образујемо да имају једнаке изборе и прилике у животу, повећамо укљученост у активности доношења одлука, прилагодимо физичко окружење свим ученицима и развијемо стратегије праћења и оцењивања ученика

ВРЕДНОСТИ ШКОЛЕ

Верујемо:

- **Да сва деца могу да напредују и уче.**
- **Да је свако дете јединствено и да треба да има једнаке шансе.**
- **Да се морамо узајамно поштовати.**
- **Да треба да радимо тимски и сарађујемо.**
- **Да су родитељи наши партнери.**

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

За реализацију ове визије потребе школе су:

- ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ***
  - Побољшање квалитета наставе набавком и коришћењем савремених наставних средстава (мултимедијална настава, асистивна технологија и сл.),
  - Израда индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у развоју и напредовању,
  - Адаптација и модификација наставе ученицима са тешкоћама у равоју и напредовању, како кроз индивидуализовану наставу, тако и кроз ИОП-е,
  - Коришћење савремених наставних метода,
  - Опремање школе савременим наставним средствима,
  - Настава усмерена ка исходима,
  - Стицање трајних и функционалних знања, уз поштовање индивидуалних могућности и интересовања сваког појединца,
  - Једносменски рад
  - Допунска настава

- ***РАЗРЕДНА И ШКОЛСКА КЛИМА***
  - Развијање духа дијалога и толеранције кроз педагошке радионице и различите активности,
  - Нулта толеранција на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање,
  - Развијање моралних и хуманих вредности,
  - Међусобно поштовање и уважавање и поштовање ауторитета одраслих,
  - Рад на социјалној интеграцији ученика из социјално-нестимулативне средине,
  - Ваннаставни садржаји у складу са интересовањима ученика,
  - Дан отворених врата

- ***УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ***
  - Интензивнија сарадња са родитељима укључивањем у живот и рад школе,
  - Интензивнија сарадња са локалном средином, која би укључивала заједничке акције школе и локалне средине,
  - Неговање сарадње са представницима МПНТР,
  - Неговање сарадње са донаторима и другим партнерима на пројектима који се реализују у школи,
  - Заједничка дружења запослених у колективу са циљем изградње тимског духа и заједништва.

- ***УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ***
  - Стручно усавршавање органа управљања,
  - Транспарентност информација, потпуна и благовремена обавештеност наставника и свих запослених у школи,
  - Тимско управљање, демократичност и транспарентност у одлучивању,
  - Подела задужења и одговорности,
  - Уважавање различитости потреба запослених у колективу.

- ***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***
  - Укључивање наставника у акредитоване програме МПНТР,
  - Богаћење библиотечког фонда стручном литаратуром,
  - Набавка стручне литературе, као и литературе за рад са децом којима је потребна посебна подршка и за рад са даровитим ученицима,
  - Оснаживање праћења и примене иновација у настави кроз угледне часове,
  - Даље усавршавање у примени савремених наставних средстава и метода.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ Развојног плана је образовање и васпитање свих ученика ради стицања трајних и функционалних знања, уз поштовање индивидуалних могућности и интересовања сваког ученика, који се остварује кроз развојне циљеве:

1. Програмирање, планирање и извештавање образовно-васпитног рада у фукцији квалитетног рада школе.

2. Побољшање и осавремењивање наставе коришћењем савремених наставних средстава, побољшање мотивације и образовних постигнућа ученика кроз прилагођавање наставе могућностима ученика.

3. Резултати ученика на завршном испиту и школске оцене су у складу са нивоима остварености образовних стандарда и образовним постигнућима ученика.

4. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз различите видове подршке.

5. Унапређивање безбедности школе, развијање духа дијалога, толеранције, хуманости и кооперативних односа у школи. Веће укључивање родитеља и локалне заједнице у живот школе, кроз заједничке акције и промовисање позитивних система вредности.

6. Унапређивање ефикасности и квалитета рада школе кроз развијање и коришћење материјално-техничких ресурса, иницијативе и предузетничког духа.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2026/2027. години школу ће похађати око 400 ученика, укључујући и полазнике ФООО. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника за квалитетно одвијање наставног процеса.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ (наставника и стручних сарадника)	
Први циклус образовања	9 наставника разредне наставе + 2 професор енглеског језика
Други циклус образовања	23 наставника + 1 вероучитељ + 1 андрагошки асистент (за ФООО)
Продужени боравак	Два професора разредне наставе
Библиотека	наставник предметне наставе у ФООО
Стручни сарадник педагог	Један
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ: 40	

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И РАДНИ ОДНОС НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ (ненаставног особља)	
Руководство и администрација	Директор установе, дипломирани правник, шеф рачуноводства и административни радник
Ненаставно особље	6 запослених на различитим позицијама + 1 котлар + 1 сервирка у школској кухињи
Укупно запослених: 12	

На основу Закона о основном образовању и васпитању („СЛ. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025). Члан 26, став 2 Развојни план школе садржи и:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

4) мере превенције осипања ученика

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмет

6) план припреме за завршни испит

7) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

8) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

9) план укључивања родитеља , односно старатеља у рад школе

10) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама

11) мерила за праћење остваривања развојног плана школе

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Анализа по задатку, области, одељењу, области...	Предметни наставници, Стручна већа Педагог	Јун- август	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници	Током другог полугодишта	-
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	јануар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на ЗИ	Присутност свих ученика 8.разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полажу	2.полугодиште	Евиденција
Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда	Предметни наставници	континуирано	Евиденција наставника

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

ШТА?	КО?	КАДА?
Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час	Педагог, директор, наставници	Током године
Сумирање података о часовима, анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	Јун, јул
Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења	Тим	По добијању Мишљења
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете; за ученике у петом разреду (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју)	стручни тим за инклузивно образовање, Наставничко веће	август
Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака (планирање активности за појединачан предмет – образац 4) и договор о начину вођења евиденције	Педагог, Тим	Август-иницијално за све наставнике
Израда иницијалних профила за нове ученике по јединственим индикаторима постигнућа које је припремио Тим	Педагог, дефектолог, ОС	до 1.9.
Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога	стручни тим за инклузивно образовање	септембар
Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлозима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а –(уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а)	Родитељ,ОС, педагог	До октобра
Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике	стручни тим за инклузивно образовање; директор	По прибављеној сагласности родитеља октобар
Директор формира тим за пружање додатне подршке (учитељ, наставници, ОС, педагог, родитељ, лекар...)	Директор, тим педагог	Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање октобар

Тим за додатну подршку израђује ИОП	Тим за додатну подршку (наставници одређених предмета)	До 15.9. за нове ученике до 15.10.
Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на самом документу)	родитељ	По изради ИОП-а
Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум	По изради ИОП-а октобар
Вредновање појединачних ИОП-а (након првог полугодишта)	Наставници, педагог, Тим	јануар
Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а – ОБРАЗАЦ 5)	педагог, Тим	јануар
Сарадња са Интерресорном комисијом: Упућивање нових захтева	Тим, педагог	Децембар или раније
Тестирање ученика за упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту (почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом)	педагог	април
Посета Интерресорне комисије по захтевима (индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације)	Педагог, директор	---
Вредновање ИОП-а (након другог полугодишта) и достављање образаца	Наставници, педагог	Јун –крај наставне године
Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а – ОБРАЗАЦ 5)	педагог, Тим	Јун, јул, август
Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма који наставу похађају по ИОП-у	педагог	Једном недељно

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ
Дневно дежурство 5 наставника – приземље, 1. и 2. спрат, двориште	- сви наставници - распоред утврђује директор	- распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар
Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе родитељским непоштовањем времена наставе	- сви наставници	- распоред је истакнут у холу школе и на сајту, а саставни је део Годишњег плана - септембар
Реализација за ученике од петог до осмог разреда са циљем буђења емпатије међу ученицима (једна радионица по одељењу)	Педагог	децембар
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су чешће присутне конфликтне ситуације	педагог	По потреби
Квиз за ученике виших разреда (4 до 6 екипа по четири члана)	- педагог, библиотекар, ОС	- октобар (Дечија недеља)
Организовање вашара за ученике нижих разреда (продаја слаткиша и сланиша и сл.)	- учитељи, педагог	- октобар (Дечија недеља)
Игранке за ученике виших разреда, петком, прикупљена средства су намењена за прославу мале матуре	- дежурни наставници, УП	- петком
Сајт и Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у школи	- администратор, педагог	- континуирано
Анкетирање ученика о правилима понашања у школи – УП прави предлог правила, остали допуњују (израда плаката са правилима)	- УП, педагог, задужени наставник	- прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике - нивои и врсте насиља, начини реаговања/ УП као медијатори	- педагог, задужени наставник	- новембар
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	- УП, педагог, задужени наставник	- јануар, фебруар

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ		
Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	- педагог, директор, НВ	- август
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике - нивои и врсте насиља, начини реаговања	- педагог, библиотекар	- новембар
ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе (већег формата)	- педагог	- септембар
Плакат о нивоима и врстама насиља (на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?)	- УП, библиотекар	- прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике - нивои и врсте насиља, начини реаговања	- педагог, библиотекар	- новембар
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда	- УП, педагог, библиотекар	- јануар, фебруар
Информисање НВ, ШО,СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима	- педагог, директор, ОС	-током године
ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА		
- индивидуални рад са ученицима - заједнички рад са групом учесника - ангажовање вршњака у интервенцији - ангажовање ОЗ - ангажовање УП у интервенцији - ангажовање наставника - рад са ОС - рад са родитељима - индивидуално - рад са родитељима - групно - изрицање васпитно-дисциплинске мере - саветодавни разговор са педагогом, директором	- директор, педагог, родитељи, ОС, ученици, Тим	- у зависности од врсте и степена насиља

4. Мере превенције осипања ученика

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељењске старешине	током године	Дневник О-В рада
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Свест ученика о важности и обавезности основног образовања	Одељењске старешине, педагог	током године	Евиденција разговора
Индивидулни разговори са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељењске старешине и педагог	током године	Евиденција разговора
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника педагога у школи	Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању	Комисија-Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту
Додела прибора за рад	Мотивација за похађање школе	локална самоуправа .	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Мотивација за похађање школе	ЦК, библиотека, Ученички парламент	Септембар	Извештај
Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце	Остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Одељењске старешине, педагог, Наставник ромског језика	Током године	Записници, посете, заједничке активности,

Обавешатвање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, педагог	Током године, након два дана изостајања	евиденција писмених позива, посета
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставници, Наставник ромског језика	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије
Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак деце на редовно похађање наставе	Одељењски старешина, педагог	Током године	Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад.
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО	Током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Светосавска приредба	Наставници српског језика и музичке културе	Јануар	Евиденције у дневницима, евиденција у записницима са састанака Стручних већа, сајт школе
Приредба за Дан школе	Сви предметни наставници и ученици	март	Евиденције у дневницима, Евиденција у записницима са састанака Стручних већа, Сајт школе
Радионица „Ускршњи чувари“	Наставник ликовне културе и ученици од 1-8. разреда	Ускршњи празници	Сајт школе, Изложба радова у холу Школе
Позоришна представа за децу	Учитељи	У зависности од репертоара	Евиденција у дневнику
Приредба „Добродошли прваци“	Наставици четвртог разреда	Септембар	Сајт и фејсбук школе
У оквиру наставе физичког васпитања ученици ће се оспособљавати за самостално неговање физичких способности, помагање раста, учвршћивање здравља	Наставник физичког васпитања	Током школске године	Наставник физичког васпитања ће пратити индивидуални развој сваког детета
Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, ОС	Током школске године	Евиденција стручне службе, сајт школе
Презентације и израда паноа на часовима СНА	Наставник биологије, географије и ученици	Током наставне године	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада Сајт школе
Радионице	Психо-педагошка служба и одељењске старешине	Током школске године	Дневници рада
„Трка за срећније детињство“ учешће ученика, учитеља и наставника	наставници, ученици, Црвени крст Кикинда, Наставници, учитељи, ученици	октобар	Евиденција у дневнику рада, сајт школе.

6. План припреме за завршни испит

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника одељењу и ученицима	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припремне наставе за ЗИ	1.Распореда часова за припремну наставу у 2. полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	Децембар	Евиденција у ЕС дневнику
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита	Информисаност ученика о ЗИ	педагог, одељењске старешине	фебруар	Извештај о ПО

Информисање родитеља ученика VIII разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељењке старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Педагог Предметни наставници	април	тестови
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање успеха на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима

7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**евалуација**
Извршена самопроцена компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Чланови НВ	август	Лист за самопроцену
Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	август	Лични план професионалног развоја
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник Директор Педагог Библиотекар	Август - септембар	Лични план професионалног развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа педагог	Септембар	Годишњи план рада школе
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници Учитељи директор педагог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у Бази података
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	педагог	Током године	Евиденција у досијеима запослених
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања на угледним часовима	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, евалуација угледног часа

Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун,август	Извештаји, записник НВ
Израда извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог, Тим	август	ГИРШ

8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Израда Портфолија наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник, стручни сарадник, директор	Током 2026/2027. године	портфолио
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2026/2027. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

9. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да планира и реализује континуирану сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом и директором школе, учешћем у раду тимова и органа школе као и активностима које школа организује.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада	септембар	Све ОС
,,Дечја недеља'' – укључивање родитеља у одређене активности	октобар	По договору
Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Трећи родитељски састанак - успех и владање ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу	март	педагог
Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре	децембар, мај	Педагог ОС осмих разреда
Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у	Током године	Савет родитеља

опису посла Савета родитеља		Директор Педагог Секретар
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	Током год.	Школски одбор Директор Педагог Секретар
Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетирањем, предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање	По плану самовредновања	Тим за самовредновање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте	Током год.	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а	током године	Педагог ОС
Информисање родитеља о новинама у школству	По потреби	ОС Педагог директор
Организација ,,Дана отворених врата'' једном месечно када родитељи могу да присуствују настаави	Једном месечно	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма	По потреби	ОС Педагог Директор

10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Мамутфесту	Народни Музеј Кикинда	септембар
Учешће на ,,Данима лудаје'' Кикинда, наставник ликовне културе и српског језика и одабрани ученици	Општина Кикинда	септембар
Посета ,,Фестивалу науке'' у Београду , ученици седмог и осмог разреда, наставници физике и хемије	Универзитет у Београду	новембар
Учешће на манифестацији „Совембар“ Кикинда, наставник ликовне културе и српског језика, учитељи и одабрани ученици	Туристичка организација Кикинде	новембар
Обележавање Школске славе Светог Саве (приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика)	Школа	јануар
Прослава Дана школе (тим за приредбе, наставници, МЗ)	Дом културе Мокрин	март
Отварање изложбе поводом Ускрса	МЗ, запослени у школи	април
Учешће на манифестацији ,,Поздрав пролећу'' (око 10 ученика школе, наставник ликовне културе, учитељице)	Културни центар, Кикинда	април
Учешће ученика и наставника ликовне културе на манифестацији ,,Дан планете Земље'' у Кикинди представљањем радова на тему рециклаже	Општина Кикинда КЦ Кикинда	април
Посета средњим школама (ученици осмог разреда, директор, педагог, ОС)	Средње школе	април/мај.
Приредба поводом завршетка основне школе Прослава мале матуре за ученике осмог разреда у школи	Школа, наставници родитељи	јун
Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника	школа	Током године
Организација посете ученика месној библиотеци, представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика	Библиотека Мирослав Антић Мокрин	Током године
Стоматолошки прегледи	Амбуланта	Током године
Систематски преглед свих ученика школе	Амбуланта	Током године
Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из	Црвени Крст, Кикинда	Током године

материјално угрожених породица		
Пројекат ,,Безбедно Детињство'' за ученике наше школе	Полицијска управа Кикинда	април
Пробно тестирање за ученике осмог разреда (српски језик, математика, комбиновани тест)	Завод за вредновање квалитета ОВ	април
Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда	Средње школе Кикинда,	мај
Посета активиста Црвеног Крста ученицима првог разреда поводом Недеље Црвеног Крста	Црвени Крст Кикинда	мај
Обука ученика седмог и осмог разреда за прву помоћ (за предстојеће такмичење општинско) у школи	Црвени Крст Кикинда	мај
Посета патроножне службе	Завод за јавно здравље	мај

11. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Доказ**
Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим ШРП	август-септембар	ГПРШ
Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом	Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Педагог	август	Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници
Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана, по могућности процентуално исказивање очекиваних искода (нпр. 90% наставника ће....)	Прецизно дефинисани исходи активности Вредновање остварености Развојног плана	Тим ШРП директор педагог	август	Евалуација Развојног плана
Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом	Збирка доказа о остварености активности Развојног плана	Директор Педагог	континуирано	Збирка доказа
Евалуација остварености развојног плана по дефинисаним исходима	Евалуирана оствареност предвиђених активности РП	Педагог Тим ШРП	Децембар август	ГИРШ Полугодишњи ИРШ
Анализа и извештавање НВ- а о праћењу остварености РП-а (евалуацији)	Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а	Педагог Чланови НВ-а	децембар август	Извештај НВ записник

Финансирање школе и ресурси средине

Финансирање

Школа се финансира из:

- Фондова Министарства просвете и Министарства за спорт;
- Покрајинског секретаријата за образовање и културу;
- Средства Месне заједнице
- Буџета градске управе;
- Донаторством локалних предузећа.

Ресурси средине

Школа сарађује са:

- Месном заједницом и месном библиотеком
- Културним установама (позориште, музеј, галерије, градска библиотека);
- Образовним установама (основне школе, средње школе, Предшколска установа);
- Одбором Ц.К.;
- Културним центром;
- Центром за социјални рад;
- Националном службом за запошљавање;
- Здравственим установама;
- Спортским организацијама;
- ЈП „Језеро“;
- Културно-уметничким друштвима;

Снаге наше школе

- Стручно заступљен кадар. Структура наставног кадра је таква да спаја на добар начин стручност, младост и искуство
- Учешће на разним културним догађајима и манифестацијама
- Атмосфера у школи међу запосленима и ученицима је добра
- Школа има организован продужени боравак
- Добра сарадња са родитељима
- Отворени смо за сарадњу са свим структурама
- Постоји свест о значају маркетинга
- Учешћа ученика, како на конкурсима, тако и на такмичењима из различитих области
- Постигнути резлтати ученика и наставника на такмичењима које организује Министарство просвете, као и на осталим конкурсима
- Добро опремљени информатички кабинети, као и остале учионице/кабинети
- Ниво постигнућа ученика приликом уписа у средњу школу (упис средње школе по првој жељи, у проценту већем од 90%)
- Успешна реализација пројекта Обогаћеног једносменског рада
- Дугогодишња реализација ФООО
- Добра сарадња са локалном самоуправом, предшколском установом, МУП-ом, Домом здравља, Ватрогасном јединицом, сеоском и градском библиотеком

Слабости наше школе

- Традиционални начин рада који је још увек присутан код одређеног броја наставника
- Недовољна компетентност једног броја наставника за рад са новим технологијама
- Немотивисаност извесног броја ученика и наставника
- Неуједначеност критеријума оцењивања
- Недостатак финансијских средстава
- Школско двориште није у најбољем стању
- Недовољна мотивисаност запослених за квалитетан рад у тимовима
- Мали број колега који су обучени за самовредновање
- Отпор једног броја засполених према вршењу административне функције и поштовању задатих рокова
- Лоши резултати на ЗИ годинама уназад

Акциони планови

Област: Подршка ученицима
Циљ: Подстицање личног развоја ученика

Специфични циљеви	Задаци и активности	Носиоци
Подстицања интересовања ученика за учење и образовање у току целог живота	Континуирано се пружа помоћ свим ученицима при избору даљег образовања, реализује се пројекат ПО (часови редовне и изборне наставе и слободних активности). Остварује се сарадња са родитељима ради помагања деци у избору даљег образовања кроз трибине и родитељске састанке.	Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи
Побољшање климе у одељењу и школи, развијања позитивног односа ученика према школи и учењу и сарадњи са другим ученицима	Ученици замењују улогу са наставницима, заједно се договарају о избору термина, планирају часове, бирају ученике предаваче. Наставници помажу ученицима да реализују такве часове и процене успешност. Ученици развијају такмичарски дух кроз одељенско, међуодељенско, школско, општинско такмичење... Вршњачко учење - Ученици раде у групама и помажу једни другима у изради задатака.	Директор , наставници, ученици, стручни сарадници
Јачање ученичког самопоуздања при јавним наступима и укључивање у активности локалне средине	Одржавају се часови секција и ваннаставних активности. Ученици учествују у пројектима, културним, забавним и спортским програмима, такмичењима, и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници. Наставници присуствују програмима у локалној заједници, сарађују са школама у општини Кикинда и размењују искустава у раду.	Наставници, директор, ученици, стручни сарадници
Промовисање резултата рада ученика и наставника	Похваљују се постигнућа ученика на часовима, школским манифестацијама и кроз прилоге у школском листу и сајту	Наставници, директор, стручни сарадници

Област Образовна постигнућа ученика

Циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Специфични циљеви	**Задаци и активности**	**Носиоци**
Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и другим тестирањима	Наставници припремају тестове за ученике свих разреда, анализирају резултате на тестовима и планирају даље активности за развијање образовних стандарда. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. Наставници уче ученике да примењују технике и методе успешног учења.	Наставници, ученици, педагог
Планирање и реализација наставе (редовна, допунска, додатна, припремна...) у складу са образовним стандардима, примена нивидуализованог приступа ученицима који имају потешкоће у напредовању	Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано. Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања и припремају се за такмичења. Припремна настава се одржава у циљу припремања ученика за завршни испит.	Наставници, ученици
Праћење и провера напредовања ученика, вредновање и самовредновање постигнућа	Рад ученика се вреднује у односу на стандарде образовања. Ученици континуирано добијају информацију о свом напредовању. Ученици се уче да сами вреднују своја постигнућа.	Наставници, ученици
Планирање, реализација и вредновање програма инклузивне наставе	Израда ИОП-а Праћење ИОП-а	Педагог, наставници, ученици, родитељи

Област Настава и учење

Циљ: Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања

Специфични циљеви	**Задаци и активности**	**Носиоци**
Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставници реализују часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика /задаци по нивоима, диференцирана настава. Наставници редовно воде досијее о напредовању ученика, где ће бележити индивидуалне јаке стране, области за напредовање и личне интересе, како би се наставни план прилагодио свакој групи или појединцу.	Наставници, педагог
Праћење и вредновање напредовања ученика је у функцији даљег учења	Наставници јасно и прецизно дефинишу критеријуме оцењивања који су ученицима јасно презентовани. Формативно оцењивање - Наставници могу применити редовне кратке квизове, усмена испитивања и пројекте током наставе, што ће омогућити непрекидно праћење напредовања ученика и прилагођавање наставе. Сумативно оцењивање - На крају јединице, наставници могу користити тестове који обухватају различите форме питања (отворена, затворена, ситуациона) како би објективно оценили учениково знање и разумевање. Јасни критеријуми вредновања Наставници могу направити и поделити јасне и доступне критеријуме вредновања са ученицима на почетку сваке теме или пројекта, како би ученици знали на чему раде и на који начин ће бити оцењени. Наставници могу дати ученицима упитнике након важних активности или пројеката, у којима ће ученици критички проценити свој рад и напредак, као и напредак својих вршњака.	Наставници, одељењске старешине, педагог
Повећање мотивације ученика за стицањем знања	Примена различитих техника рада на часу и иновација и савремених наставних средстава. Организација активности којима се презентују експерименти, огледи, пројектна настава са циљем подстицања радозналости и мотивације ученика за учење. Организовање недеља посвећених одређеним темама или предметима, где се кроз различите активности (радионице, презентације, уметничке представе) истражују кључне идеје и концепте, може додатно подстакнути интересовање. Ученици дати могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Наставници да користе разноврсне поступке за мотивисање ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа Подстицати слободно изношења мишљења	Наставници, ученици, педагог

ПРВИ ЦИЉ – ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. **Промовисање здравих стилова живота**	-подизати ниво информисаности наставника, ученика и родитеља -подизати свест ученика и запослених о значају хигијене у школи -повећати сарадњу са еколошким друштвима -осмислити еколошке активности у школи	-гледање филмова и едукативних програма(превенција употребе дроге, алкохола, пушења) -организовање систематских лекарских прегледа ученика -истицање одрживих стилова живота у оквиру појединих предмета, као и СНА -организовање радних акција -учествовање у еколошким програмима -ажурирање сајта и Фејсбука школе -предавања представника МУПа -предавања представника ЗЗЈЗ -учешће у такмичењу Шта знаш о здрављу	- директор - педагог - наставници - стручни Активи и већа
2. Прилагођавање наставе сваком ученику	-пратити реализацију ИОП2 -смислити ИОП3 за изузетно надарене ученике -сарадња са родитељима -стручно усавршавање наставника	-праћење ученика који теже савладавају наставни програ -предлагање ученика за ИОП2 -израда ИОПа2 за сваког ученика на свако полугодиште и ревизија -осмишљавање ИОПа3 за изузетно даровите ученике -организовање додатне наставе током целе школске године -укључивање и сарадња родитеља таквих ученика -сарадња са ИРК -присуство наставника и стручно сарадника семинарима обукама -набавка уџбеника и наставних средстава за прилагођавање рада са ученицима по ИОПу	- директор - педагог - наставници - стручни Активи и друштва - спонзори

Реализација

циљ	На који начин, како	Време, кад								Носиоци реализације, ко
		2026/2027.		2027/2028.		2028/2029.		2029/2030.		
Подстицање личног развоја ученика	-гледање филмова и едукативних програма(превенција употребе дроге, алкохола, пушења)	*		*		*		*		Одељењске старешине, педагог
	-организовање систематских лекарских прегледа ученика	*		*		*		*		Тим наставника Педагог
	-истицање одрживих стилова живота у оквиру појединих предмета	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници Школски тимови и педагог
	-организовање радних акција у оквиру СНА	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставничко веће Тим наставника
	-учествовање у еколошким програмима	*		*		*		*		Школски тимови
	-ажурирање сајта и Фејсбука школе	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници задужени за сајт и фејсбук
	-предавања представника МУПа	*	*	*	*	*	*	*	*	представници МУПа Сви наставници
	-предавања представника ЗЗЈЗ	*		*		*		*		представници ЗЗЈЗ наставници
	-праћење ученика који теже савладавају наставни програм	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за ИО, наставници, педагог
	-предлагање ученика за ИОП2		*		*		*		*	ТИМ за ИО
	-израда ИОПа2 за сваког ученика на свако полугодиште и ревизија	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници, педагог
	-организовање додатне наставе током целе школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, педагог, ТИМ за ИО
	-укључивање и сарадња родитеља таквих ученика	*		*		*		*		Сви наставници, педагог
	-сарадња са ИРК	*	*	*	*	*	*	*	*	ТИМ за ИО, педагог, директор
	-присуство наставника семинарима и обукама	*		*			*	*	*	Сви наставници, стручни сарадник
	-набавка уџбеника и наставних средстава за прилагођавање рада са ученицима по ИОПу		*		*		*	*	*	Сви наставници

ВРЕДНОВАЊЕ (ЕВАЛУАЦИЈА)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	**ИСХОДИ**	**ИНДИКАТОРИ (ПОКАЗАТЕЉИ)**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ**
1. **Промовисање здравих стилова живота**	-Виши је ниво информисаности ученика, наставника и родитеља -Повећана хигијена у школи -Повећана еколошка свест	-одгледани филмови о превенцији -ученици ишли на систематске лекарске прегледе -промовисани здрави стилови живота -еколошке акције -ажуриран сајт школе -одржана предавања МУПа и ЗЗЈЗ	**-** анкета - разговор - посматрање - праћење - анализа -документација
2. **Прилагођавање наставе сваком ученику**	-Реализација ИОП2 се редовно прати. -Сачињен ИОПЗ за изузетно надарену децу. -Развијена сарадња са родитељима. -Наставници су стручно оспособљени.	-израђени ИОП2 за ученике који теже савладавају градиво -реализација ИОП2 се прати -сачињен ИОПЗ за даровите ученике -одржава се редовно додатна настава -успешна сарадња са родитељима -сарадња са ИРК -наставници су обучени за рад по ИОПу	**-** евиденција праћење наставе - посета часовима и анализа посећених часова - тестови знања из појединих предмета - анкета - упитник - скала процене

ДРУГИ ЦИЉ- Побољшање резултата ученика на завршном испиту

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. **Унапређивање процеса праћења и оцењивања**	-поставити распоред контролних и писмених задатака на огласну таблу и сајт школе -анализирати резултате завршних испита претходних година -упоредити резултате на завршном испиту са другим школама -упоредити резултате са резултатима на регионалном и републичком нивоу	-усаглашавање термина контролних и писмених задатака -прилагођавање наставе свим ученицима -редовно одржавање допунске и додатне наставе -упознавање резултата из претходних година ученика и родитеља -поређење резултата са другим школама у општини -праћење ранга наше школе у региону и републици -подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	- директор - педагог - наставници - стручни Активи и друштва
2. **Унапређење образовних активности на основу анализе резултата на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту**	-подизати ниво успеха ученика на контролним задацима -анализирати резултате контролних задатака -упознати родитеље са постигнућима ученика	-упознавање ученика са распоредом контролних и писмених задатака -избор садржаја за контролни и писмени задатак -прилагођавање задатака свим ученицима -задавање задатака из Збирке задатака -индивидуални контакти са родитељима -анализирање резултата на родитељским састанцима -анализа резултата на стручним већима -анализирање резултата на Наставничком већ	- директор - педагог - наставници - стручни Активи, већа и друштва

3. **Унапређивање нивоа и квалитета ученичких постигнућа на завршном испит**	-подизати ниво успеха ученика на завршном испиту -организовати припрему за завршни испита од почетка школске године	-повећање броја часова допунске и додатне наставе -израда плана и распореда за припремање за завршни испит -избор садржаја за припремну наставу за завршни испит -упознавање ученика са процедурама за спровођење завршног испита -пробни завршни испит -анализа резултата пробног завршног испита -усаглашавање оцена са резултатима на завршном испиту	- директор - педагог - наставници - стручни Активи, већа и друштва

Реализација

циљ	На који начин, како	Време, кад								Носиоци реализације, ко
		2026/2027.		2027/2028.		2028/2029.		2029/2030.		
Побољшање резултата ученика на завршном испиту	-усаглашавање термина контролних и писмених задатака	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници
	-прилагођавање наставе свим ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ТИМ за ИО
	-редовно одржавање допунске и додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници
	упознавање резултата из претходних година ученика и родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници Школски тимови и педагог
	-поређење резултата са другим школама у општини		*		*		*		*	Наставничко веће, стручна већа
	-праћење ранга наше школе у региону и републици	*		*		*		*		Школски тимови
	-подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставничко веће Тим наставника, директор и педагог
	-упознавање ученика са распоредом контролних и писмених задатака	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници задужени за сајт и фејсбук
	избор садржаја за контролни и писмени задатак	*		*		*		*		Сви наставници
	прилагођавање задатака свим ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници, педагог, ТИМ за ИО
	-задавање задатака из Збирке задатака		*		*		*		*	Сви наставници
	-индивидуални контакти са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници, педагог
	-анализирање резултата на родитељским састанцима		*		*		*		*	Сви наставници, одељењске старешине, педагог
	-анализа резултата на стручним већима	*		*		*		*		Стручна већа
	-анализирање резултата на Наставничком већу	*		*			*	*	*	Сви наставници, директор
	-повећање броја часова допунске и додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници
	-израда плана и распореда за припремање за завршни испит	*		*		*		*		Сви наставници
	-избор садржаја за припремну наставу за завршни испит	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници
	-упознавање ученика са процедурама за спровођ завршног испита и пробни завршни испит		*		*		*		*	Сви наставници, педагог, директор, одељењски старешина
	-анализа резултата пробног завршног испита		*		*		*		*	Сви наставници, педагог
	-усаглашавање оцена са резултатима на ЗИ		*		*		*		*	Сви наставници

ВРЕДНОВАЊЕ (ЕВАЛУАЦИЈА)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ (ПОКАЗАТЕЉИ)	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ
1. **Унапређивање процеса праћења и оцењивања**	-Испланирани су контролни и писмени задаци и дати на увид. -Анализирани су резултати на завршном испиту и упоређени са претходним годинама те су донете мере за побољшање успеха ученика	-термини контролних и писмених задатака су усаглашени -настава је прилагођена свим ученицима -допунска и додатна настава се редовно одржавају -поређени су резултати на завршном испиту са претходним годинама и донете су мере за побољшање успеха -поређени резултати са школама у општини, региону и републици	**-** анкета - разговор - посматрање - праћење наставе - анализа радова ученика
2. **Унапређење образовних активности на основу анализе резултата на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту**	-Резултати на контролним задацима се анлизирају и постају бољи. -Са резултатима су упознати и родитељи ученика.	-ученици знају када ће имати контролни задатак -ученици знају садржај контролног задатка -задаци су прилагођени сваком ученику -анализирани резултати на Наставничком и стручним већима као и родитељским састанцима	**-** евиденција - праћење наставе - посета часовима и анализа посећених часова - тестови знања из појединих предмета - анкета - упитник - скала процене
3. **Унапређивање нивоа и квалитета ученичких постигнућа на завршном испит**	-Припремна настава се одржава континуирано од почетка школске године. -Резултати на завршном испиту су сваке године све бољи.	-израђен план припремне наставе -ученици упознати са планом и садржајем припремне наставе -одржан пробни завршни испит -анализирани резултати на пробном ЗИ -оцене ученика су усклађене са резултатима на ЗИ	- праћење рада и ефеката постојеће сарадње -документација

ТРЕЋИ ЦИЉ - Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	-Наставници прилагођавају начин рада и материјал индивидуалним карактеристикама ученика -Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима -Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним потребама	-редовни састанци Тима за ИО -водити досијее о напредовању ученика, бележити јаче стране ученика и области за напредовање -практиковање диференциране наставе -примењивање специфичних задатака, активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације -сарадња са ИРК -стручно усавршавање	- наставници, одељењске старешине - педагог - Тим за ИО
2. Праћење и вредновање напредовања је у функцији даљег учења	- наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима -наставник даје повратну информацију ученицима о њиховом раду и препорукама за даљи рад -на почетку сваке теме или области објаснити и направити јасне критеријуме вредновања -ученичка самопроцена напретка као и међусобна	-јасно дефинисани и презентовани критеријуми оцењивања ученицима -формативно оцењивање – наставници у току наставе мо користити кратке квизове, усмена испитивања и слично што омогућује непрекидно праћење напредовања учени -сумативно оцењивање – наставници могу користити тестове који обухватају различите форме питања (отворена, затворена, ситуациона..) како би се објективн оценило учениково знање и разумевање. -прилагођавање наставе свим ученицима -усаглашавање критеријума оцењивања између наставника -стручно усавршавање	-одељењске старешине - наставници - педагог -ученици

	процена међу вршњацима	- наставници могу дати ученицима одређене упитнике након активности или пројеката, у којима ће ученици критички проценити свој рад и напредак, као и напредак својих вршњака.	
3. Повећање мотивације ученика за стицањем знања	-наставници примењују разне технике и методе рада, иновације и употребљавају савремена наставна средстава -организовати активности где се врше експерименти, оглед, као и пројектну наставу -организовати дане посвећене одређеним темама путем радионица, презентација и тиме подстаћи додатно интересовање ученика -у договору са ученицима бирати начин обрада тема, наставних материјала -пружати ученицима слободу да искажу своја мишљења, критички став и интелектуалну радозналост.	- Наставници могу увести интерактивне табле, образовне апликације и платформе за учење, како би ученици имали интересантније и интерактивније искуство - Наставници могу користити методе као што су игрице, пројектна учења, и симулације које ученицима омогућавају да активно уче и учествују у настави, чиме се повећава њихова мотивација и ангажованост. -Организовање недеља посвећених одређеним темама или предметима, где се кроз различите активности (радионице, презентације, игре..) истражују кључне идеје и концепте, може додатно подстакнути интересовање ученика. -Ученицима дати могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. -Наставници да користе разноврсне поступке за мотивисање ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа -Организовати дискусије где ученици могу да искажу свој критички став и мишљење. -стручна усавршавања -Укључити ученике у евалуацију знања и радног учинка у циљу развијања критичности, самокритичности и одговорности према сопственом раду и раду свој вршњака.	- директор - педагог - наставници - ученици

Реализација

циљ	На који начин, како	Време, кад								Носиоци реализације, ко
		2026/2027.		2027/2028.		2028/2029.		2029/2030.		
Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама, потребама и могућностима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Одељењске старешине Педагог
	Израда и примена задатака различитог нивоа сложености у складу са могућностима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
	Примена различитих метода, облика рада и наставних средстава у складу са потребама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Педагог
	Планирање и реализација индивидуализованих активности за ученике којима је потребна додатна подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Одељењске старешине Тим за ИО
	Редовно праћење напредовања ученика и бележење запажања о остварености планираних исхода	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Одељењске старешине
	Јасно дефинисање и представљање критеријума оцењивања ученицима	*		*		*		*		Наставници Одељењске старешине
	Примена различитих техника формативног оцењивања и давање јасне и подстицајне повратне информације ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
	Укључивање ученика у самопроцену сопственог рада и напредовања		*		*	*	*	*	*	Наставници Ученици
	Анализа резултата провера знања и прилагођавање даљег рада потребама ученика		*		*		*		*	Наставници Стручна служба
	Примена задатака и начина провере знања који подстичу примену знања у новим и животним ситуацијама	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
	Примена интерактивних метода, образовних апликација и дигиталних алата у настави		*		*		*		*	Наставници Педагог
	Организовање истраживачких, проблемских и пројектних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Ученици
	Организовање радионица, огледа, експеримената, презентација и других активности у којима ученици активно учествују		*		*		*		*	Наставници Ученици

	Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и искуствима ученика и организовање међупредметних активности	*		*		*		*		Наставници Школски тимови
	Стручно усавршавање наставника и размена примера добре праксе у области савремених метода наставе, формативног оцењивања и мотивације ученика	*		*		*		*		Директор Педагог Наставници

ВРЕДНОВАЊЕ (ЕВАЛУАЦИЈА)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ (ПОКАЗАТЕЉИ)	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ
1. Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	-настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика -ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима	- Удео наставника који у припремама за час планирају активности и начине рада прилагођене различитим могућностима и потребама ученика. - Број ученика којима је обезбеђена додатна подршка је у складу са уоченим потребама. - Број реализованих часова и активности у којима се примењују диференцирани задаци и различити облици рада. - Удео ученика којима је омогућено активно учешће у заједничким активностима, уз одговарајућу подршку. - Налази посматрања часова и анализа ученичких радова који указују на прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика.	- наставничке припреме - посета часовима - анализа радова ученика
2. Праћење и вредновање напредовања је у функцији даљег учења	-наставници су јасно дефинисали критеријуме вредновања -ученици добијају повратну информацију о свом раду -ученици добијају могућност за самопроцену и процену својих	- Удео наставника који су ученицима јасно представили критеријуме и начин вредновања постигнућа. - Удео ученика који разумеју критеријуме оцењивања и знају шта треба да унапреде у свом учењу. - Број и учесталост повратних информација које ученици добијају о постигнућима и наредним корацима у учењу. - Удео ученика који редовно примењују самопроцену и процену вршњачког рада. - Број наставника који користе резултате	- посета часовима - упитник - наставничке припреме - документација

	вршњака	провера и праћења напредовања за планирање даљег рада и додатне подршке. - Резултати анкета ученика и наставника о јаснћи критеријума, корисности повратне информације и могућностима за напредовање.	
3. Повећање мотивације ученика за стицањем знања	- наставници се користе савременим наставним средствима -организовани су огледи, експерименти и пројектна настава, -ученици се подстичу на слободно изражавање и изношење критичког става -ученици се укључују када год је то могуће у одабир начина рада на часовима	- Број и удео наставника који у настави примењују савремене, активне и ученичко-оријентисане методе рада. - Број реализованих огледа, експеримената, пројектних активности и часова истраживачког карактера. - Удео ученика који активно учествују у наставним и ваннаставним активностима и показују иницијативу у учењу. - Број активности у којима ученици имају могућност избора начина рада, теме или начина представљања резултата. -Резултати анкета ученика о заинтересованости за наставу, доживљају смислености учења и могућностима за слободно изражавање и критичко мишљење.	- документација -посета часовима - анкета -записници

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација програма вршиће се кроз три фазе: припремну, оперативну и верификативну фазу. Ове фазе ће се реализовати кроз:

- састанци Тима за самовредновање и вредновање рада школе (извештаји, анализа, вредновање)
- састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (анализа)
- састанци стручног актива за развојно планирање (анализа)
- састанци Педагошког колегијума (анализа)
- седнице Наставничког већа (вредновање)
- седнице Одељењских већа (анализа, вредновање)
- присустовање настави (саветници, директор, стручни сарадник) - анализа, извештаји
- сарадња са родитељима (анкетирање)

Евалуација ће се вршити током и непосредно после реализације предвиђених планираних активности, полугодишње и годишње.

Евалуацију ће вршити директор, педагог, задужени наставници разредне и предметне наставе, тимови, стручна већа и стручни активи.

Мокрин, јун 2026. године